リアルタイム評価支援システム

REAS

Realtime Evaluation Assistance System

利用の手引き

NIME

目次

チュートリアル

初めて REAS を利用する方へ

001　REAS とは　3
002　REAS の主要メニュー　4
003　REAS の主要画面　6
004　REAS の Web サイトを開く　10
005　アカウント登録　11
006　ログイン　12
007　ユーザー情報の変更　13
008　初めての調査票　14
009　回答と集計結果の確認　19

リファレンス

調査票の作成 (調査票全般の編集)

101　既存調査票の選択 (調査票の一覧表示)　21
102　新規調査票の作成　22
103　調査票のプレビュー　23
104　調査票のコピー　25
105　調査票の削除　26
106　調査票レイアウトの設定　27
107　設問レイアウトの設定　28
108　調査票の基本情報の設定　29
109　調査票の公開 / 非公開の設定　30

調査票の作成 (設問の編集)

201　設問一覧の表示　31
202　設問形式の設定 (共通の操作)　32
203　ラジオボタンの設定 (択一形式)　33
204　メニューの設定 (択一形式)　34
205　リストの設定 (複数回答形式)　35
206　チェックボックスの設定 (複数回答形式)　36
207　順位選択の設定 (複数回答形式)　37
208　段階評定の設定 (複数回答形式)　38
209　SD 法の設定 (複数回答形式)　40
210　自由記入の設定　41
211　設問形式の変更　42
212　選択肢へ記入枠を追加する　43
213　設問のレイアウトの設定　44
214　静止画，動画，PDF の表示　46
215　Web ページのリンク　48
216　設問のコピー　49
217　設問の削除　50
218　設問の表示順の変更　51
219　設問の分岐　52
220　テストの設定　55
221　ストリーミングの設定　58

携帯電話に対応した調査票の作成

301　調査票の新規作成　61
302　設問レイアウトの設定　62
303　設問形式の設定 (共通の操作)　63

テンプレートの利用と管理

401　テンプレートを利用した調査票の作成　64
402　テンプレートを利用した設問の作成　65
403　設問テンプレートの追加　67
404　設問テンプレートの新規作成　69
405　設問テンプレートの編集　70
406　テンプレートの公開 / 非公開　71
407　テンプレートの削除　72

調査票の集計

501　集計の設定　73
502　集計結果の確認　74
503　集計結果のダウンロード　76
504　集計結果の削除　78

メール配信

601　配信先の登録と一覧表示　79
602　配信先の一括登録　80
603　回答者へのメールの送信　82

回答

701　回答へのアクセス (トップページから)　83
702　回答者へのアクセス (直接指定)　84
703　調査票に回答する　85
704　集計結果のリアルタイム表示　86
705　集計結果の表示 (直接指定)　87

調査票の作成例

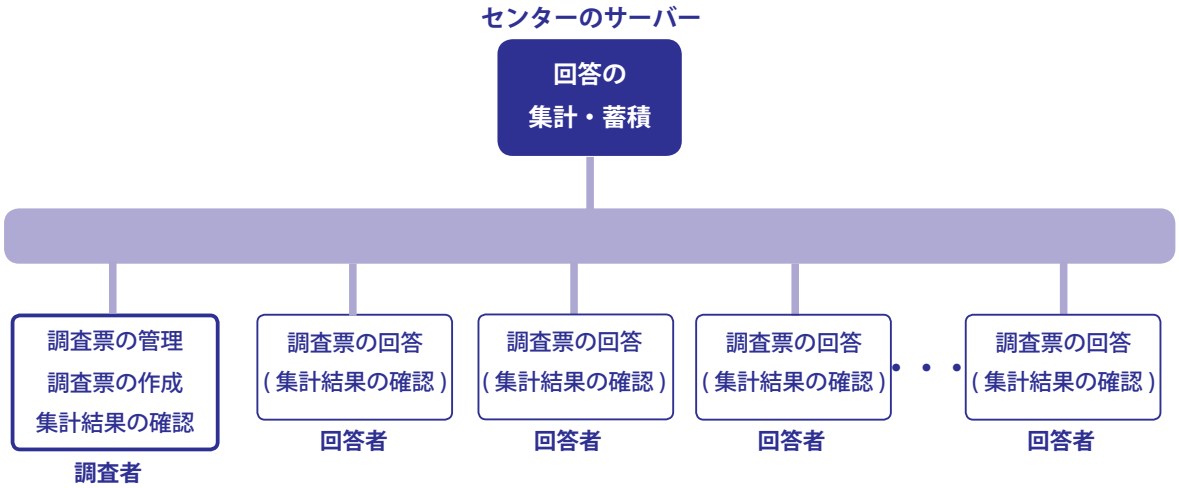
801　アンケート　88
802　択一テスト　90

新しく追加された機能　91

注　タイトルの横にある絵は，それぞれ PC 用調査票，携帯電話用調査票の説明であることを示しています。他は共通の説明です。

001 REAS とは

リアルタイム評価支援システム REAS(Realtime Evaluation Assistance System;リアス) は，パソコン（PC）や携帯電話で利用することを目的にした，調査・集計システムです。教育用・研究用として，調査票を作成して多数の人を対象に，アンケート調査や，簡単なテストなどを行うことができます。また，ストリーミングコンテンツとアンケートとを連携させた調査も行えます。



●いろいろなの設問形式を作ることができます。

ラジオボタン, メニュー, リスト, チェックボックスだけでなく, 順位選択, 段階評定, SD 法, 自由記入など, いろいろな設問回答形式を作ることができます。

●集計結果の設問単位での公開ができます。

センターのサーバーに，集計データが保存・蓄積されます。

集計データは，設問単位で回答者に公開することができます。

●リアルタイム集計ができます。

回答者は，回答と同時に集計結果を確認することができます（集計結果が公開されている場合)。

回答者からのフィードバックを取り入れることによって，教室内の講義や遠隔教育に利用できます。

●静止画像，動画，PDF，Web ページなどを表示できます。

調査票に，静止画像や動画，PDF，Web ページなどをリンクさせて表示させることができます。

●テンプレートで簡単に調査票を作成できます。

必須項目や汎用性の高い設問をテンプレート化して公開することができます。公開されたテンプレートを利用して，調査票を簡単に作成することができます。

●専門知識は不要です。

調査・集計で，作成者や回答者は他のソフトのダウンロードやプラグインを必要としません。また，Java や CGI などについての専門的知識も必要ありません。Web ブラウザ上ですべてを実行できます。

集計データは，設問単位で回答者に公開することができます。

●回答者はシステムを意識しません。

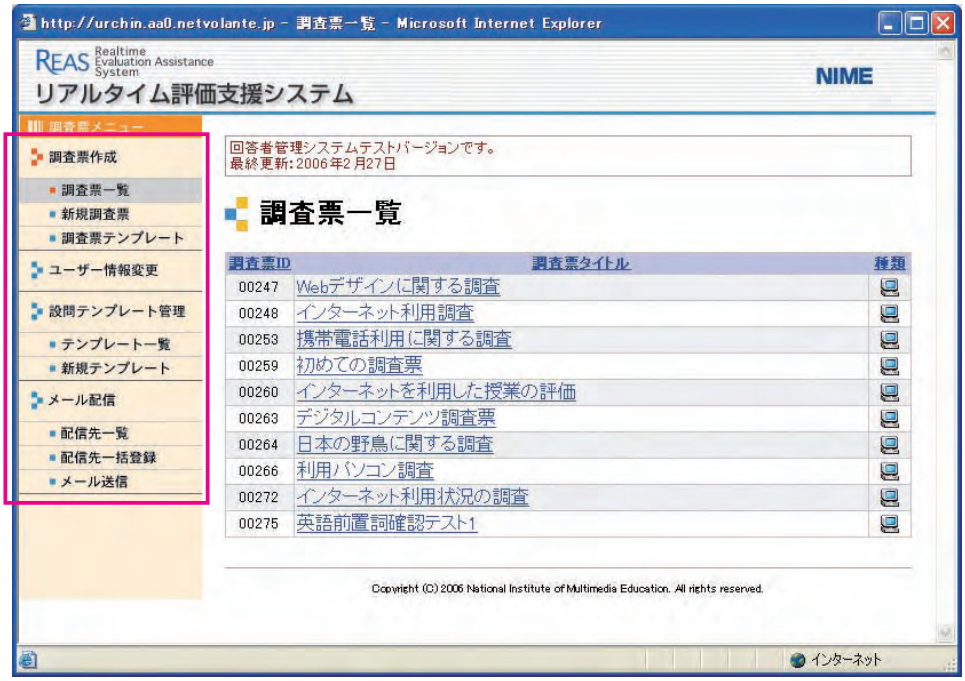
指定された URL により調査票や集計結果を公開することができます。

●携帯電話用の調査票を作成できます。

PC 用だけでなく，携帯電話用の調査票を作成することができます。携帯電話用の調査票では，ラジオボタン，メニュー，チェックボックス，順位選択，自由記入の 5 種類の設問回答形式で作ることができます。

002 REAS の主要メニュー

REAS で調査票を作成するとき，主に使用する 2 つのメニューについて紹介します。これらのメニューと，あとで説明する 5 つの画面から，REAS の機能の概要を知ることができます。



「調査票メニュー」の機能

調査票作成

［調査票一覧］　既存の調査票を編集するときに選択。（上の画面）

［新規調査票］　新規に調査票を作るときに選択。（→ 102 参照）

［調査票テンプレート］　調査票テンプレートを利用して調査票を作るときに選択。（→ 301 参照）

［ユーザー情報変更］　登録したユーザー情報を変更するときに選択。（→ 007 参照）

設問テンプレート管理

［テンプレート一覧］　設問テンプレートを利用して設問を作るときに選択。（→ 402 参照）

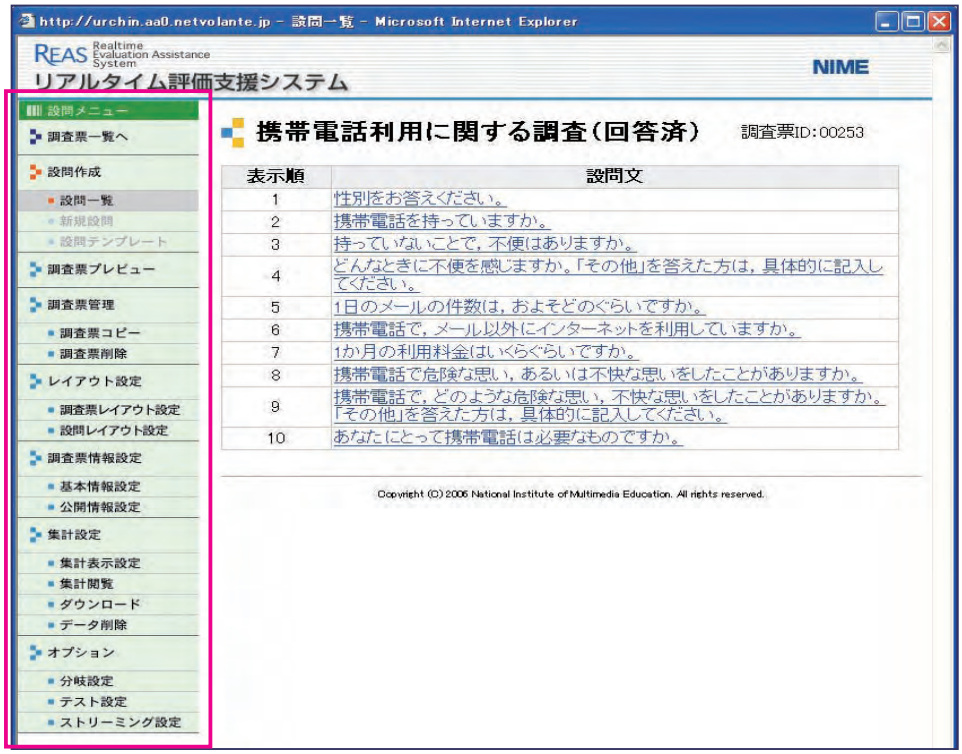
［新規テンプレート］　設問テンプレートを新規に作るときに選択。（→ 404 参照）

メール配信

［配信先一覧］　回答者の配信先を登録するときや編集するときに選択。（→ 601 参照）

［配信先一括登録］　CSV 形式のファイルをアップロードして，一括登録するときに選択。（→ 602 参照）

［メール送信］　回答者にメールを送信するときに選択。（→ 603 参照）



設問メニューの機能

[調査票一覧表へ]「調査票一覧」ページに戻ります。(→ 4 ページの画面参照)

設問作成

[設問一覧]　調査票の設問を編集するときに選択。(→ 201 参照)

[新規設問]　調査票の各設問を作成するときに選択。(→ 202 ～ 219 参照)

[設問テンプレート]　テンプレートを利用して設問を作成するときに選択。(→ 404 参照)

[調査票プレビュー]　調査票のプレビューを表示。調査票全体のイメージが表示されます。(→ 103 参照)

調査票管理

[調査票コピー]　調査票をコピーするときに選択。(→ 104 参照)

[調査票削除]　調査票を削除するときに選択。(→ 105 参照)

レイアウト設定

[調査票レイアウト設定]　調査票の形式を設定するときに選択。(→ 106 参照)

[設問レイアウト設定]　調査票の各設問の形式を設定するときに選択。(→ 107 参照)

調査票情報設定

[基本情報設定]　調査票のタイトルやパスワードなど，基本情報を設定するときに選択。(→ 108 参照)

[公開情報設定]　調査票の公開 / 非公開などを設定するときに選択。(→ 109 参照)

集計設定

[集計表示設定]　集計結果の公開 / 非公開などを設定するときに選択。(→ 501 参照)

[集計閲覧]　調査票の回答の集計結果を閲覧するときに選択。(→ 502 参照)

[ダウンロード]　調査票の回答の集計結果をダウンロードするときに選択 。(→ 503 参照)

[データ削除]　サーバー上にある集計結果のデータを削除するときに選択 。(→ 504 参照)

オプション

[分岐設定]　設問の分岐を設定するときに選択。(→ 219 参照)

[テスト設定]　作成した設問に正回答を設け，テスト形式にするときに選択。(→ 220 参照)

[ストリーミング設定]　ストリーミングを設定するときに選択。(→ 221 参照)

003 REAS の主要画面

REAS で調査票を作成するとき，主に使用する 5 つの画面について紹介します。これらの画面から，REAS の機能の概要を知ることができます。

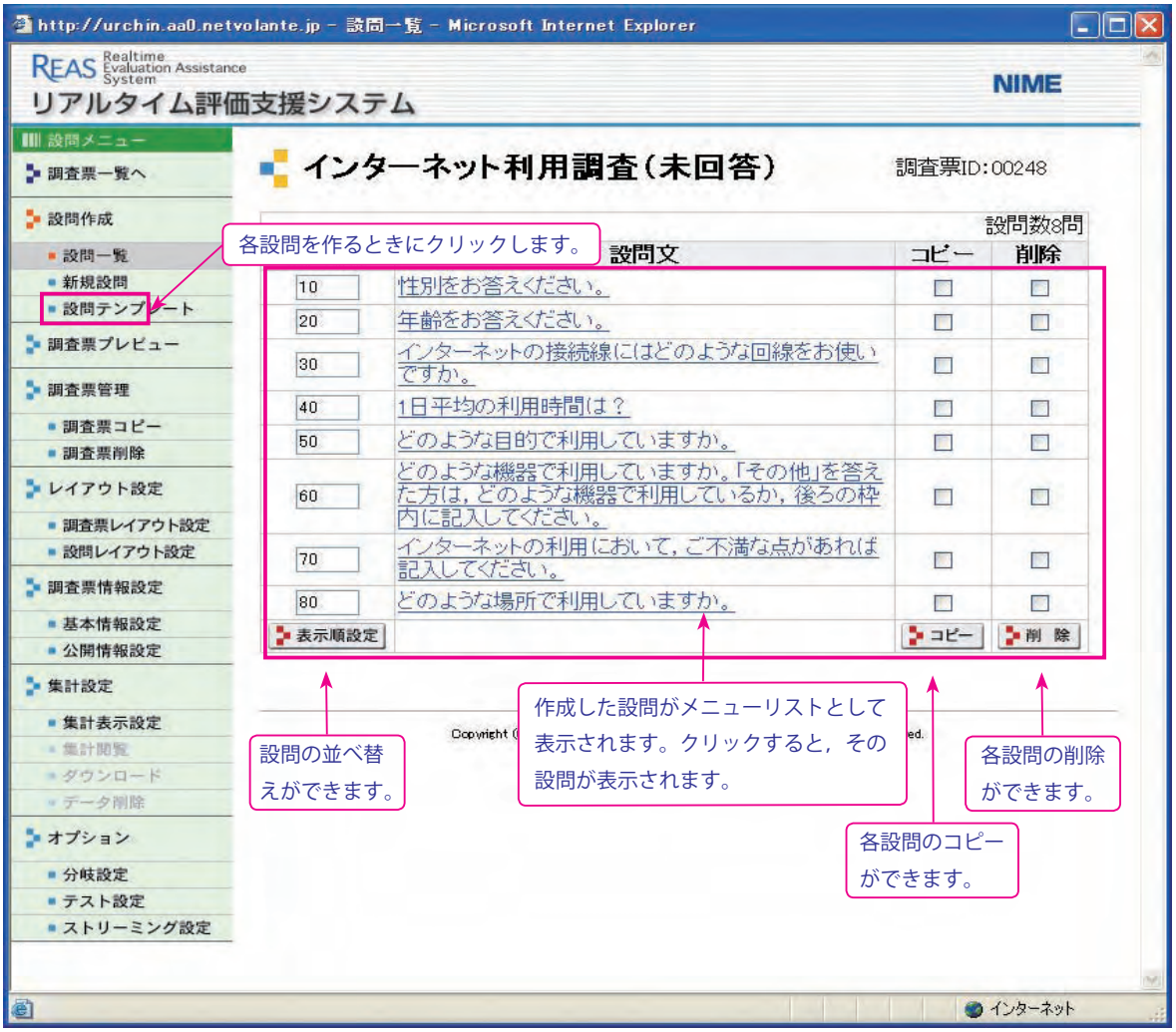
「調査票一覧」ページ

作成した調査票の一覧が表示されます。

調査票タイトルをクリックすると，「設問一覧 (調査票編集)」ページが表示されます。

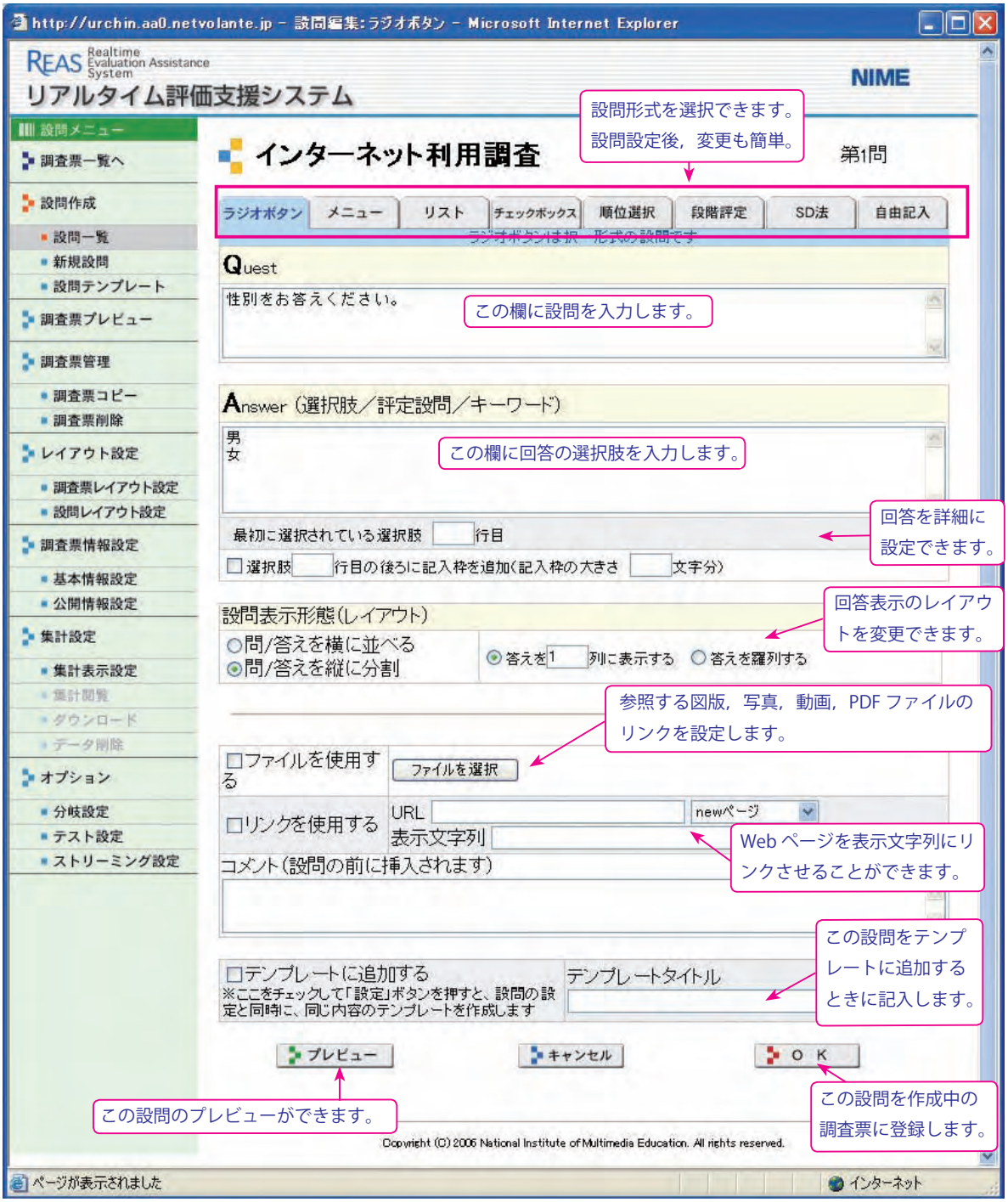
「設問一覧 (調査票編集)」ページ

このページを親とし，次ページに示す「設問編集」ページを使って調査票を作成します。「新規設問」を選んで設問を作成すると，この設問一覧に，作成した設問が追加されます。



「設問編集」ページ

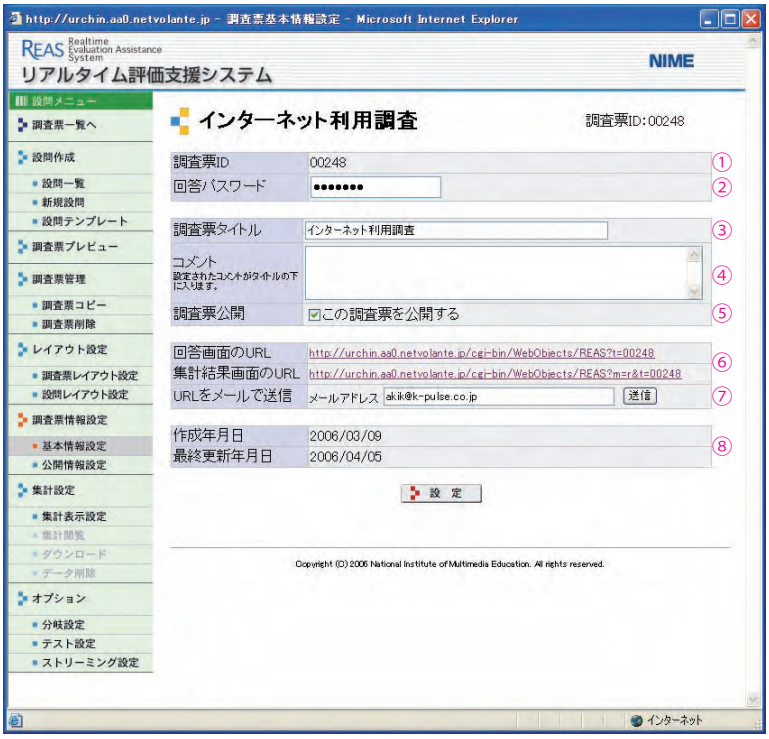
個々の設問の形式を決め，その内容を入力する画面です。設問形式や内容は，簡単に変更することができます。ここで作成した設問は，前ページに示した「調査票編集」ページに設問メニューリストとして表示されます。



注　上の画面は PC 用の調査票を作るときの「設問編集」ページです。携帯電話用の「設問編集」ページでは，「リスト」「段階評定」「SD 法」の設問タブはありません。また，図版，写真，動画，PDF ファイルの参照や Web ページのリンクもありません。

「基本情報設定」ページ

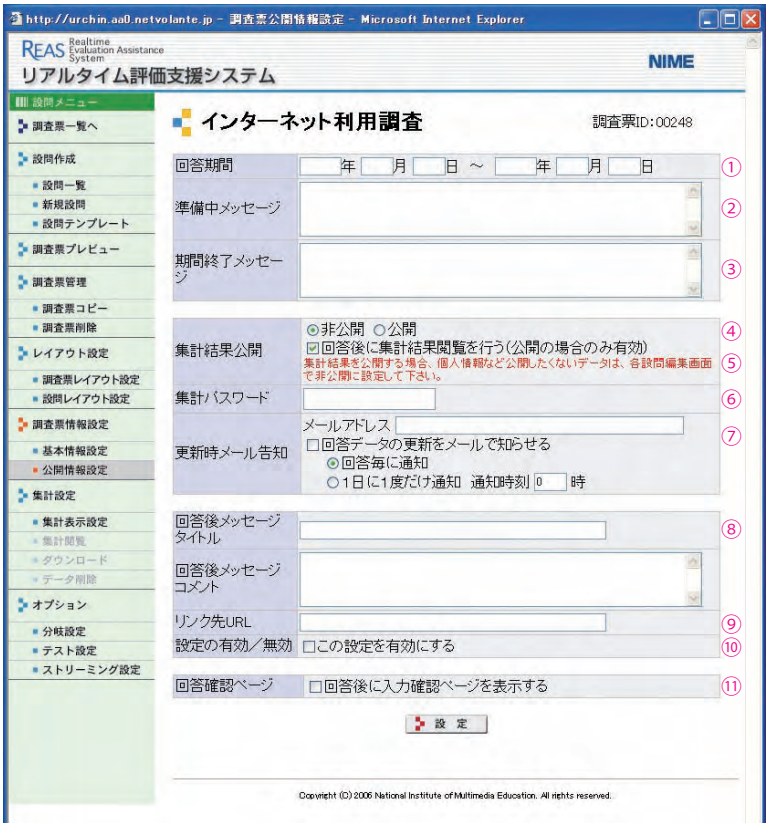
作成する調査票のタイトル，パスワードなどの基本情報を入力する画面です。



①自動的に付けられます。
②集計結果を閲覧する際に要求するパスワード。省略可。
③調査票のタイトル
④注意事項，サブタイトルの表示などに利用できます。
⑤調査票を公開にするか非公開にするか設定します。
⑥回答と集計結果に直接アクセスする場合の URL です。自動的に付けられます。
⑦回答画面と集計結果画面の URL を入力したメールアドレス宛に送信する機能です。
⑧自動的に付けられます。

「公開情報設定」ページ

作成する調査票を公開するときの情報を入力する画面です。

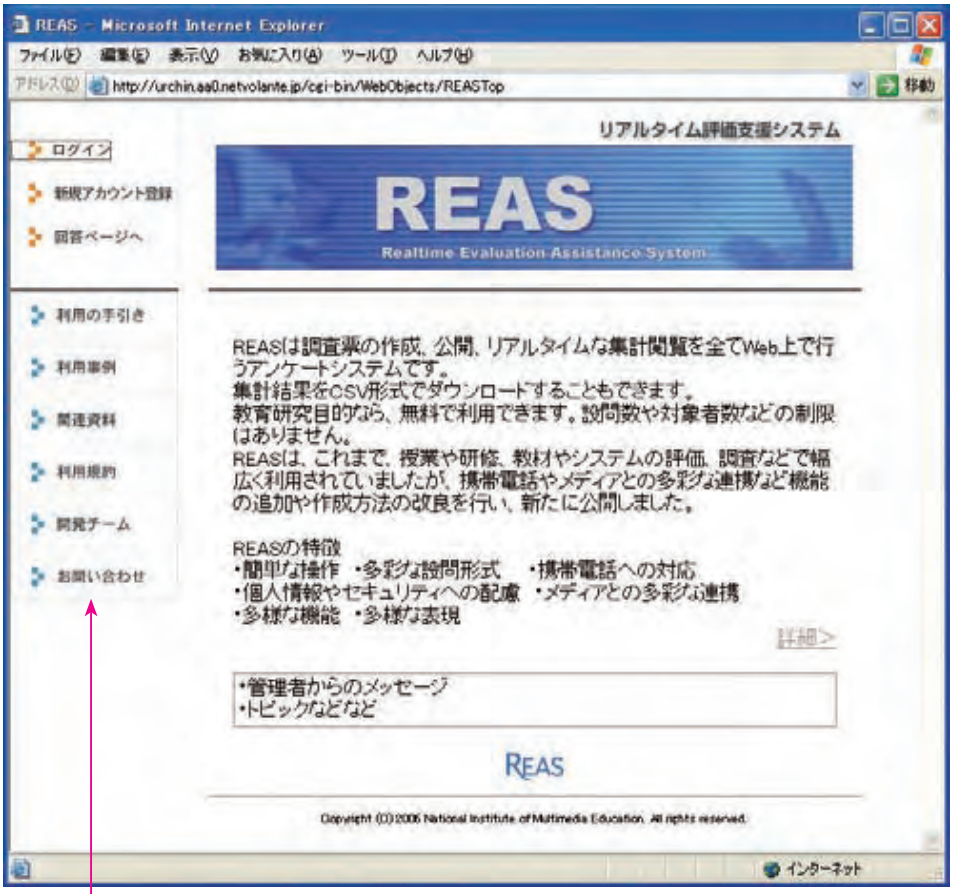


①回答期間を設定します。
②準備中に，メッセージを表示させることができます。
③回答期間が終了したことを知らせるメッセージです。
④集計結果を公開にするか非公開にするかを設定します。
⑤回答直後に集計結果を閲覧できるように設定することができます。
⑥集計結果を公開にした場合の，パスワードを設定します。
⑦新たに回答があった場合に，そのことを入力したメールアドレス宛に通知する設定です。
⑧回答後に，メッセージとそのタイトルを表示させることができます。
⑨回答後メッセージコメント中に，リンク先 URL を表示させることができます。
⑩回答後メッセージタイトルとコメントの表示，リンク先 URL の表示を有効にする場合にチェックします。
⑪自動的に付けられます。

004 REAS の Web サイトを開く

インターネットエクスプローラなどの Web ブラウザで，次の REAS の Web サイトにアクセスします。

http://reas.nime.ac.jp/



クリックすると，該当する内容が表示されます。

利用の手引き

本マニュアルの PDF ファイルが表示されます。印刷して利用することができます。

利用規約

REAS をご利用になる方（調査票作成者，管理者）は，はじめに「利用規約」をお読みください。

開発チーム

本プロジェクトの開発者，およびシステムデザインの開発者の紹介。

お問い合わせ

不明な点につきましては，メールにてお問い合わせください。

005 アカウント登録

利用規約に同意のうえ，アカウント登録を行ってください。

注　回答者はユーザー登録の必要はありません。

操　作

1．　トップページで，[新規アカウント登録] をクリックします。

●「アカウント登録」ページが表示されます。

2．必要事項を入力します。

3．［登　録］をクリックします。

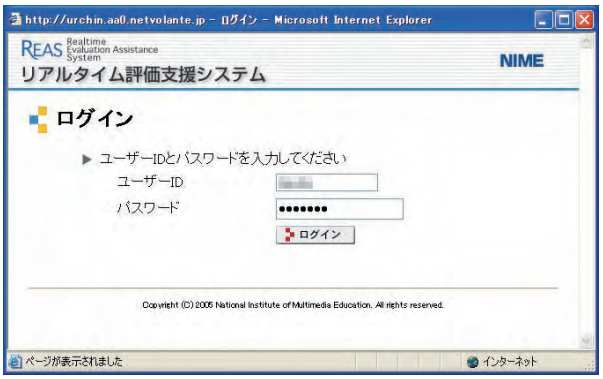
●上のトップページに戻り，登録が完了します。

006 ログイン

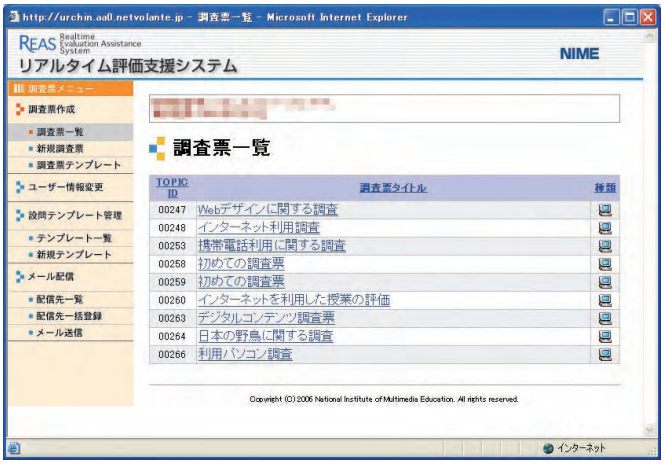
調査票の作成や修正を行うためにログインする場合は，下記のようにユーザー ID とパスワードを入力します。ユーザー ID とパスワードは，はじめに「アカウント登録」(005) で登録しておきます。

操　作

1. [ログイン] をクリックします。
   ●「ログイン」ページが表示されます。



2. 「ユーザー ID」を入力します。
3. 「パスワード」を入力します。
   ●入力したパスワードは，
   ●●●●●●●●
   のように表示されます。
4. ログイン をクリックします。



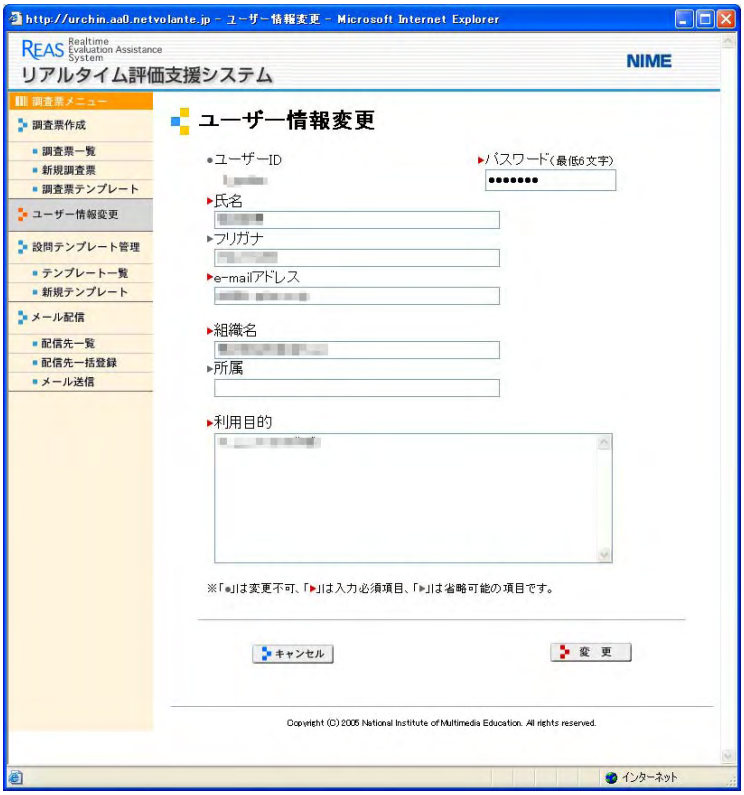
●作成者自身が作成した「調査票一覧」ページが表示されます（ただし，初めて作成した場合，一覧には何も表示されません）。

007 ユーザー情報の変更

アカウント登録により登録した情報は，あとから変更することもできます。

操　作

1. [ユーザー情報変更] をクリックします。



●「ユーザー情報変更」ページが表示されます。

2. 変更箇所を再入力します。
3. [変 更] をクリックします。

●変更後の情報が登録され，上の「調査票一覧」ページに戻ります。

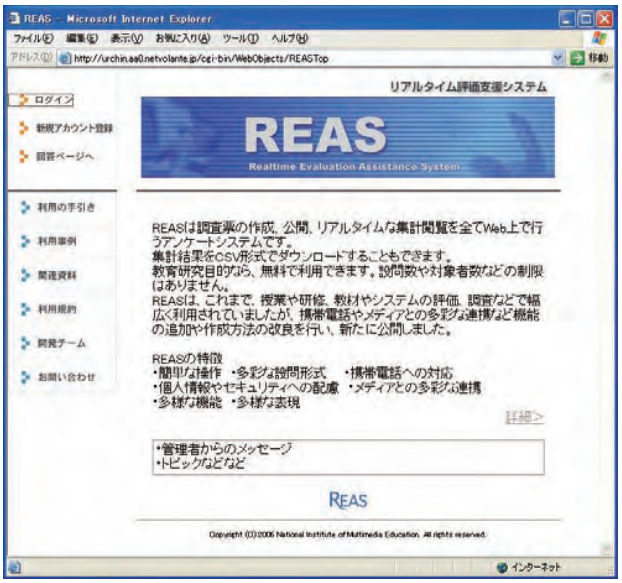
008 初めての調査票 Flash

まず，次のような簡単な調査票の作成を通して，REAS による調査票の作成の手順をおぼえましょう。

完成した調査票

では，この調査票を作成してみましょう。

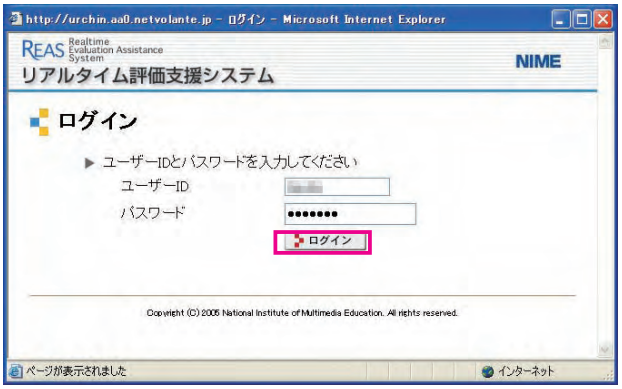
REAS サイトを開きます



操　作

1. Web ブラウザ (InternetExplorer 等）で REAS のサイト
   http://reas.nime.ac.jp/
   にアクセスします。
   ●左図のような，REAS のトップページが表示されます。
2. [ログイン] をクリックします。

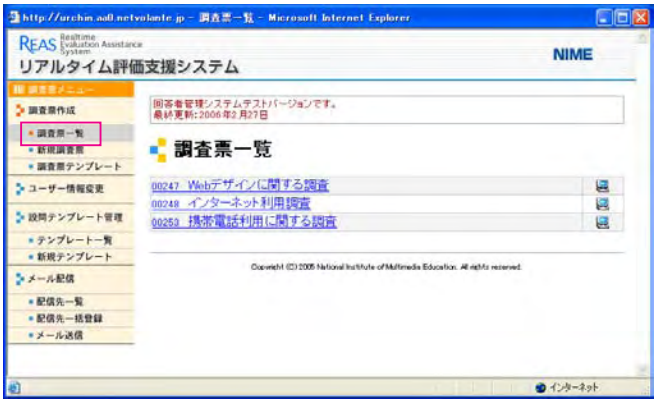
ログインします



●「ログイン」ページが表示されます。

3. アカウント登録で登録したユーザー名とパスワードを入力します。
4. ログイン をクリックします。

「調査票一覧」ページで [新規調査票] を選択

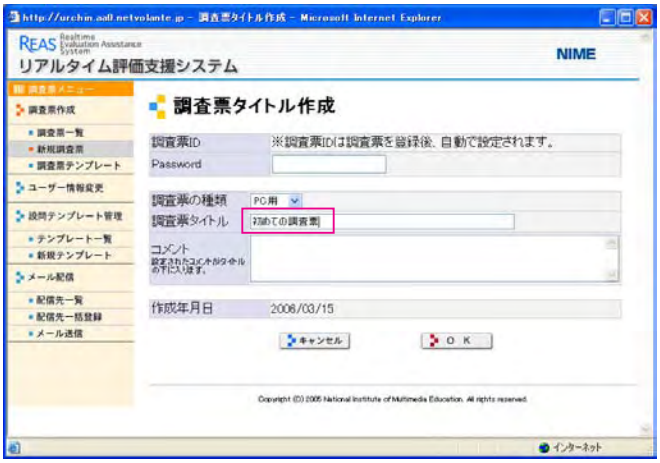


●「調査票一覧」ページが表示されます。

注 調査票に何も登録されていないとき，リストは表示されません。

5.「新規調査票」をクリックします。

調査票タイトルを入力します



6. パスワードは省略し，調査票タイトルを入力します。

（例） 初めての調査票

7. 必要があれば，コメントを入力します。

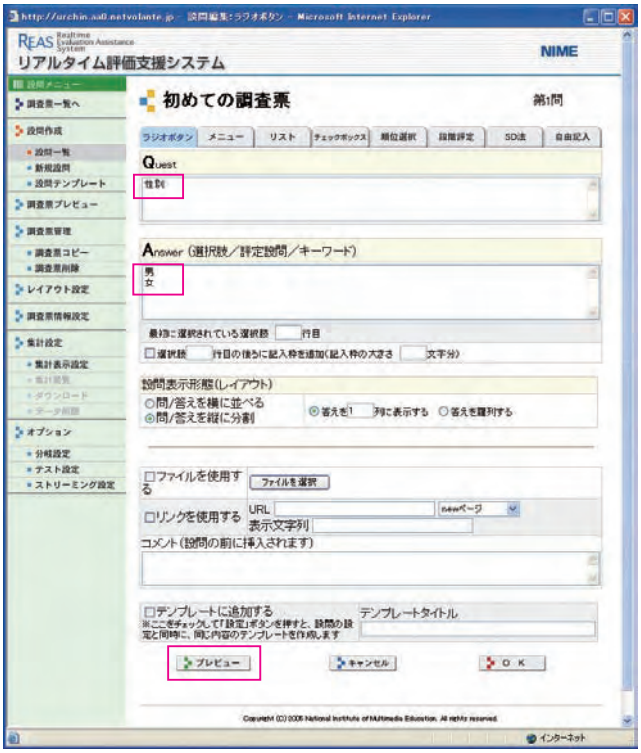
8. [O K] をクリックします。

設問 1 を作ります

●「調査票編集」ページが表示されます。

9.「新規設問」をクリックします。

設問 1 の設問と回答を入力します



●「設問編集」ページが表示されます。

11. 上のタブ（「設問形式」選択タブ）が [ラジオボタン] になっていることを確かめた後，設問と回答を左図のように入力します。

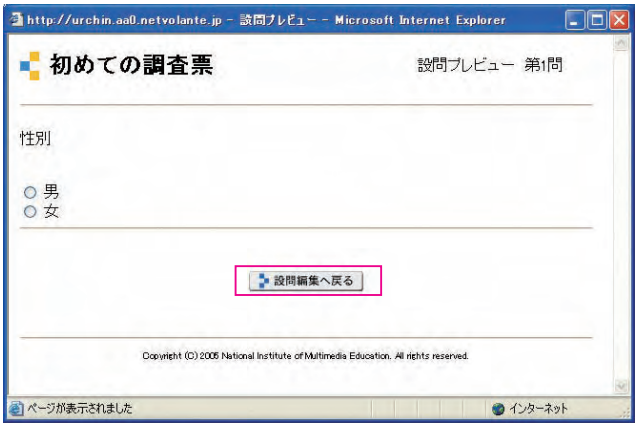
Quest(設問)　：性別

Answer(回答)：男

　　女

12. このページの下部にあるで プレビュー をクリックします。

プレビューする



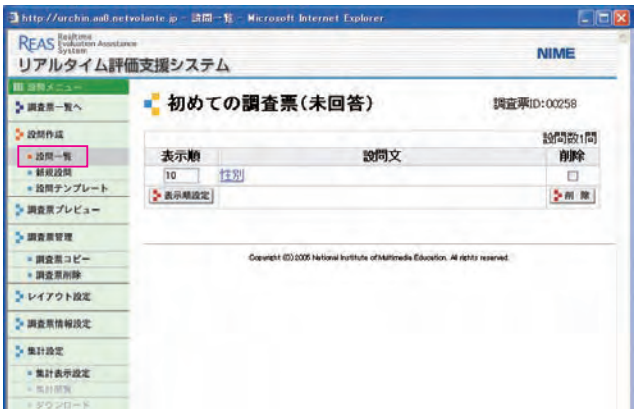
●「プレビュー」画面が表示され , 完成したときのイメージを確認できます。

13. 確認したら， 設問編集へ戻る をクリックして，「設問編集」ページに戻り，

O K をクリックします。

●「設問一覧 (調査票編集)」ページに戻り，作成した設問文が一覧に表示されます。

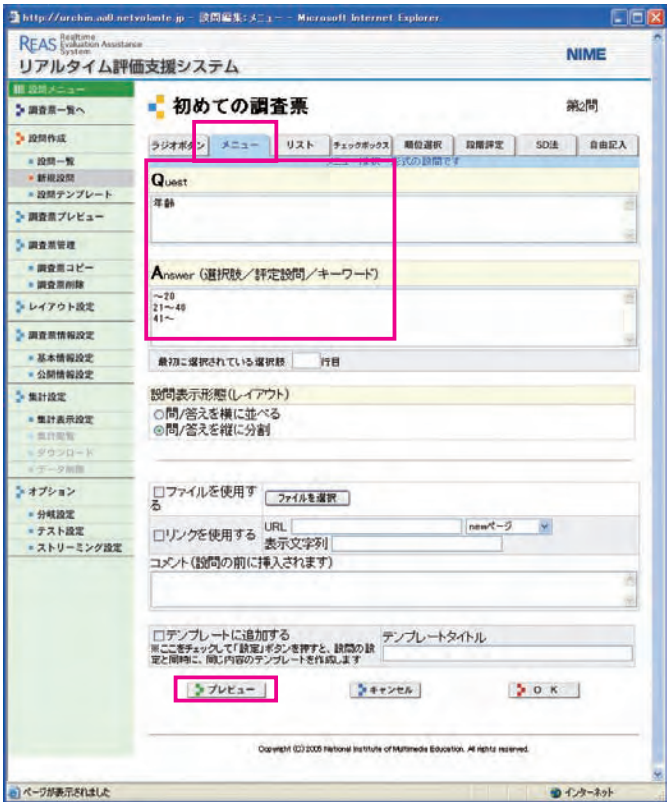
設問 2 を作ります



14. 設問 2 を作ります。

メニューの「新規設問」をクリックします。

設問と回答を入力します



●「設問編集」ページが表示されます。

15. 上のタブ（「設問形式」選択タブ）の [メニュー] をクリックした後，設問と回答を左図のように入力します。

Quest(設問)　：年齢

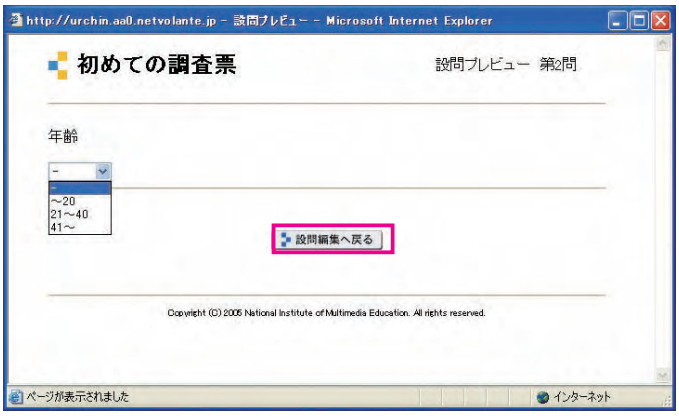
Answer(回答)：～ 20

21 ～ 40

41 ～

16. 「設問編集」ページで プレビュー をクリックします。

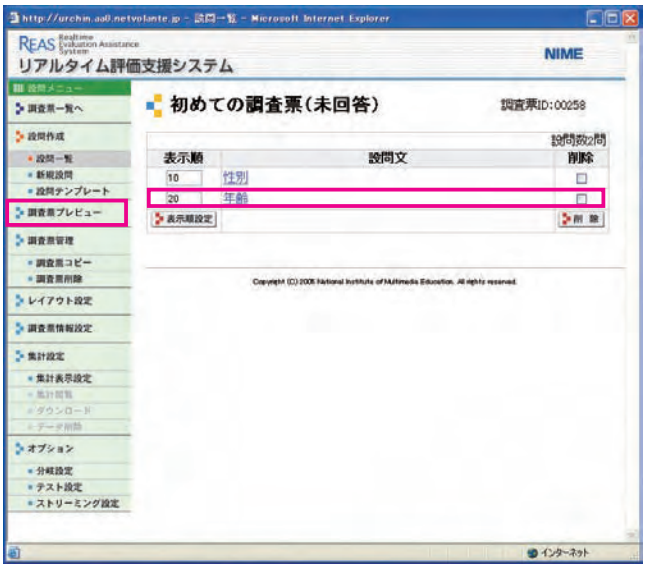
プレビューする



●「プレビュー」画面が表示されます。

17. 確認したら， 設問編集へ戻る をクリックして，上の「設問編集」ページに戻り， O K をクリックします。

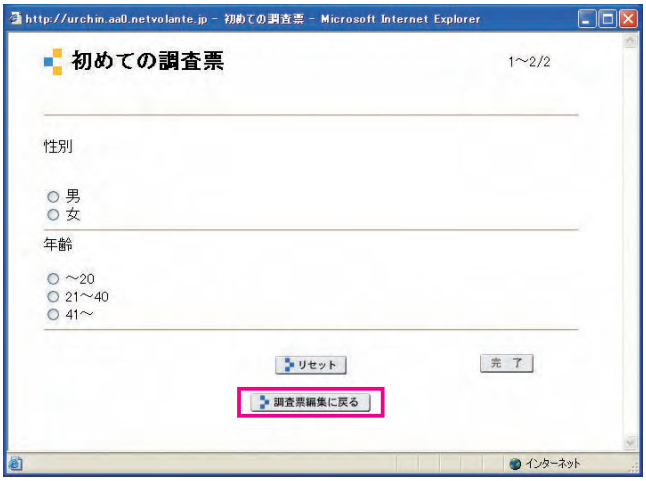
調査票全体をプレビューする



●調査票に設問 2 が登録され，「調査票編集」ページに戻ります。

完成した「初めての調査票」が REAS のサーバーに登録されました。

18. 設問の一覧に，2 番目の設問が追加されていることを確かめてください。



19. 調査票全体をプレビューしてみましょう。

メニューの[調査票プレビュー]をクリックします。

●正しく作られていることを確認します。

20. 調査票編集に戻る をクリックして，「設問一覧 (調査票編集)」ページに戻ります。

●これで，「初めての調査票」の作成は終了です。

009 回答と集計結果の確認

REAS で作られた調査票に回答する手順と，公開されている集計結果を回答者が確認する方法について説明します。ここでは，前の項で作成した調査票に回答します。

REAS サイトを開きます

操　作

1．Web ブラウザ (InternetExplorer 等）で REAS のサイト

http://reas.nime.ac.jp/

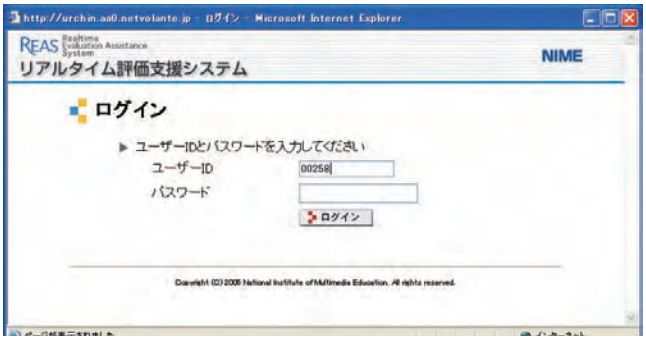
にアクセスします。

●REAS のトップページが表示されます。

2．[回答ページへ] をクリックします。

注　調査票の作成者から回答用の URL の通知があったときは , 直接その URL を入力して，下記の回答者用ログインページにアクセスすることができます。

調査票 ID，パスワードを入力します



●「ログイン」ページが表示されます。

3．調査票の作成者から与えられた調査票 ID とパスワードを入力します。

この例では，パスワードは設定されていないので，調査票 ID だけを入力します。

(例)　00258

4．［ログイン］をクリックします。

設問に回答します

●調査票の設問画面が表示されます。

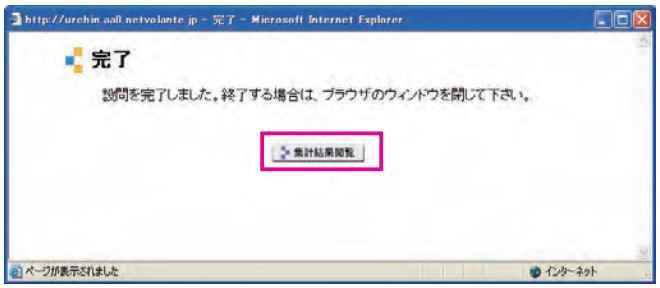
5．回答の入力が終わったら，［完 了］をクリックします。

●確認のダイアログボックスが表示されます。

設問に回答し，送信します

6. データを送信してよければ，OK をクリックします。

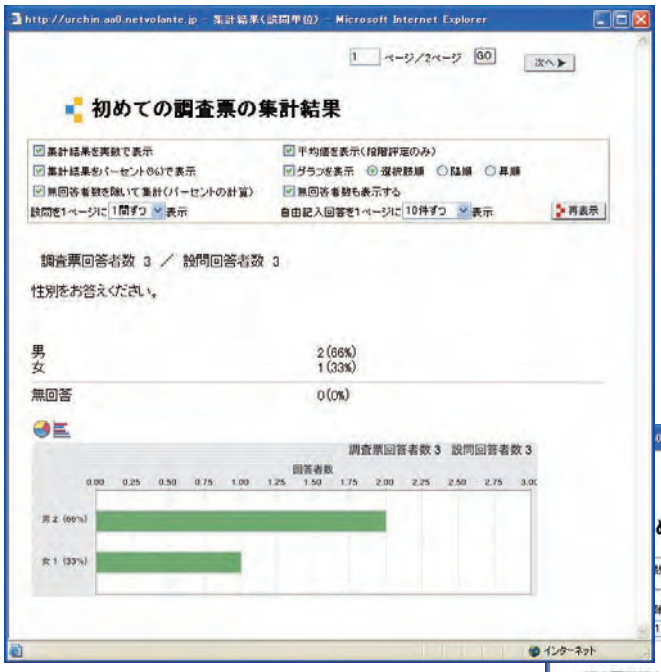
集計結果を確認します



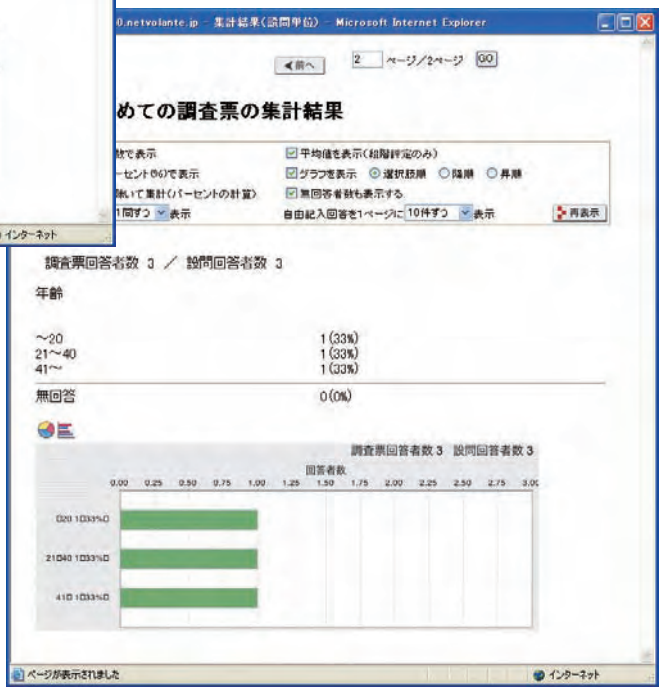
●左図のような画面が表示されます。調査票作成者が「集計結果を公開」に設定し，「回答後に集計結果閲覧を行う（公開の場合のみ有効）」をチェックしているときには，集計結果閲覧 のボタンが表示されます。

7. 集計結果閲覧 をクリックします。

●集計結果が数値と棒グラフで表示されます。



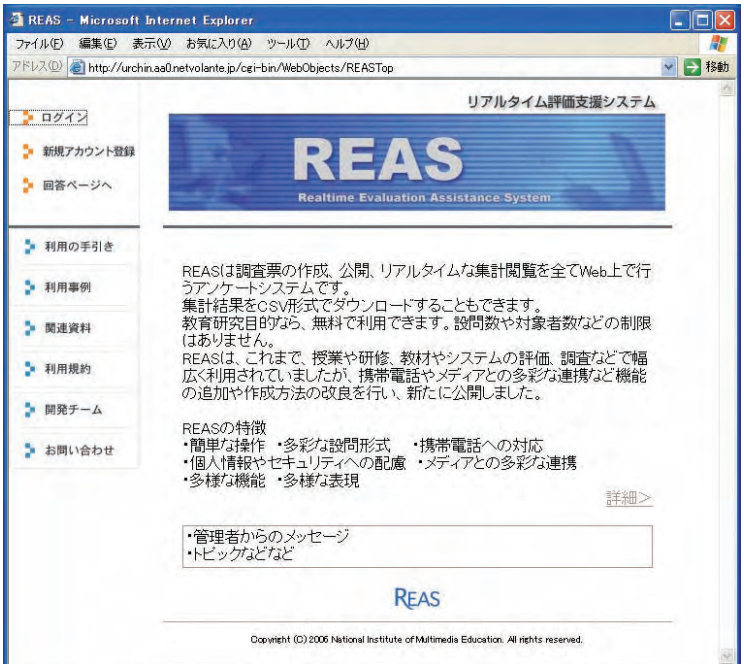
このように，REAS では回答と同時に集計結果を確認することができます。学生からのフィードバック等を取り入れ，教室内の講義や遠隔教育等に応用することができます。



101 既存調査票の選択（調査票の一覧表示）

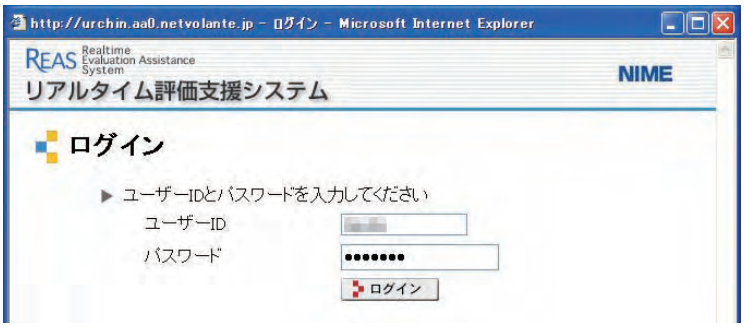
既存の調査票を選択して修正するときは，「調査票一覧」ページから選択します。

既存の調査票をもとに，それを修正して新しい調査票を作るときは，調査票一覧でもとにする調査票を選択し，「設問一覧（調査票編集）」ページ (104) でコピーしてから利用するとよいでしょう。



操　作

1. Web ブラウザ (InternetExplorer 等）で REAS のサイト
   http://reas.nime.ac.jp/
   にアクセスします。
   ● REAS のトップページが表示されます。
2. 調査票メニューの [ログイン] を選択します。



● 「ログイン」ページが表示されます。

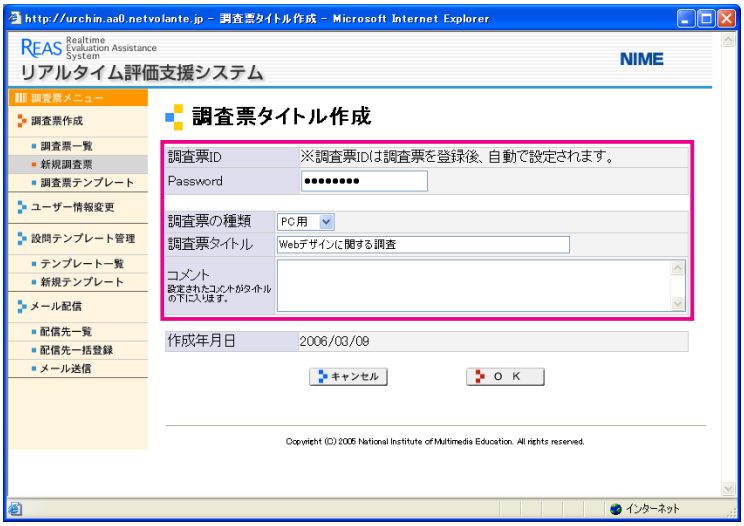
3. ユーザー登録で登録したユーザー名とパスワードを入力します。
4. ログイン をクリックします。

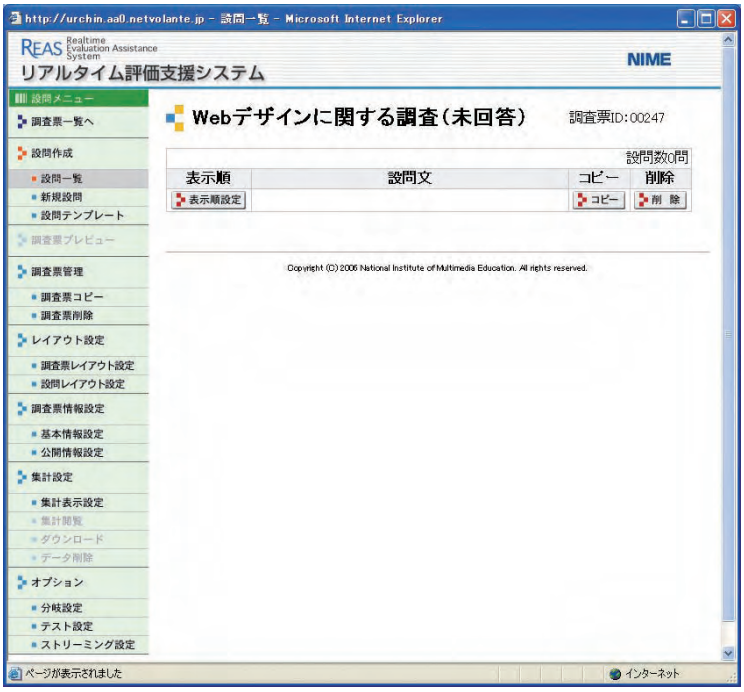
● 「調査票一覧」ページが表示されます。

5. 調査票一覧から，修正する調査票を選択します。
   ● 「設問一覧」ページが表示されます。(→ 201)

102 新規調査票の作成

新規に調査票を作成する場合，まず，その調査票の基本情報 (タイトル，パスワード）を入力します。





操　作

1. 調査票一覧ページの調査票メニューで，[新規調査票] をクリックします。
   ●左図のような「調査票タイトル作成」ページが表示されます。
2. Password を入力します。
   注　ここで入力する Password は，これから作る調査票のパスワードです。回答者には，調査票 ID とともにこの Password の入力が要求されます。調査票 ID は，調査票に自動的に付けられます。パスワードは省略することもできます。
3. 調査票の種類 (PC 用 / 携帯用) を選択します。
4. 「調査票タイトル」を入力します。
5. 必要があれば「コメント」を入力します。
   注「調査票のタイトルの下に表示されるので，注意事項などのほか，サブタイトルを表示するときにも使えます。
6. [O K] をクリックします。
   ●左の「調査票編集 (設問一覧)」ページが表示されます。

103 調査票のプレビュー

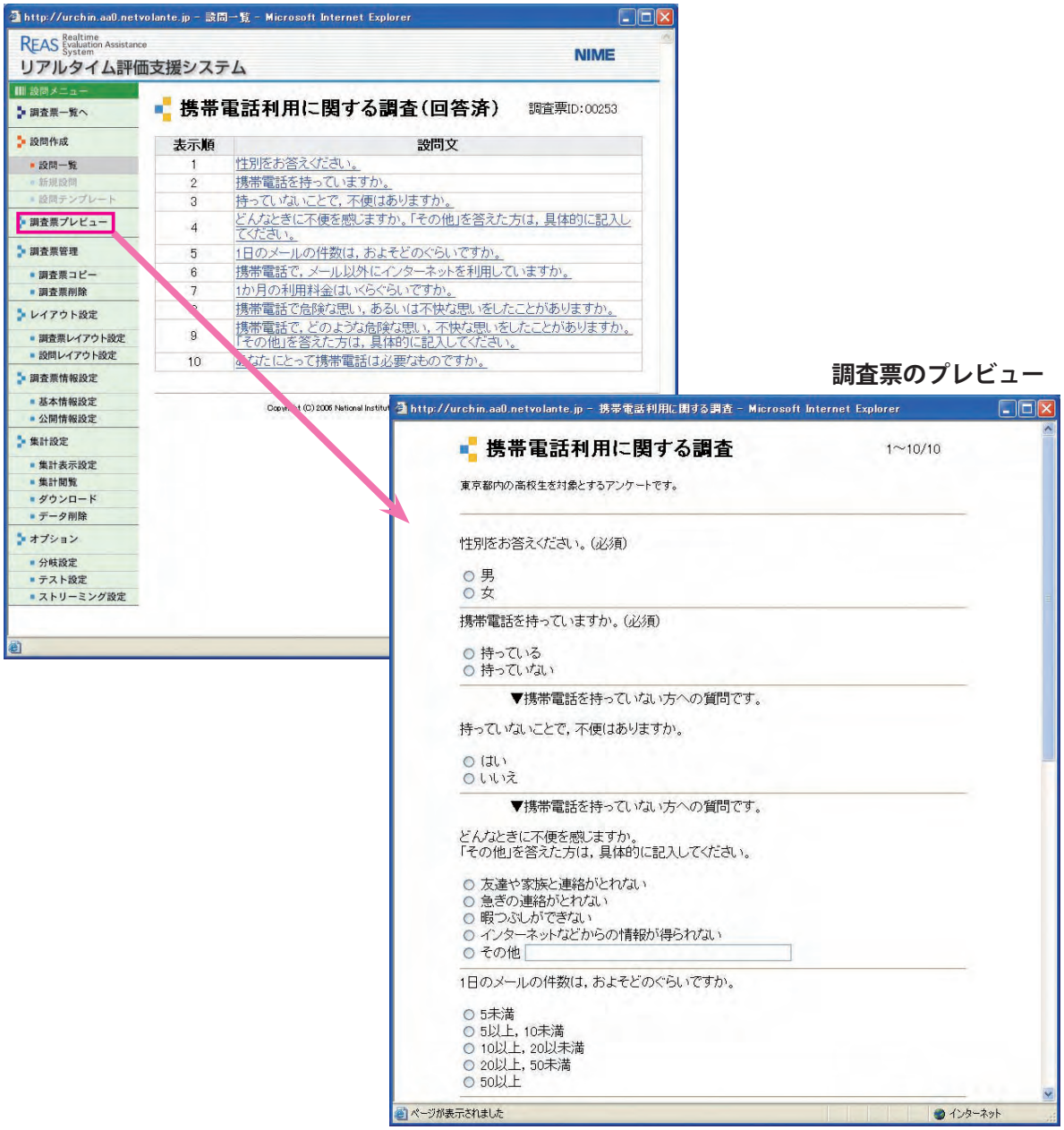
作成中の調査票や設問がどのように見えるか，プレビューを表示してつねに確認しながら作業を進めることができます。次の２通りのプレビューを表示できます。

調査票全体を確認する：「設問一覧 (調査票編集)」ページの設問メニューで「調査票プレビュー」を選択する。

設問を確認する：「設問編集」ページで プレビュー をクリックする。

調査票のプレビュー

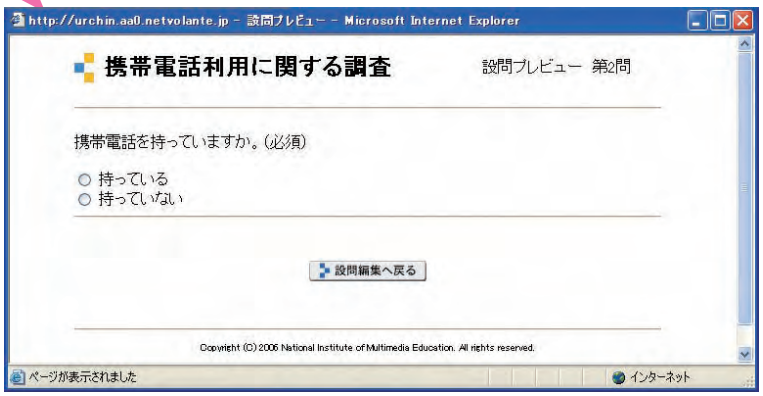
「設問一覧 (調査票編集)」ページ



設問のプレビュー

「設問編集」ページ

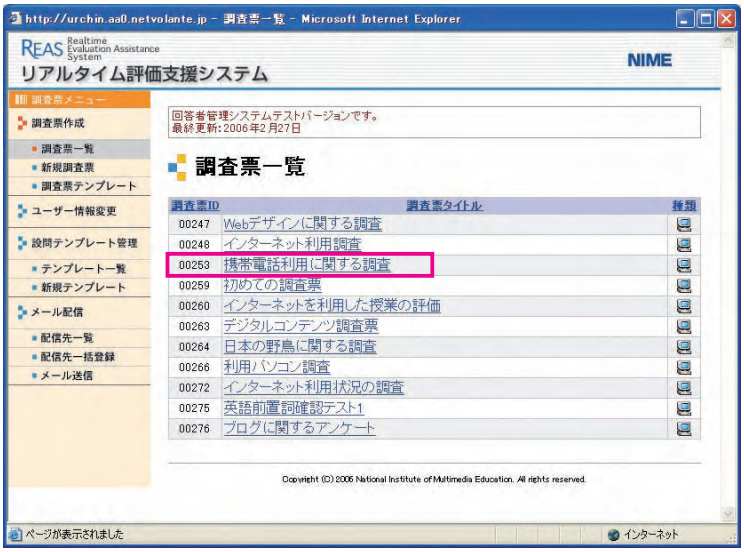
設問のプレビュー



104 調査票のコピー

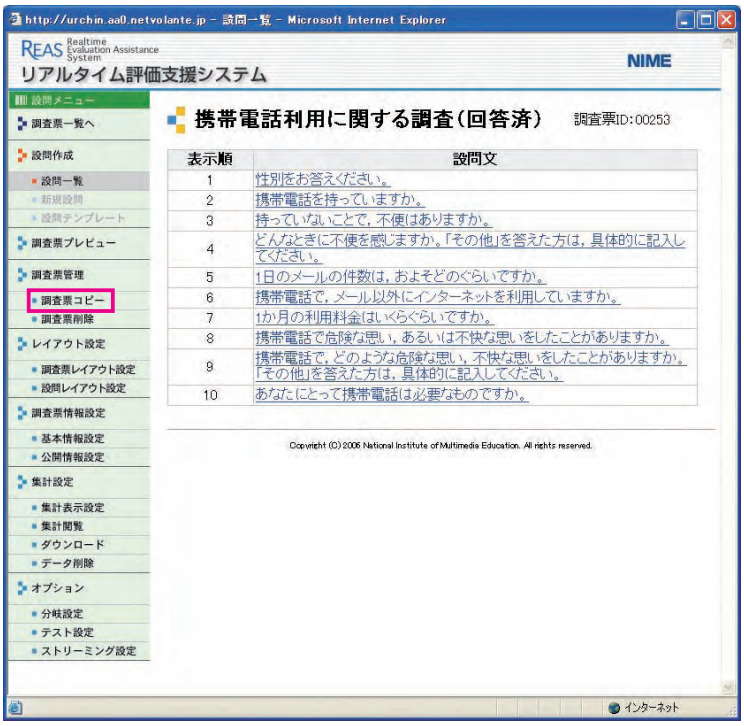
効率的な調査票の作成やバックアップのために，調査票をコピーすることができます。

注　すでに集計が行われている調査票をコピーした場合，集計データはコピーされません。



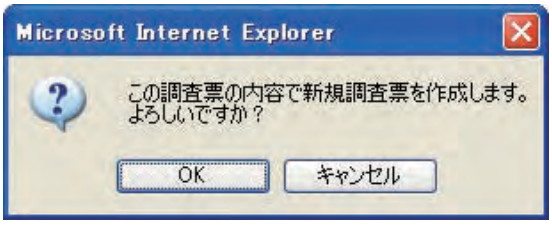
操　作

1．調査票一覧ページで，コピーする調査票を選択します。



●選択した調査票が表示されます。

2．設問メニューの [調査票コピー] をクリックします。



●確認のダイアログボックスが表示されます。

3．[OK] をクリックします。

●複製された調査票が表示されます。

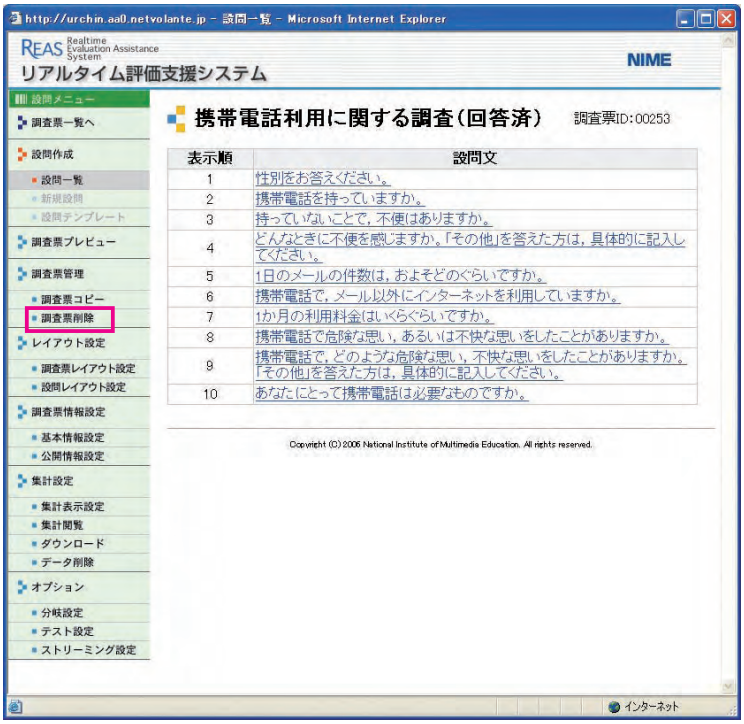
この例では，複製された調査票のタイトルは「携帯電話利用に関する調査**のコピー**」となります。

105 調査票の削除

作成した調査票を削除するときは，削除する調査票の「設問一覧 (調査票編集)」ページを開いて削除します。

操　作

1．調査票一覧ページで，削除する調査票を選択します。



●選択した調査票が表示されます。

2．設問メニューの ［調査票削除］ をクリックします。

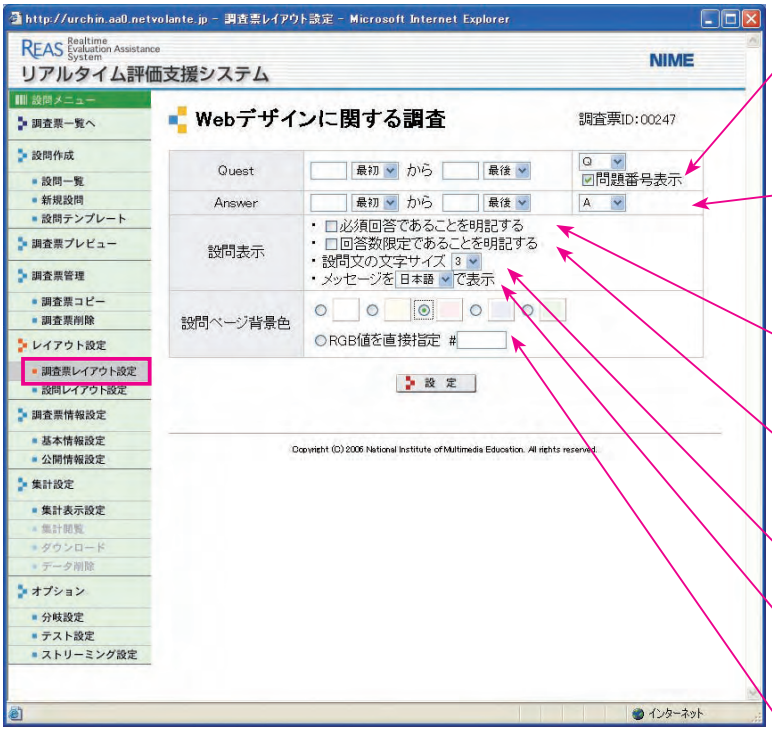
●確認のダイアログボックスが表示されます。

3．［OK］ボタンをクリックします。

●表示されていた調査票が削除され，調査票一覧ページにもどります。

106 調査票レイアウトの設定

設問の番号，背景色などの調査票の形式を設定します。設問・回答を作成した後で変更することもできます。



●何問目から何問目まで問題に，「Q」「問」「問題」「課題」，「Task」「質問」「設問」などの文字や番号を入れるかどうかを設定します。

●何問目から何問目までの回答に，「A」「答」「答え」「回答」「選択」「記入」などの文字を入れるかどうかを設定します。

●「必須回答であることを明記する」をチェックすると，設問文の後ろに「必須」と表示されます。

●設問形式が「リスト」「チェックボックス」の場合で，回答数を限定すると，設問の末尾に注釈が付きます。

●設問文の文字の大きさを，1(小)～5(大)の5段階で設定できます。

●設問の注釈，ダイアログボックスによるアラートなどの表記(日本語/英語)を指定します。。

●設問ページの背景色を設定します。

注 「リストの6色から選択できます。ほかに，RGB(赤，緑，青)の16進数表示で自由に色を指定することもできます。

例 淡い黄色　FFFFCC
淡いピンク　FFCCCC
淡いブルー　CCCCFF

操　作 **1.** 「設問メニュー」で[調査票レイアウト設定]を選択します。

●上図のような「調査票レイアウト」ページが表示されます。

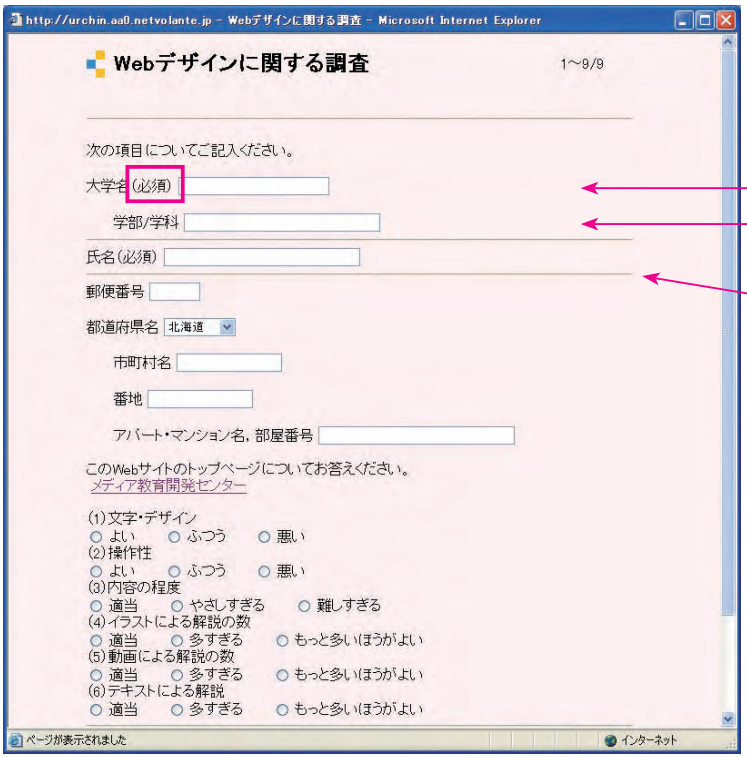
2. 上の各項目を設定します。

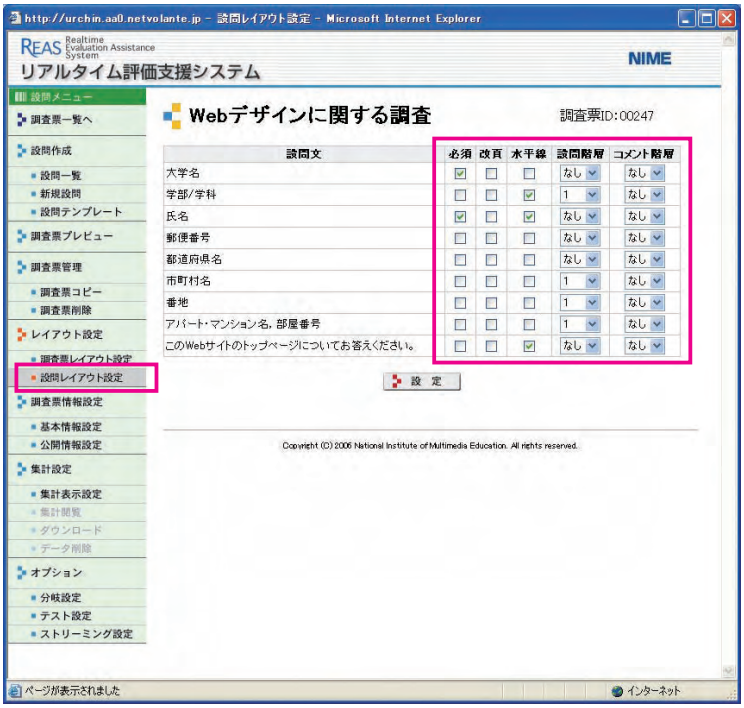
3. 設 定 をクリックします。

107 設問レイアウトの設定

調査票の各設問について，必須回答項目かどうか，設問の後ろで改頁するかどうか，水平線を入れるかどうかを設定することができます。また，設問やコメントを階層表示することができます。

設問レイアウトを設定したときのプレビュー





操 作

1. 「設問メニュー」で[設問レイアウト設定]を選択します。
2. 設問ごとに設定をします。
   ●上のプレビューのようになります。

注 携帯電話用の調査票では,「必須」「改頁」「水平線」の設定ができますが,「設問階層」「コメント階層」などのインデントの設定はできません。

108 調査票の基本情報の設定

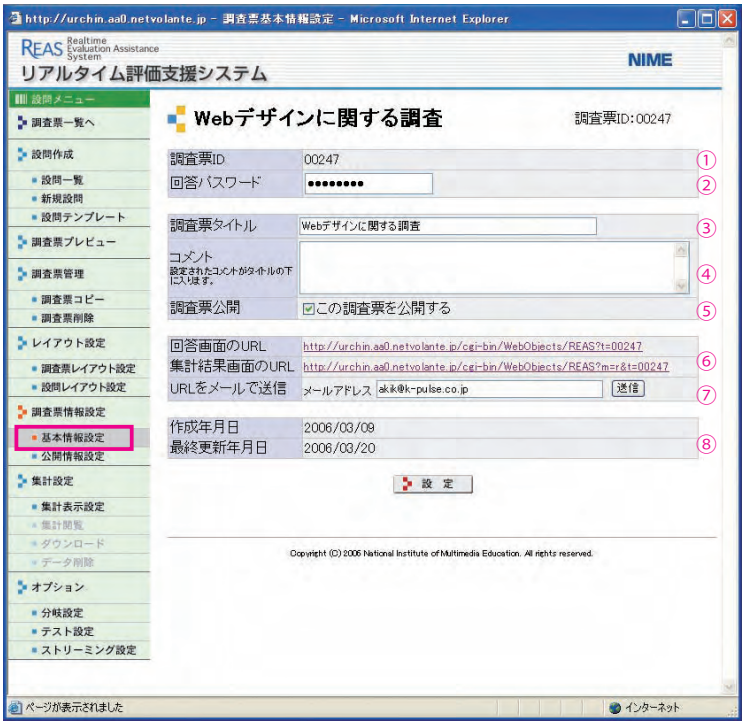
調査票のタイトル作成ページで入力した基本情報の変更ができます。

また，作成した調査票を公開するか，非公開にしておくかを設定できます。

「非公開」に設定しておくと，調査票作成者以外，調査票を見ることはできません。

「公開」に設定した場合，回答者は指定された URL にアクセスして回答することができます。ただし，回答する場合は，調査票 ID とパスワードが必要です。

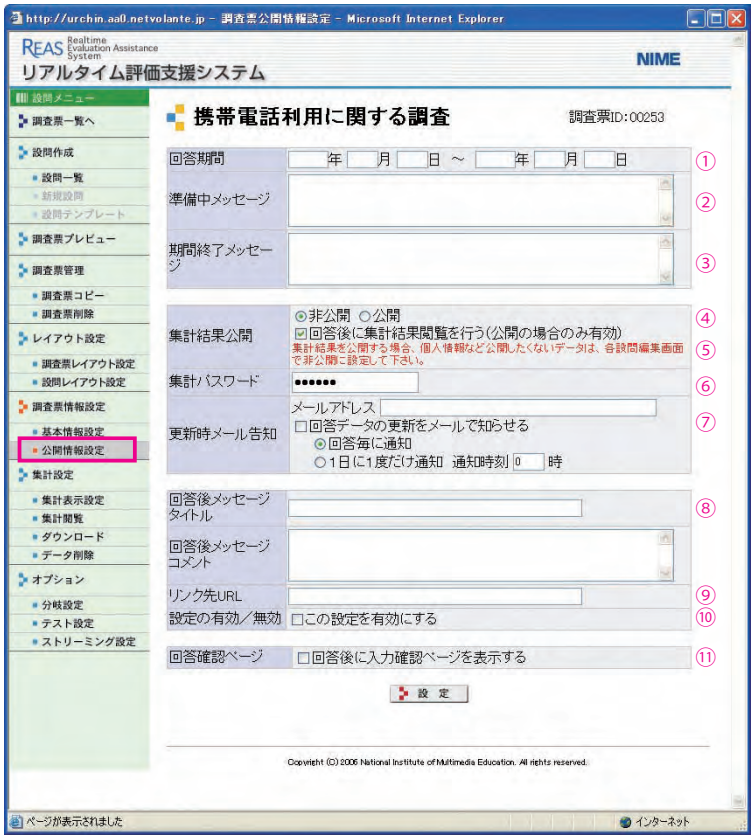
パスワードは，不特定多数の人に公開する場合にはなくてもかまいませんが，回答者を限定する場合には，この「基本情報設定」ページで設定したパスワードをあらかじめ回答者に知らせておきます。



①自動的に付けられます。
②集計結果を閲覧する際に要求するパスワード。省略可。
③調査票のタイトル
④注意事項，サブタイトルの表示などに利用できます。
⑤調査票を公開にするか非公開にするか設定します。
⑥回答と集計結果に直接アクセスする場合の URL です。自動的に付けられます。
⑦回答画面と集計結果画面の URL を入力したメールアドレス宛に送信する機能です。
⑧自動的に付けられます。

109 調査票の公開 / 非公開の設定

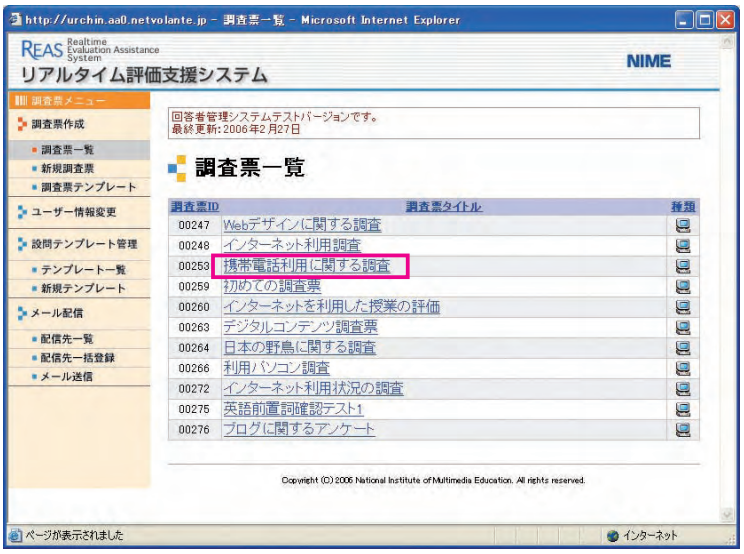
回答を受け付ける期間や，準備中のメッセージ，回答後のメッセージ，集計結果の公開 / 非公開など，調査票の公開に関する情報を設定します。



①回答期間を設定します。
②準備中に，メッセージを表示させることができます。
③回答期間が終了したことを知らせるメッセージです。
④集計結果を公開にするか非公開にするかを設定します。
⑤回答直後に集計結果を閲覧できるように設定することができます。
⑥集計結果を公開にした場合の，パスワードを設定します。
⑦新たに回答があった場合に，そのことを入力したメールアドレス宛に通知する設定です。
⑧回答後に，メッセージとそのタイトルを表示させることができます。
⑨回答後メッセージコメント中に，リンク先 URL を表示させることができます。
⑩回答後メッセージタイトルとコメントの表示，リンク先 URL の表示を有効にする場合にチェックします。
⑪自動的に付けられます。

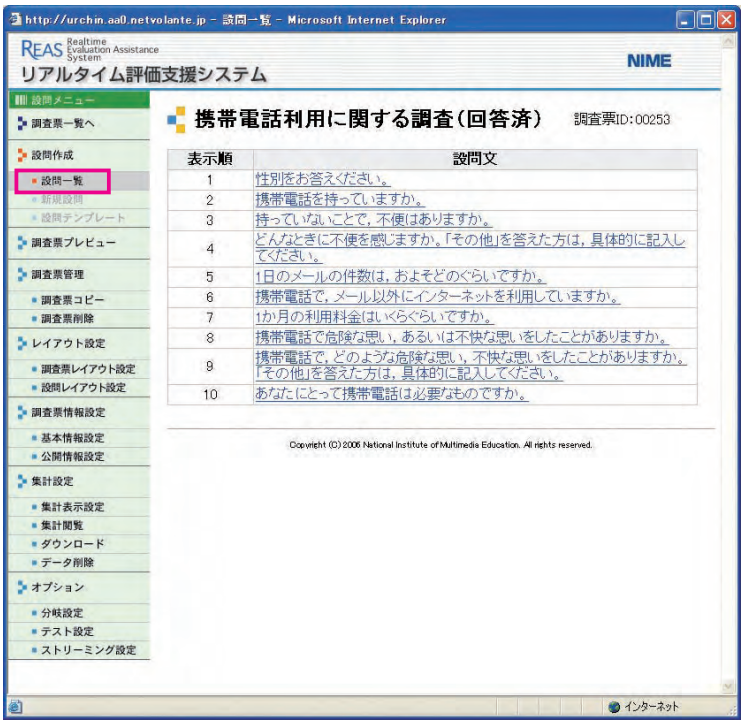
201 設問一覧の表示

調査票一覧ページから調査票を選択すると，その調査票の設問一覧ページが表示されます。



操　作

1. 調査票一覧ページの調査票タイトルのリストから，調査票を選択します。



●「設問一覧 (調査票編集)」ページが表示されます。

2. 設問文をクリックします。

●該当する「設問編集」ページが表示されます。(→ 202~211)

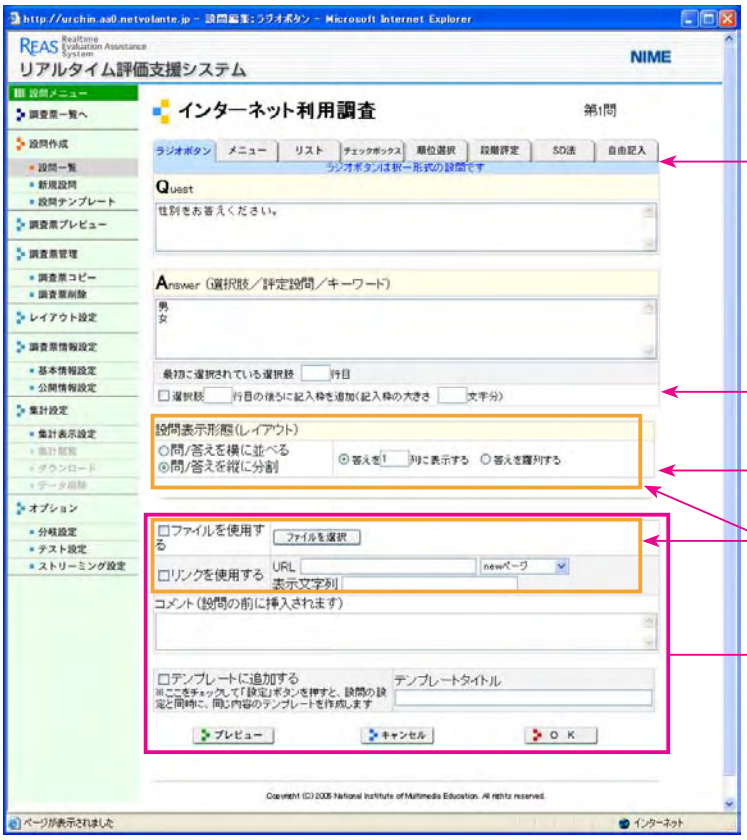
202 設問形式の設定（共通の操作）

調査票のスタイルが決まったら，各設問について，設問形式，設問文，選択肢・記入枠，レイアウト，各設問固有の属性などを設定します。

設問を作るときの基本的な操作方法は，以下に説明してあるように共通しています。

個々の設問形式の設定については次の項から (203 ～ 211) 説明します。

PC 用の調査票の設問形式は，ラジオボタン，メニュー，リスト，チェックボックス，順位選択，段階評定，SD 法，自由記入の 8 種類です。携帯電話用の調査票では，リスト，段階評定，SD 法の設問形式は設定できません。



●設問形式を自由に選択します。設定後に変更することもできます。

●回答の属性を設定することができます。

●回答表示のレイアウトを変更できます。

●携帯電話用の調査票を作るとき，この設定はありません。

●すべての設問形式に共通の設定項目です。

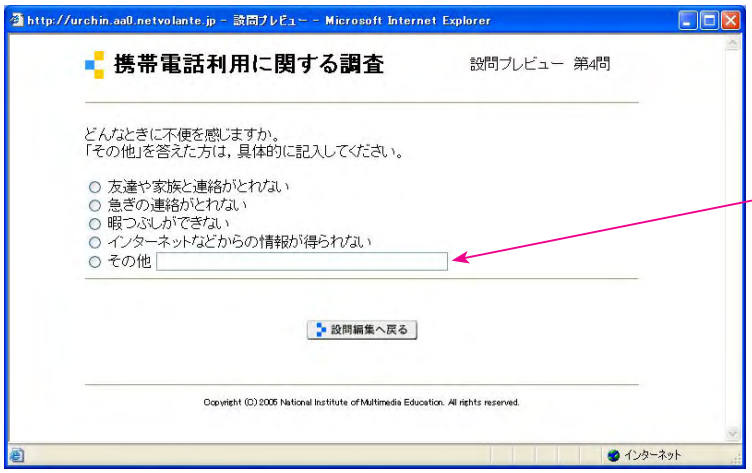
操　作

1. タブから，設問形式 [ラジオボタン] を選びます。
2. "Quest" に設問を入力します。
3. "Answer" に回答の選択項目を入力します。
4. レイアウトや，必須質問項目かどうか，などを指定します。
5. [プレビュー] をクリックして確認します。
   ●プレビュー (設問が完成したときのイメージ) が表示されます。
6. 「プレビュー」画面で，[設問編集へ戻る] をクリックします。
   ●上の「設問編集」ページに戻ります。
7. プレビューで確認した設定でよければ，[OK] をクリックします。

203 ラジオボタンの設定（択一形式）

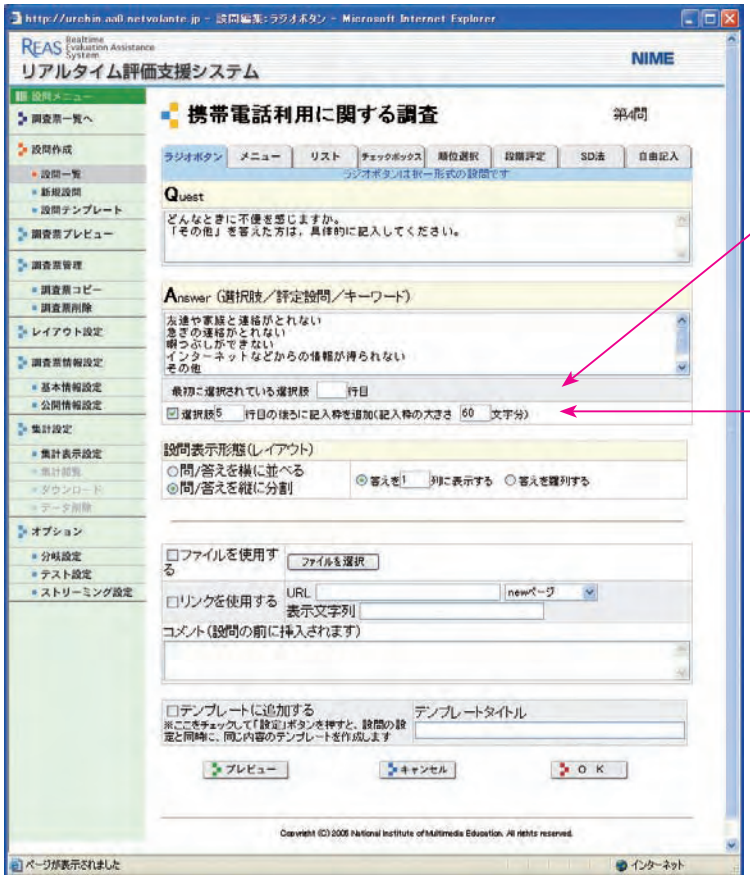
設問形式を選択して，各設問と回答を設定します。
ラジオボタンは，選択肢の中のどれか 1 つだけを選ぶ設問形式です。

設問形式ーラジオボタンのプレビュー



●下の「設問編集」ページでは，ラジオボタンがどれも選択されていない状態で表示されるように設定してあります。

●「その他」のように，選択肢の中に該当する項目がない場合，「その他」が具体的に何であるか，あるいは該当する項目がないことの理由などを，あわせて質問することができます。
この例では，「その他」の後ろに記入枠を設定してあります。



●最初に選択されている選択肢□行目」を設定すると，設定した行が選択された状態で表示されます。設定しないと，ラジオボタンがどれも選択されていない状態で表示されます（上例参照）。

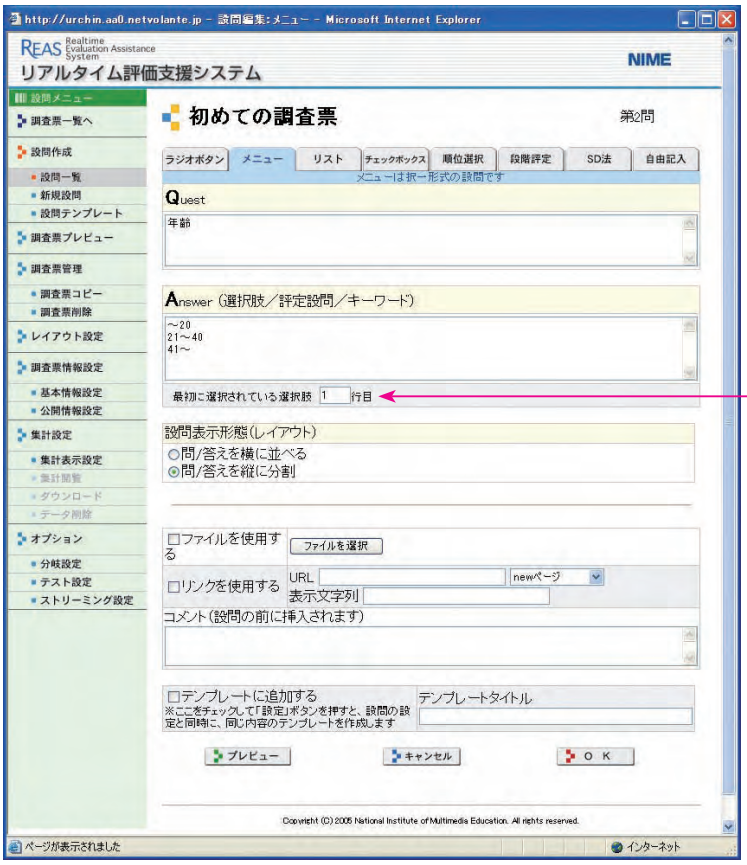
●この例では 5 行目（「その他」の項）に記入枠を指定しています。枠の大きさは，半角の文字数で指定します。表示結果は上のプレビュー画面のようになります。

204 メニューの設定（択一形式）

選択肢がポップアップメニューの形式で表示されます。チェックボックスと同様に，選択肢の中のどれか1つだけを選ぶ設問形式です。一般には選択肢の数が多い場合などに使用します。

設問形式ーメニューのプレビュー

●「最初に選択されている選択肢を1行目に設定してあります。



●「最初に選択されている選択肢□行目」を設定すると，上のように設定した行が選択された状態で表示されます。

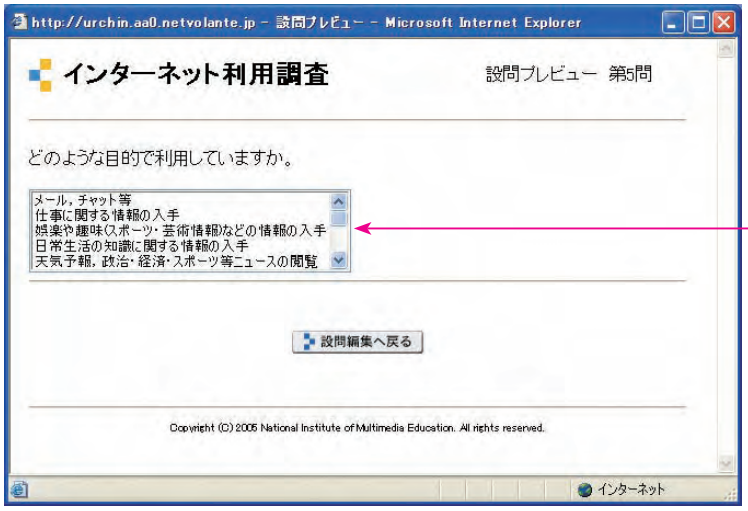
205 リストの設定（複数回答形式）

メニュー形式と似ていますが，「リスト」では複数の回答ができます。

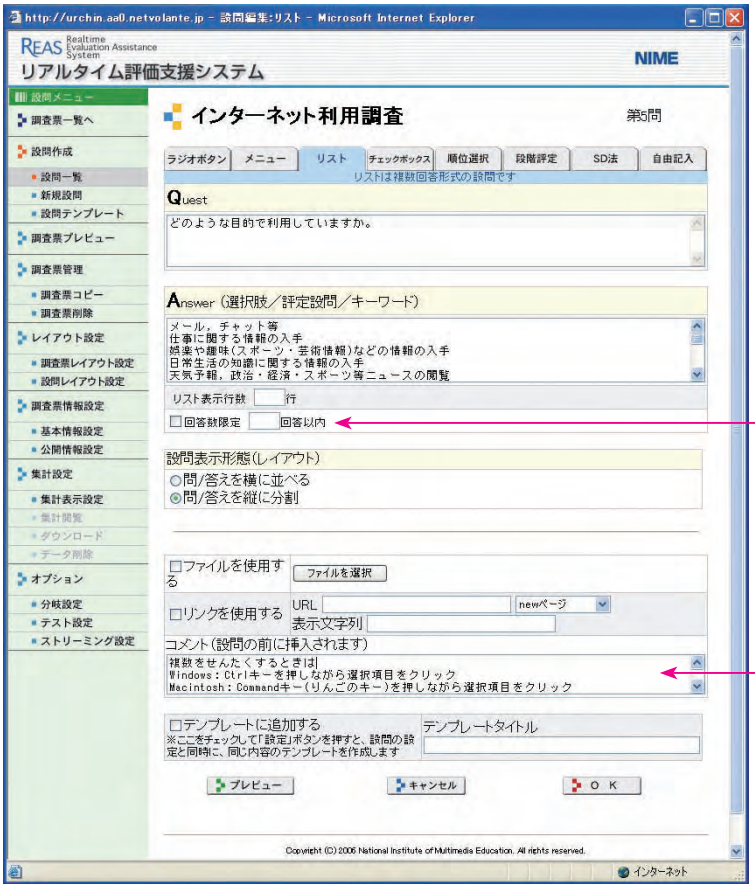
回答者が選択する場合　Windows：Ctrl キーを押しながら選択項目をクリック

Macintosh：Command キー（りんごのキー）を押しながら選択項目をクリック

設問形式ーリストのプレビュー



●下の「設問編集」ページで，「リスト表示行数」を「5」に設定してあるので，2行表示されます。スクロールにより他の行も表示できます。



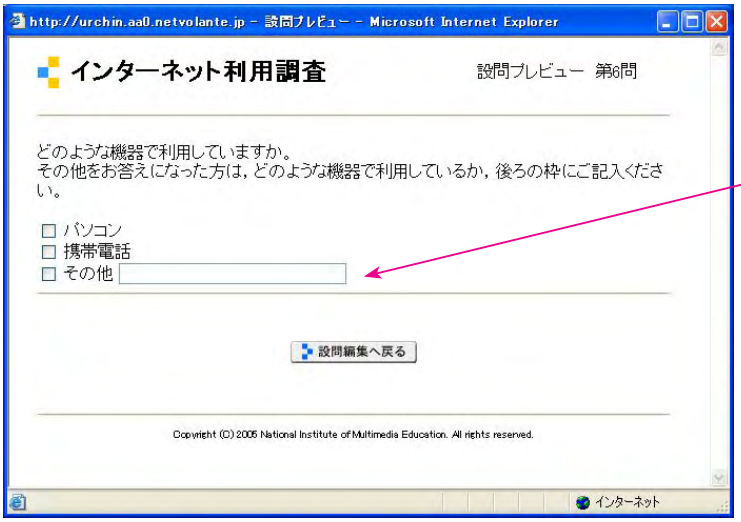
●回答数限定にチェックを入れて，制限数を入力すると，設問に「○回答以内」のような注釈が表示されます。

●回答方法を示すコメントなど。

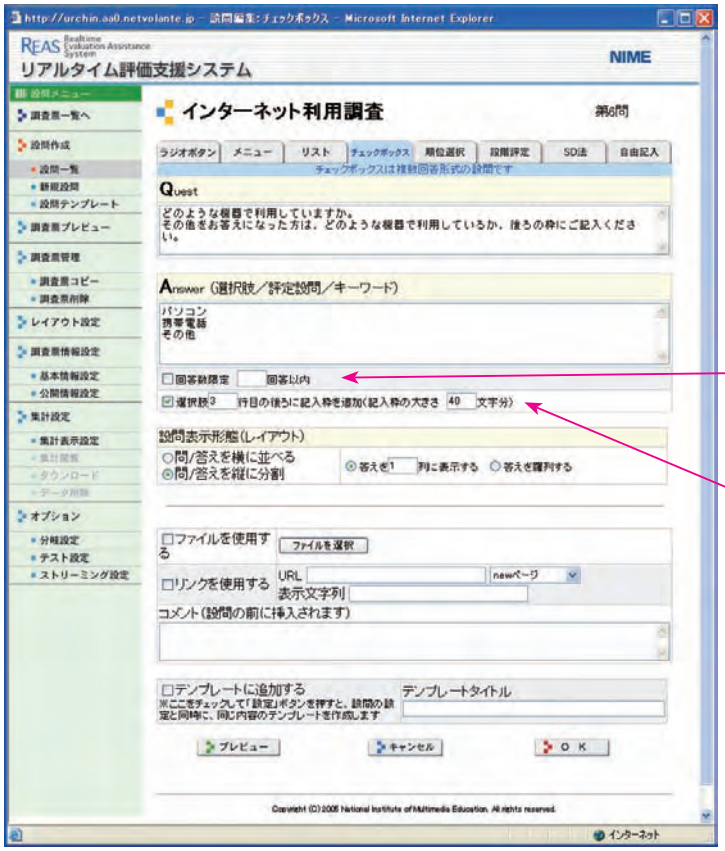
206 チェックボックスの設定（複数回答形式）

選択肢から複数の項目を選択できる設問形式です。

設問形式ーチェックボックスのプレビュー



●「その他」のように，選択肢の中に該当する項目がない場合，「その他」が具体的に何であるか，あるいは該当する項目がないことの理由などを，あわせて質問することができます。
この例では，「その他」の後ろに記入枠を設定してあります。



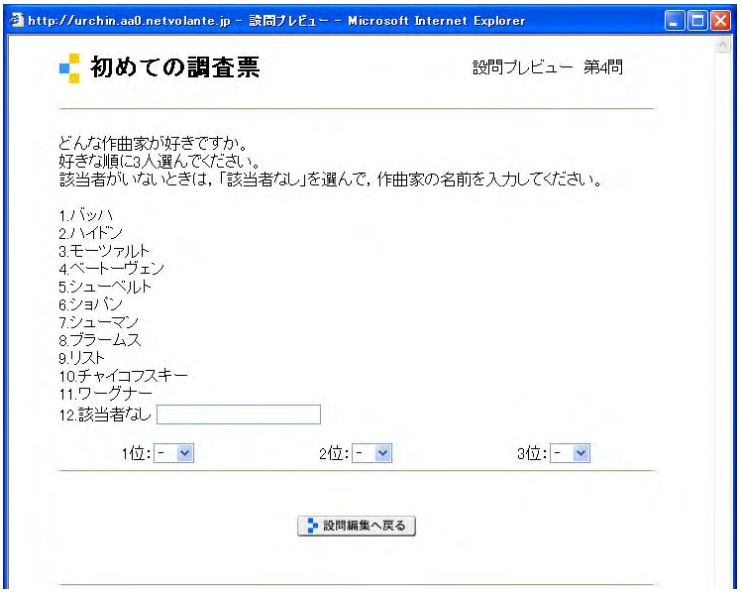
●回答数限定にチェックを入れて，制限数を入力すると，設問に「○回答以内」のような注釈が表示されます。

●この例では３行目（「その他」の項）に「記入枠を指定しています。枠の大きさは，半角の文字数で指定します。表示結果は上のプレビューのようになります。

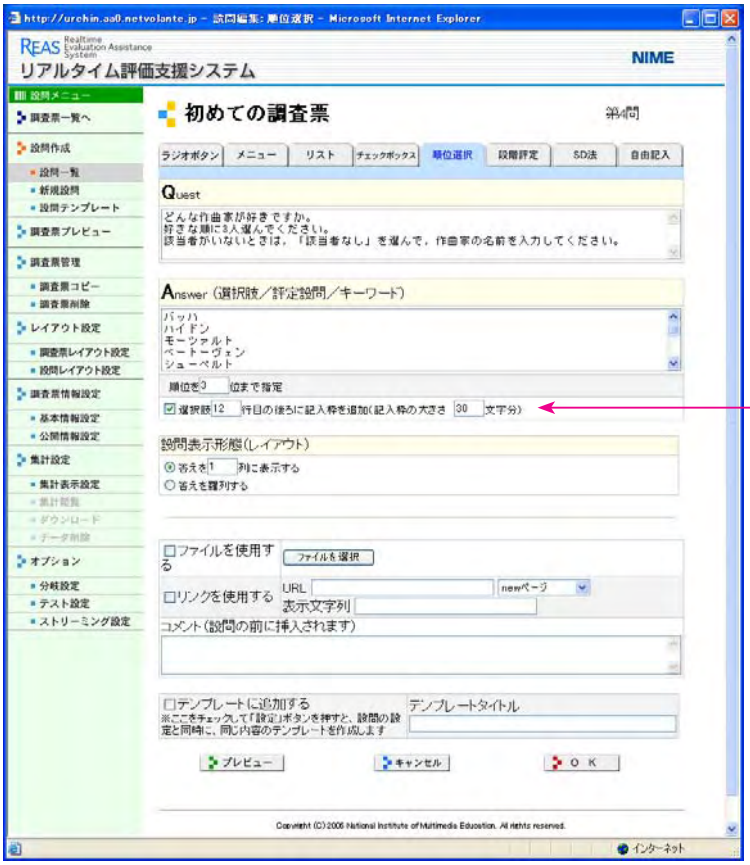
207 順位選択の設定（複数回答形式）

回答者が，選択肢を見て，順位を指定する設問形式です。
作成者は，設定した選択肢の中から，何位まで選べるようにするか，その個数を指定しておきます。

設問形式ー順位選択のプレビュー



●選択肢の中に該当する項目がない場合，具体的に何であるか，あるいは該当する項目がないことの理由などを，あわせて質問することができます。

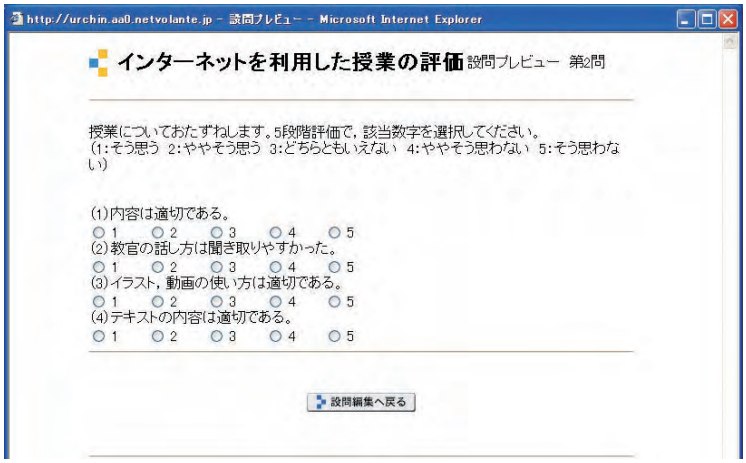


●選択肢の項目の後ろに自由記述欄を設定することができます。枠の大きさは，半角の文字数で指定します。

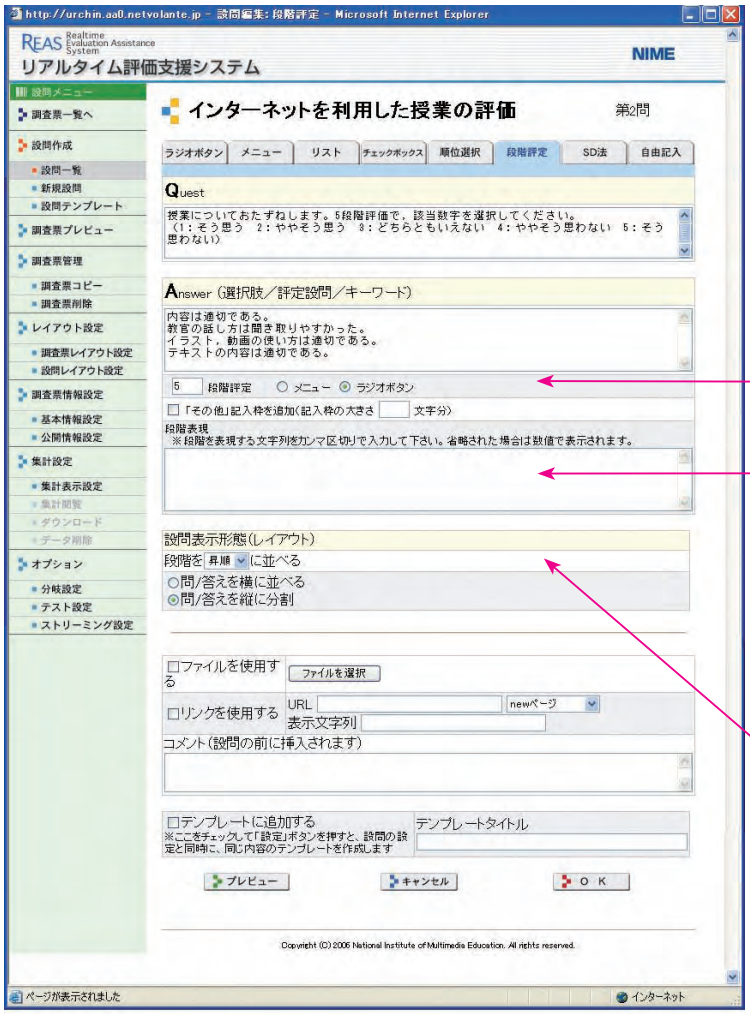
208 段階評定の設定（複数回答形式）

各項目について，「大好き，好き，どちらでもない，嫌い，大嫌い」など，程度を問う設問形式です。

設問形式ー段階評定のプレビュー（数値で表示）



●左の例では，設問を，
　3 段階評定，
　ラジオボタン形式
に設定してあります。



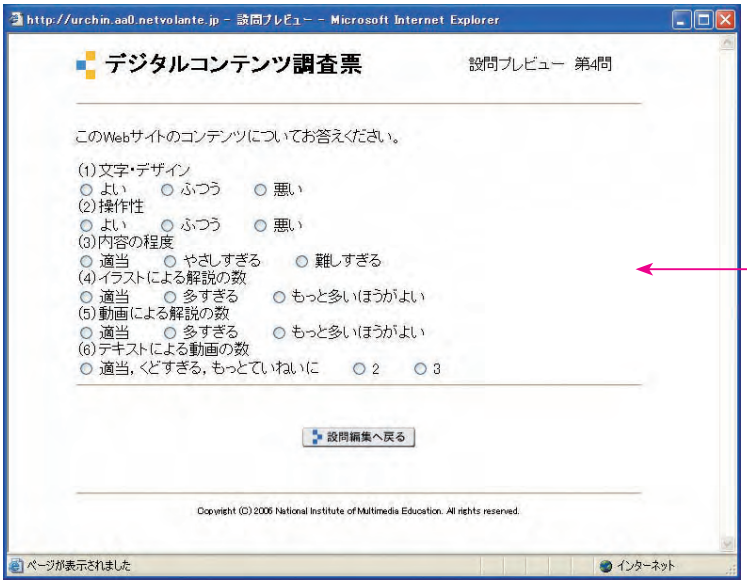
●評定を何段階にするか，選択肢をメニュー形式，ラジオボタン形式のどちらにするかを設定します。

●各項目ごとに段階を設定することができます。
その場合には，この欄に，段階を表現する文字列を入力します。文字列は半角のカンマで区切ってください（次ページ参照）。
この欄の入力を省略したときは，数値で表示されます。その場合は，この例のように，数値が何を意味するか設問に記しておくとよいでしょう。

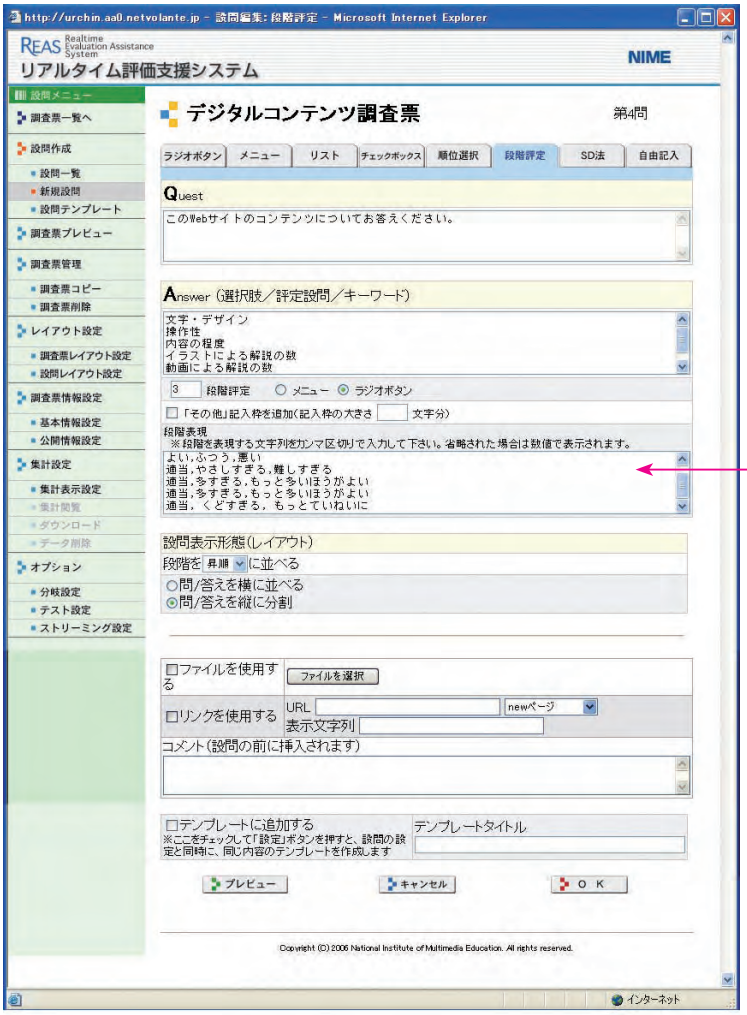
●回答を番号の降順または昇順に並べることができます。

次のプレビュー画面のように，各項目ごとに文字を使って段階を設定する場合は以下のようにします。

設問形式ー段階評定のプレビュー（文字列で表示）



●3 段階，ラジオボタンの段階評定です。左の例のように，段階を表現する文字は，項目ごとに変えることができます。

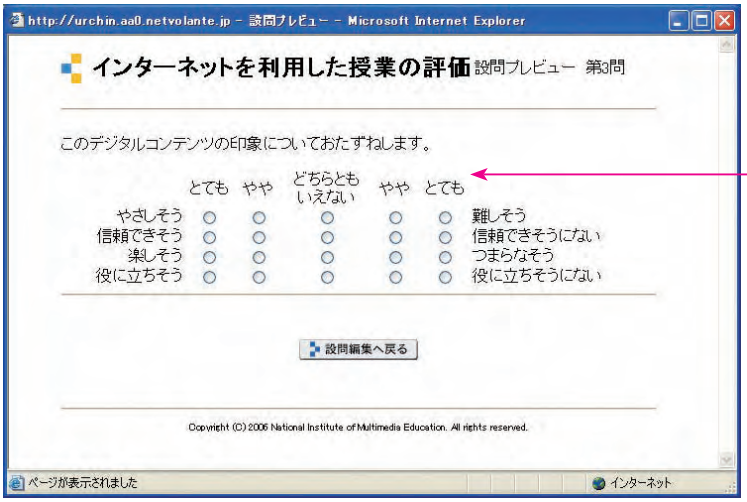


●各項目ごとに段階を設定するときは，この欄に，段階を表現する文字列を入力します。左の例のように，文字列は半角のコンマで区切ります。1 項目に 1 行を対応させてください。

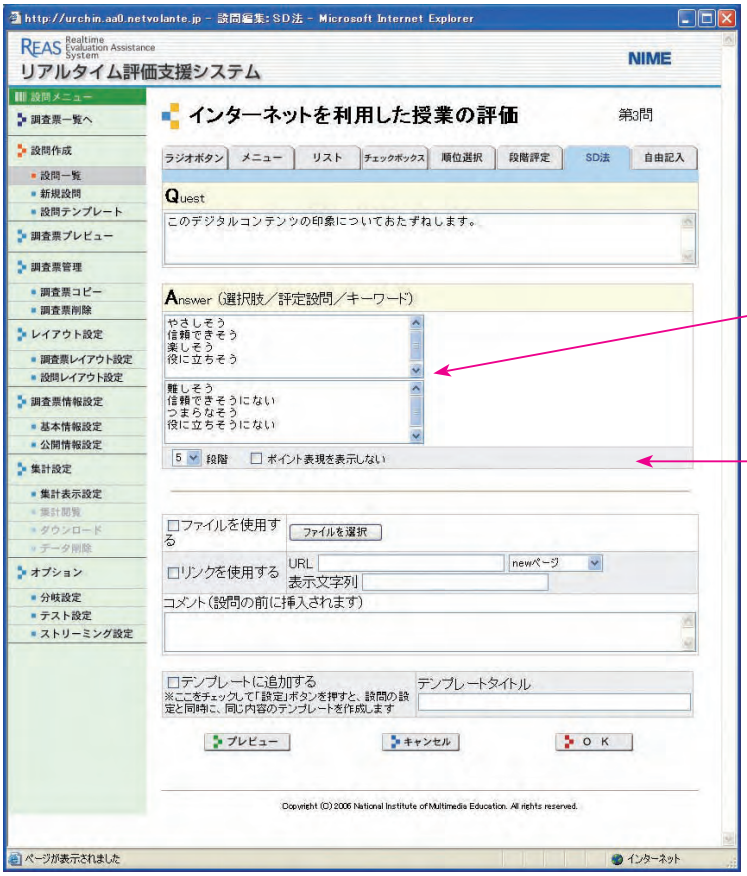
209 SD 法の設定 (複数回答形式)

SD(SemanticDifferential) 法とは，イメージ測定などに広く使われている測定法です。「明るい－暗い」「高い－低い」のような対立する形容詞などの語句を両端におき，その程度 (段階) を答えるものです。

設問形式－ SD 法のプレビュー



●5 段階の SD 法の設定です。下の「設問編集」ページで，「ポイント表現をしない」をチェックすると，「とても」「やや」「どちらともいえない」などの文字が表示されなくなります。



●この 2 つのそれぞれの欄に，反対の意味の形容詞の対などを入力します。

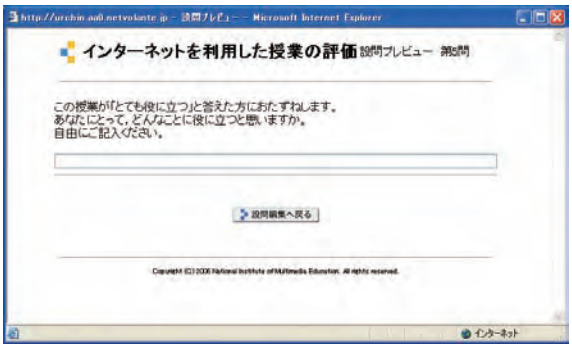
●段階を設定します。「ポイント表現をしない」をチェックすると,「とても」「やや」「どちらともいえない」などの文字が表示されなくなります。

210 自由記入の設定

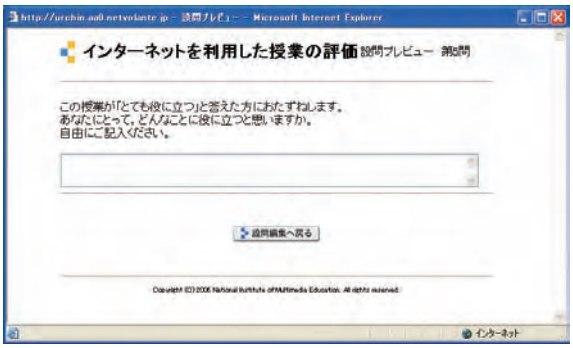
自由記入形式の設問です。下の例のように，シングルライン (1 行の記入枠)，またはマルチライン （複数行の記入枠) の記入枠を設定できます。

メールアドレスの記入を要求する場合などに，確認用のシンプルラインを追加することができます。

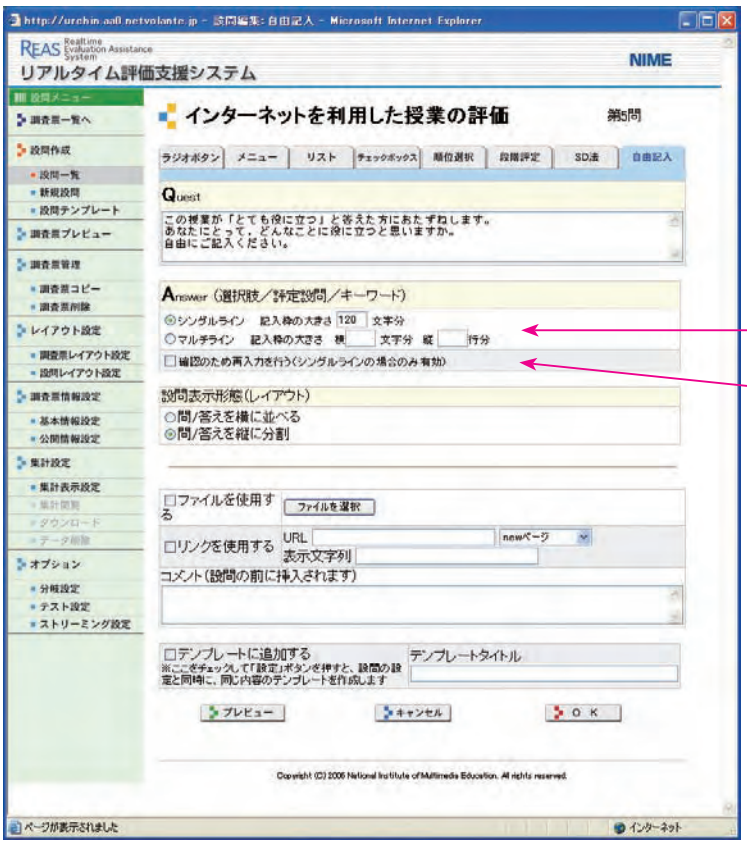
設問形式ー自由記入のプレビュー（シンプルラインとマルチライン）



シングルライン



マルチライン



●記入枠の種類と字数，行数の指定です。字数は半角の文字数を指定します。

●シングルラインの場合に，「確認のため再入力を行う」にチェックを入れると，確認用の入力枠が追加され，シングルラインの入力枠が 2 つになります。
再入力した文字が，前に入力した文字と同じでなかった場合，「入力した内容が一致しません。確認して再度入力してください。」とエラーメッセージが表示されます。

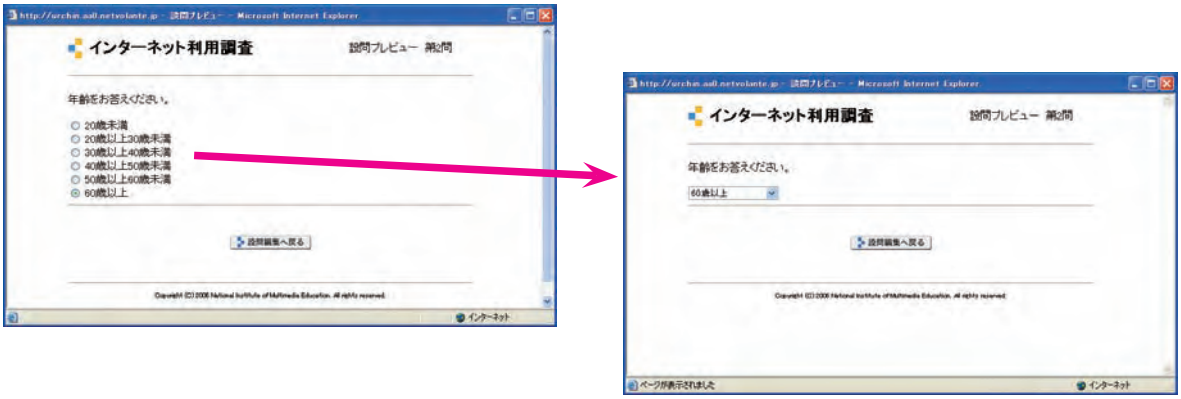
211 設問形式の変更

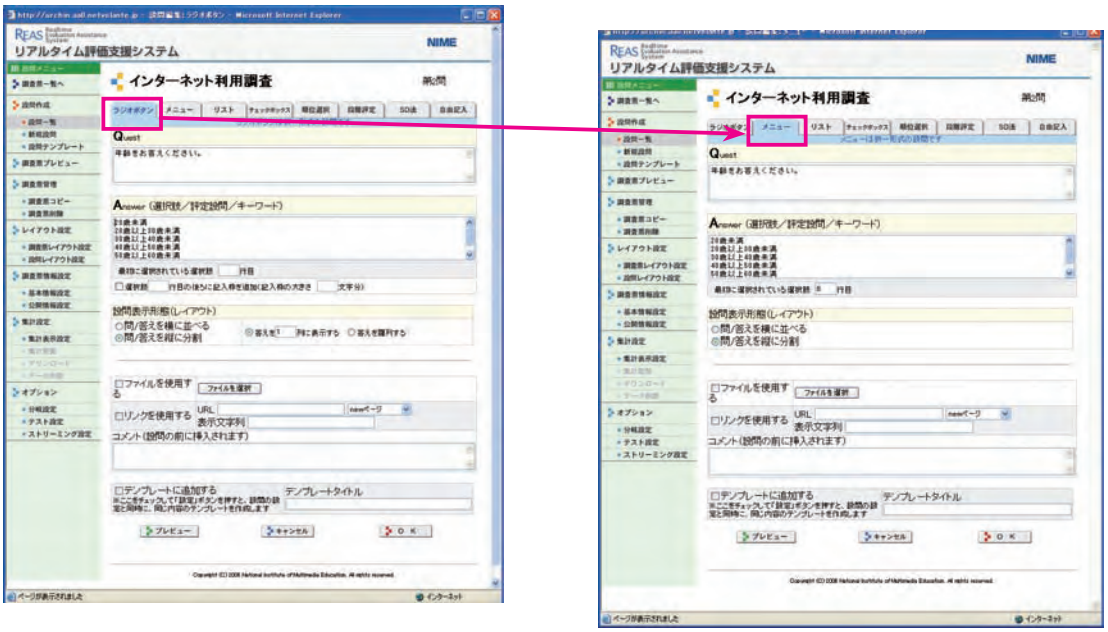
設問形式は，設定したあとでも簡単に直すことができます。ただし，設問特有の属性の変更が必要な場合があるので注意してください。

すでに示したように，REAS では，次の 8 つの設問形式 (PC の場合) を設定できます。

ラジオボタン：（択一形式）ボタンをクリックして，選択肢の中のどれか一つを選択。
メニュー　　：（択一形式）メニューリストの中から，どれか一つを選択。
リスト　　：（複数回答形式）リストボックスの中から選択。
チェックボックス：（複数回答形式）チェックボックスをクリックして選択。
順位選択　　：選択肢を見て，順位を指定する。
段階評定　　：各項目について，「大好き，好き，どちらでもない，嫌い，大嫌い」などの程度を答える。
SD 法　　：（複数回答形式）対立するイメージを両端におき，その程度 (段階) を答える。
自由記入　　：記入欄に自由に記入する。

タブをクリックするだけで，どの設問形式にも変更できます。ただし，設問のねらいが異なる形式に変更するときは，当然，設問，回答の内容も変更しなければなりません。



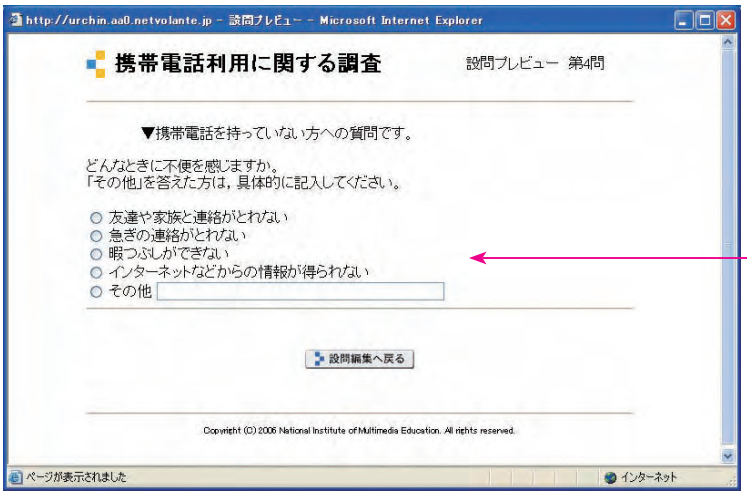


212 選択肢へ記入枠を追加する

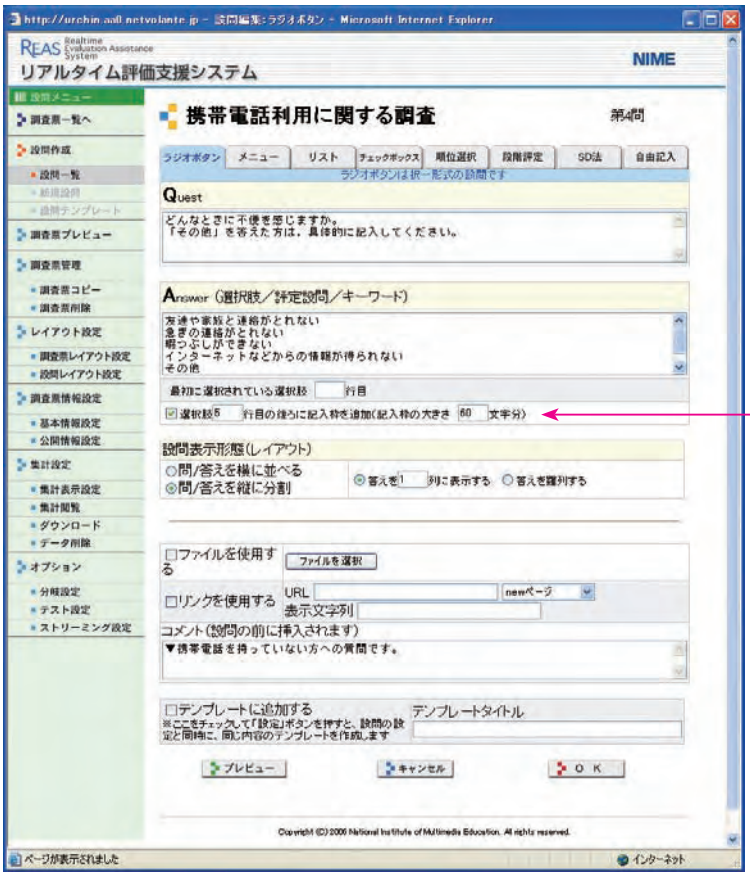
ラジオボタンやチェックボックスの設問形式で，選択肢の後ろに記入枠を設けることができます。

たとえば，選択肢の中に該当する項目がない場合，「その他」の項目を設け，その後ろに，「その他」が具体的に何であるか，あるいは該当する項目がない理由などを，あわせて質問することができます。

選択肢に記入枠を追加した設問のプレビュー



●「その他」の後ろに半角で 60 文字分の自由記述枠を設定してあります。



●5 行目 (「その他」の項) に自由記述枠を指定しています。枠の大きさは，半角の文字数で指定します。表示結果は上のプレビューのようになります。

213 設問のレイアウトの設定

各設問について，次の設定をすることができます。

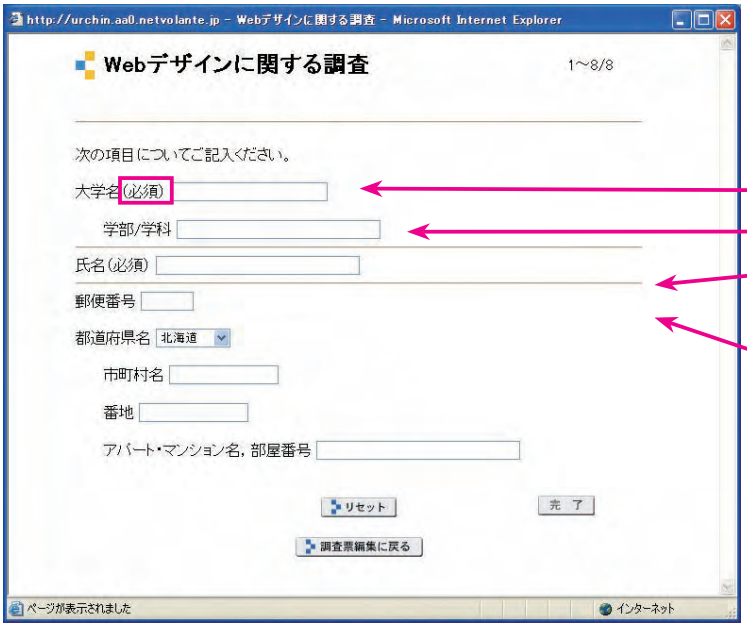
回答必須項目にする。

設問の後ろで改ページをする。

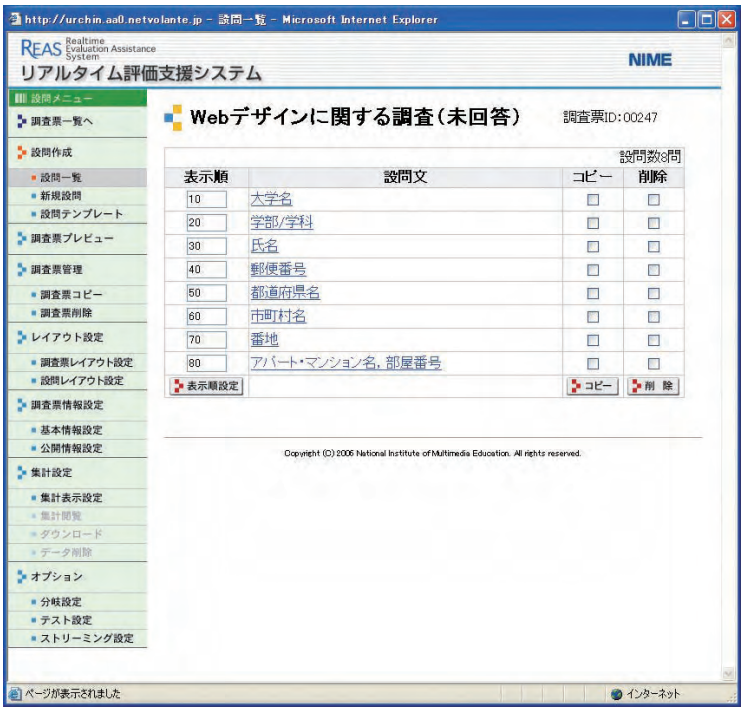
設問の後ろに水平線を入れる（初期状態では，水平線が入ります）。

設問やコメントを階層表示する（携帯電話用の調査票では設定できません）。

設問レイアウトを設定したときのプレビュー



- 必須回答項目に設定してあります。
- 1 階層下げています。
- 水平線を表示させます。
- 水平線を表示しない設定にしてあります。



操 作

1. 設問メニューで，「設問レイアウト」をクリックします。

PC 用の調査票の場合

●設問レイアウト設定ページが表示されます。

2. 各設問について，「必須」「改頁」「水平線」「設問階層」「コメント階層」の設定をします。

3. 設 定 をクリックします。

●調査票編集ページにもどります

4. 設問メニューの「調査票プレビュー」をクリックして確認します。

●前ページに示したプレビューが表示されます。

携帯電話用の調査票の場合

注 携帯電話用の調査票では，左の画面のように，「必須」「改頁」「水平線」の設定はできますが，「設問階層」「コメント階層」の設定はできません。

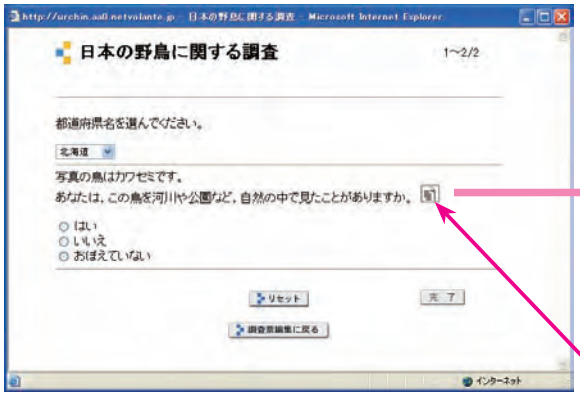
214 静止画，動画，PDF の表示

設問や回答に，図版，写真などの静止画や，アニメ，ビデオなどの動画，あるいは PDF ファイルを添付することができます。　静止画や動画は，Web ブラウザで表示できるものならば何でも表示できます。リンクされた文字列をクリックすると，別のウィンドウに表示されます。

PDF ファイルの表示には，AcrobatReader が起動します。したがって，AcrobatReader がインストールされていることが必要です。

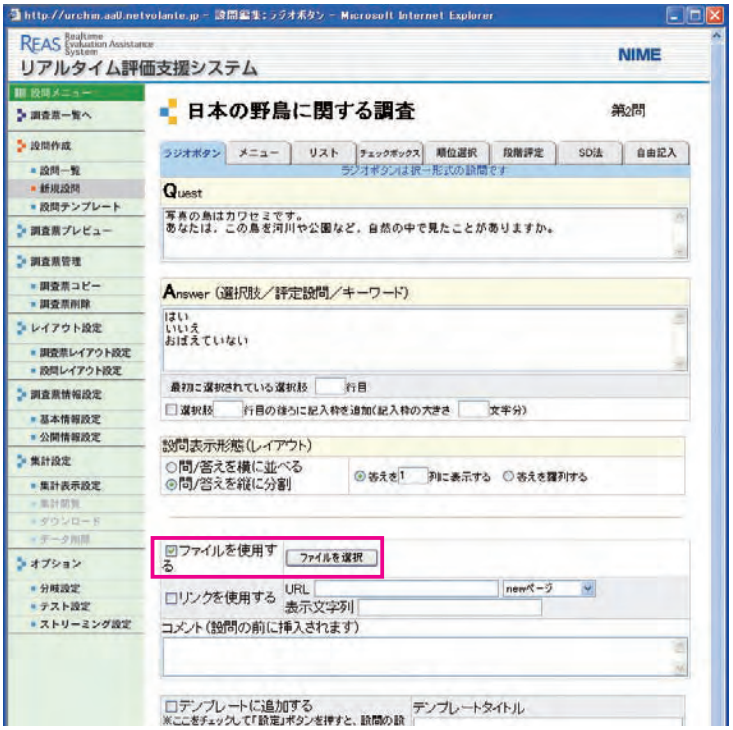
注　携帯電話用の調査票に，この機能はありません。

静止画を添付した設問のプレビュー



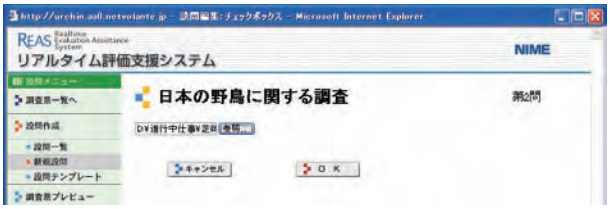
添付された静止画

●クリックすると，添付された画像が表示されます。



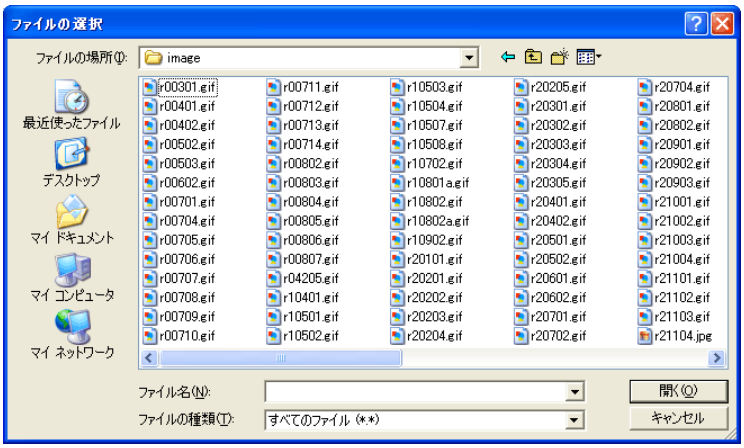
操　作

1. 「ファイルを添付する」のチェックボックスをクリックします。
2. ファイルを選択 をクリックします。



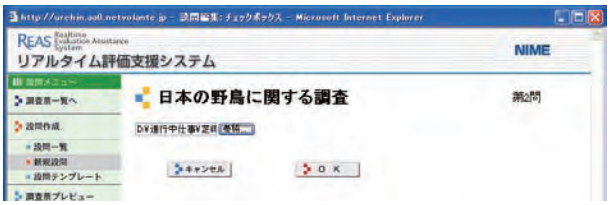
●左のウィンドウが表示されます。

3. 参照... をクリックします。

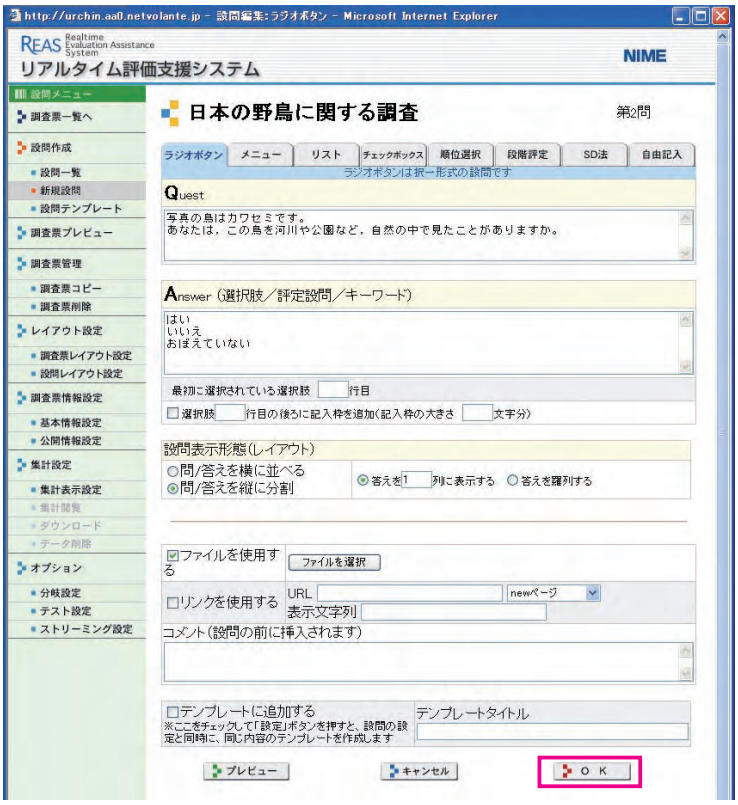


●ファイル選択ウィンドウが表示されます。

4. 添付するファイルを選択して開きます。



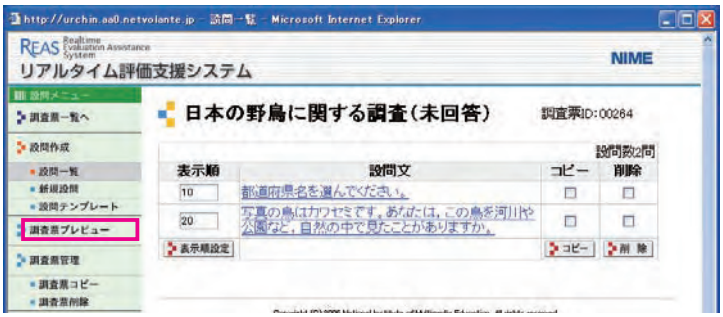
5. 左の O K をクリックします。



●「設問編集」ページに戻ります。

注 添付ファイルを設定したあと，この「設問編集」ページの プレビュー をクリックしても，その設定を反映したプレビューは表示されません。この段階では，添付ファイルがサーバーにアップロードされないからです。

6. 「設問編集」ページの下部にある O K をクリックします。



●左下図の「調査票編集」ページが表示され，設定した添付ファイルがサーバーにアップロードされます。

7. 設問メニューの「調査票プレビュー」をクリックして確認します。

●前ページに示したプレビューが表示されます。

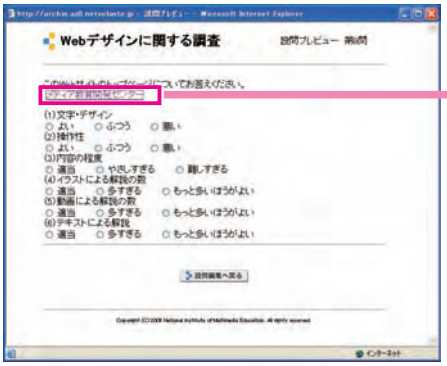
8. 画像表示アイコンをクリックして，前ページの例のように，設定した画像が正しく表示されることを確認します。

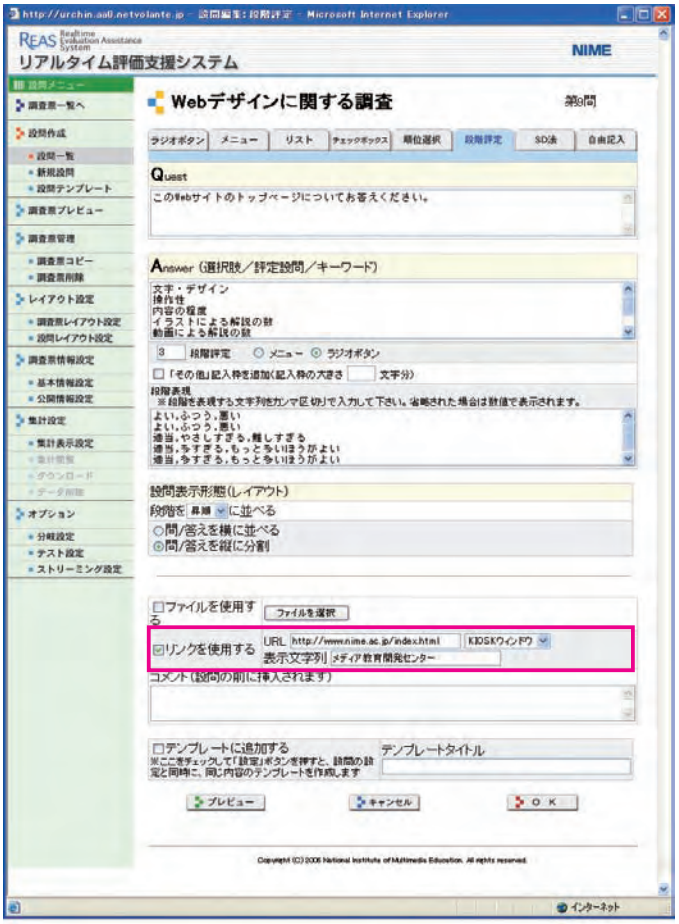
215 Web ページのリンク

REAS は，デジタルコンテンツを評価する調査票を作成することができます。つまり，調査票に Web ページ (あるいはその中の画像，動画など) をリンクさせて，それを参照しながら回答することができます。

Web ページを表示するウィンドウは，new ページと KIOSK ウィンドウの 2 種類から選べます。new ページを設定した場合は，Web ページの改ページ，リサイズなどができるウィンドウが開きます。KIOSK ウィンドウを設定した場合は，タイトルバーやメニューバーがなく，閉じる以外には直接操作できないウィンドウが開きます。設問の目的に応じて使い分けてください。

Web ページをリンクした設問のプレビュー





操　作

1. 「リンクを使用する」のチェックボックスをクリックします。
2. URL を入力します。
3. リストボックスから，「new ページ」「KIOSK ウィンドウ」のいずれかを選択します。
4. 「表示文字列」の欄に，リンク元となる文字列を入力します。
5. プレビュー をクリックします。
   ●上のプレビューが表示されます。
6. 設問文の下の文字列「メディア教育開発センター」をクリックすると，リンクされている Web ページが表示されます。上の例では KIOSK ウィンドウに表示されています。
7. 上のプレビュー画面で，設問編集へ戻る をクリックします。
   ●左図の「設問編集」ページに戻ります。
8. 左図の「設問編集」ページで 設　定 をクリックします。
   ●「調査票編集」ページに戻ります。

216 設問のコピー

作成した設問をコピーするときは，「調査票編集」ページの設問のメニューリストで，「コピー」のチェックボックスをチェックします。

●コピーする設問をチェックします。

操　作

1. コピーする設問の「チェックボックスをクリックしてチェックします。
2. コピー をクリックします。

●確認のダイアログボックスが表示されます。

3. OK をクリックします。

●チェックマークを付けた設問がコピーされます。

217 設問の削除

作成した設問を削除するときは,「調査票編集」ページの設問のメニューリストで,「削除」のチェックボックスをチェックします。

●削除する設問をチェックします。

操 作

1. 削除する設問の「チェックボックスをクリックしてチェックします。
2. 削 除 をクリックします。

●確認のダイアログボックスが表示されます。

3. OK をクリックします。

●チェックマークを付けた設問が調査票から削除されます。

218 設問の表示順の変更

設問は作成順に 10，20，30，……と，10 おきに並べられますが，この設問の表示順を変更することができます。また，15，25 などの

操　作

1. 「調査票編集」ページで， 設問の順番にしたがって 「表示順」の番号を変更します。たとえば，いちばん後ろの設問を 50 番と 60 番の設問の間に入れます。

●確認のダイアログボックスが表示されます。

2. OK をクリックします。します。

●指定した番号順に設問が並べ替えられます。

219 設問の分岐

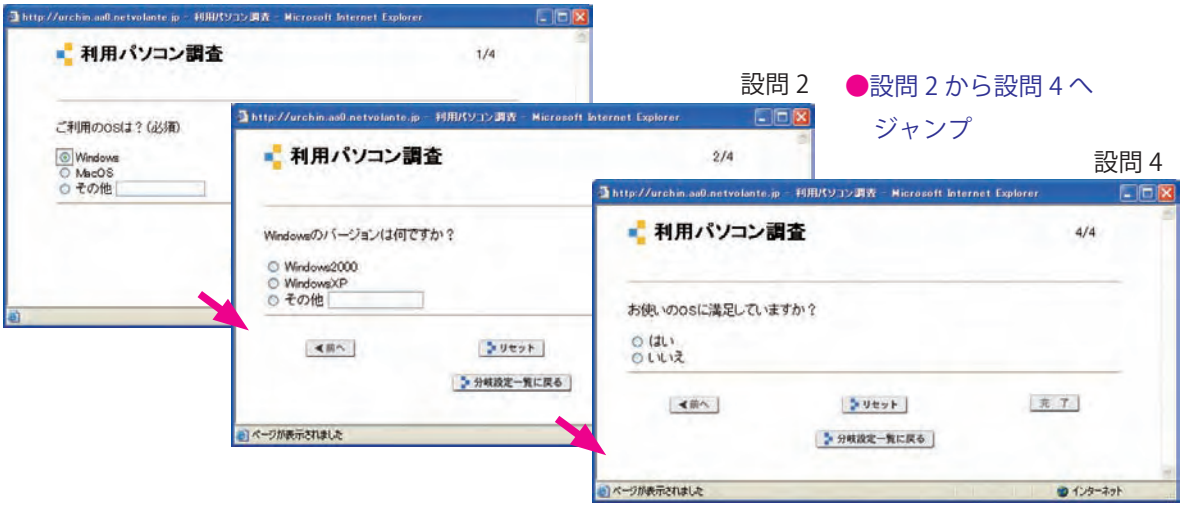
Flash

回答に応じて，設問を分岐させることができます。このとき，分岐元および分岐先で自動的に改ページされます。

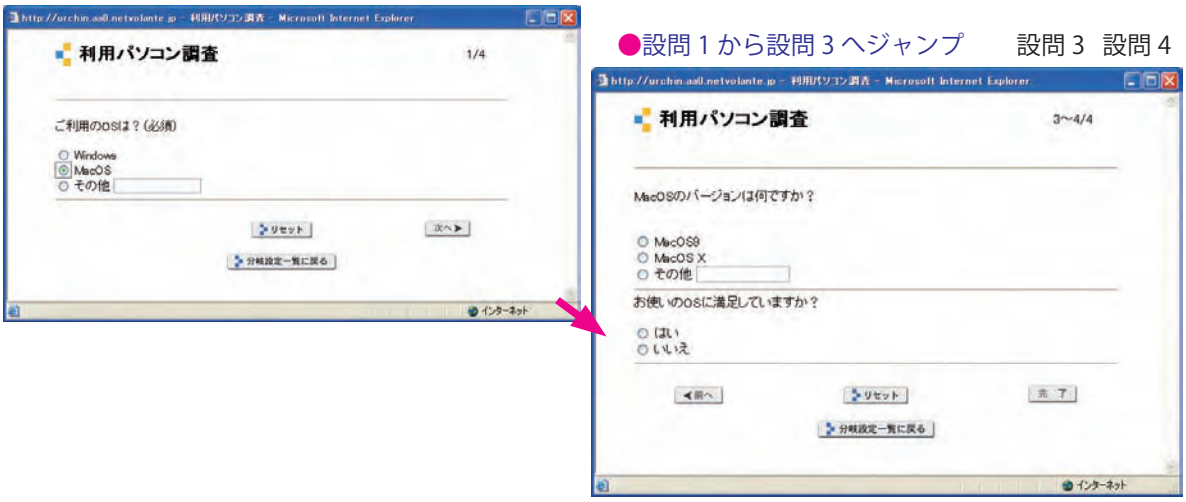
注　すべての設問を作成してから，分岐を設定してください。

設問の分岐のプレビュー

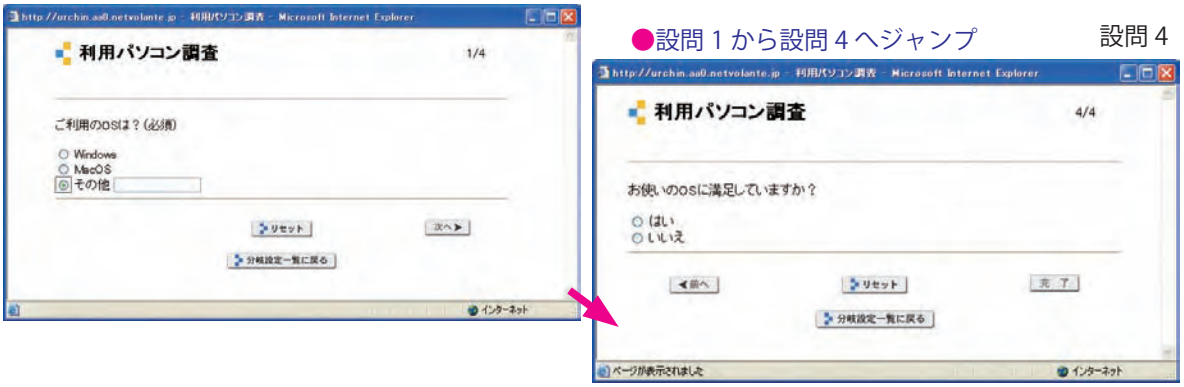
●選択肢の [Windows」を選択した場合　　設問 1



●選択肢の「MacOS」を選択した場合　　設問 1

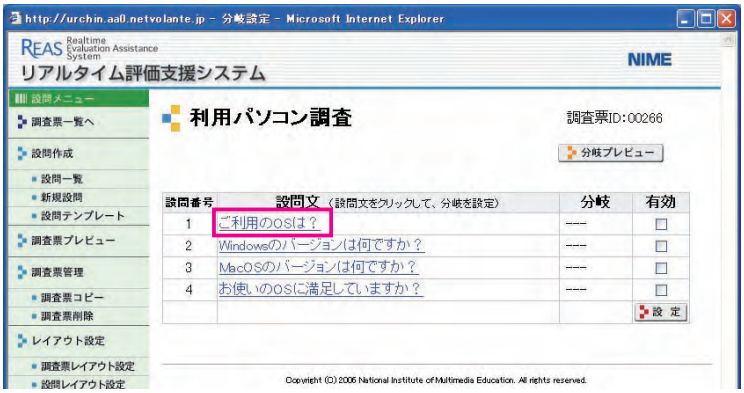


●選択肢の「その他」を選択した場合　　設問 1



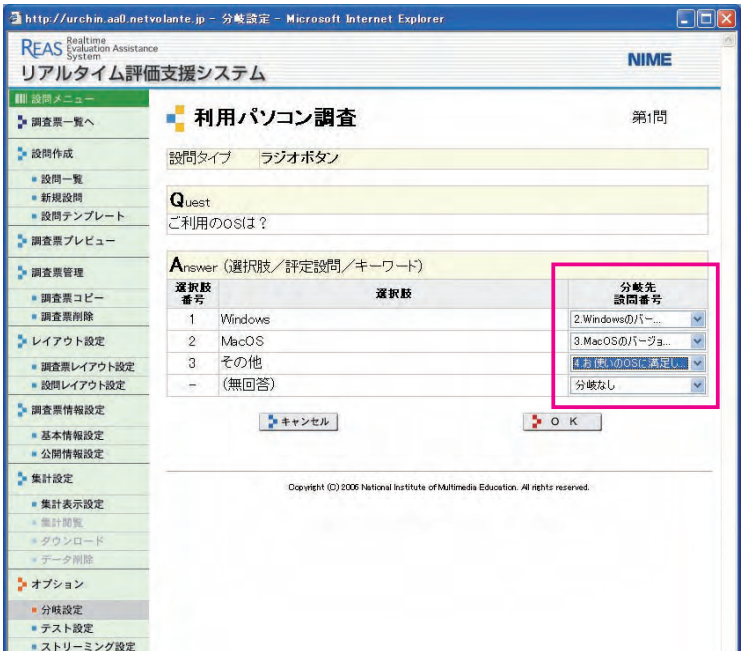
操　作

1．設問メニューの「分岐設定」をクリックします。



●左の画面に切り替わります。

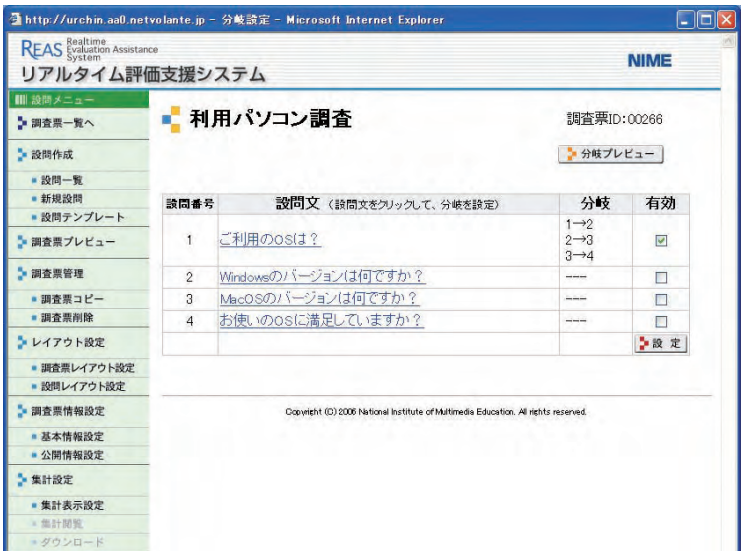
2．分岐設定する設問を選択します。



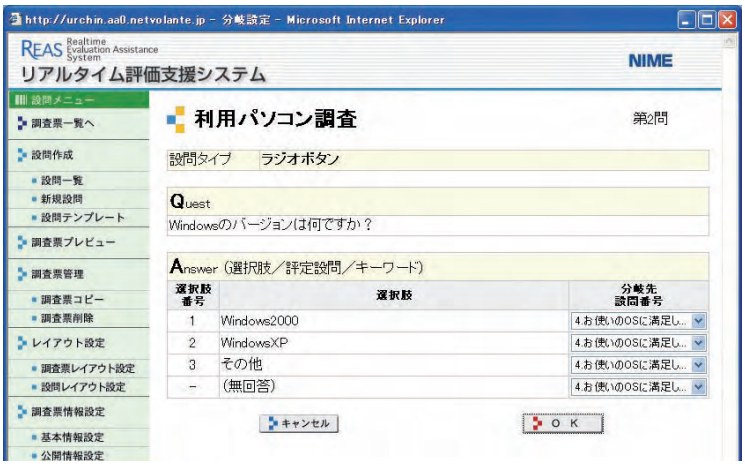
●「分岐設定」ページが表示されます。

3．分岐先を設定します。

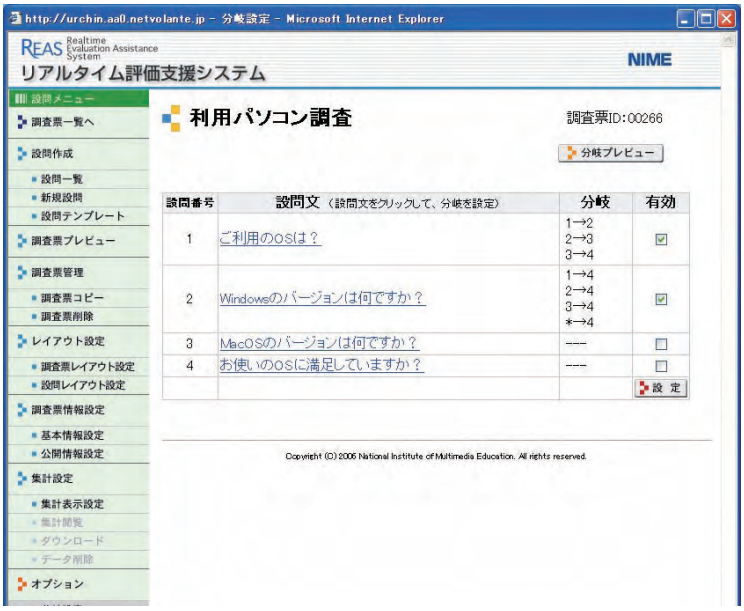
4．［ O K ］をクリックします。



●「分岐設定一覧」ページに戻ります。自動的に分岐の機能は有効になります。



5． 同じように，分岐設定する設問を選択したあと，左のページで分岐先を設定し，［O K］をクリックします。



●「分岐設定一覧」ページに戻ります。

6． ［分岐プレビュー］をクリックします。

●前々ページに示したプレビューが表示されます。

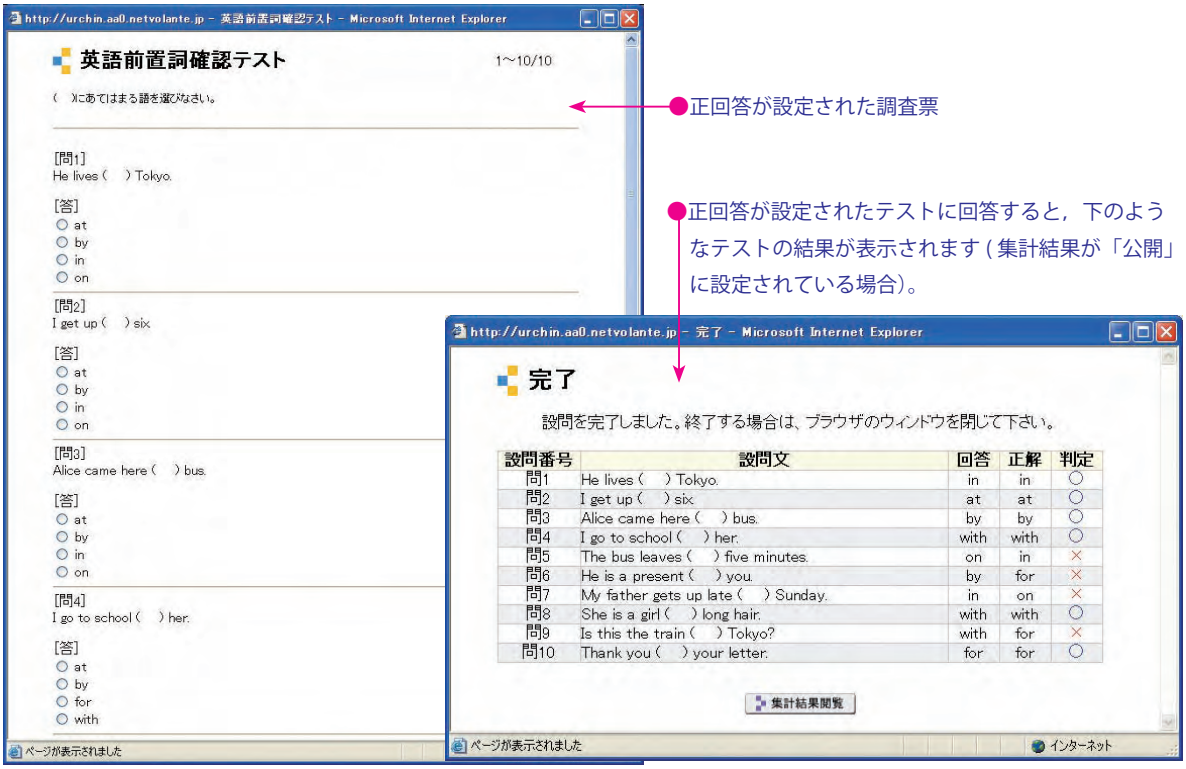
7． 設定した分岐が正しく表示されることを確認します。

注　分岐設定をしたあと，「調査票編集」ページで「調査票プレビュー」を選択しても，その設定を反映したプレビューは表示されません。「分岐設定一覧」ページの［分岐プレビュー］をクリックして確認してください。

220 テストの設定

設問に対し，正回答を設定することによって，アンケートをテスト形式にすることができます。
一部の設問をテスト形式にすることも可能です。

テスト形式のプレビュー



●正回答が設定された調査票

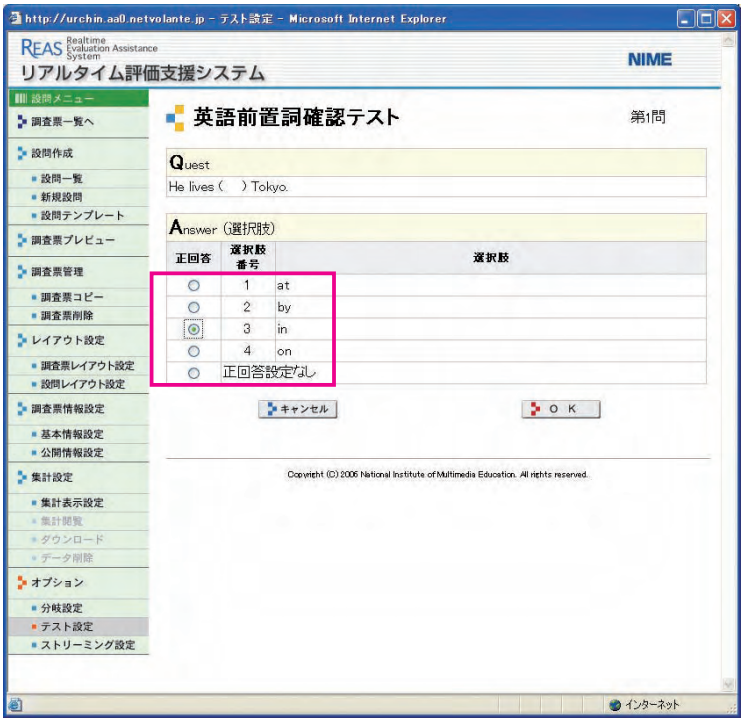
●正回答が設定されたテストに回答すると，下のようなテストの結果が表示されます（集計結果が「公開」に設定されている場合）。

操　作

1. 「設問一覧」ページのメニューで，［テスト設定］を選択します。

●左のページが表示されます。

2. 正回答を設定する設問を選択します。



●左のページが表示されます。

3. 正回答のラジオボタンをクリックして選択します。

4. ＯＫ をクリックします。

●設問 1 に正回答が設定されます。

5． 次の設問を選択します。
　同じようにしてすべての設問に正回答を設定します。

●全問の正回答を設定すると，左のようになります。
　これで，テストの完成です。

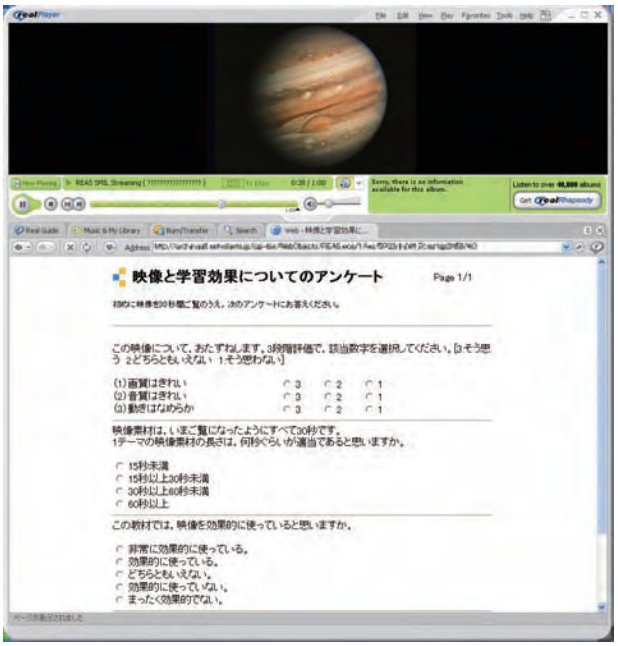
221 ストリーミングの設定

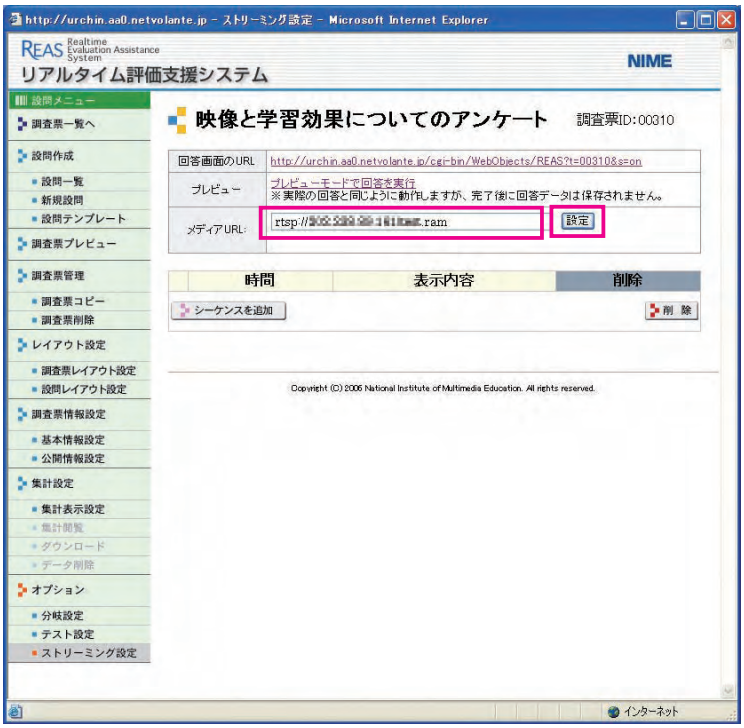
Flash

ストリーミング再生による動画と，画像，Web ページを連動させ，設問を分割して，指定した任意の時間に配列するような調査票を作成することができます。

注 REAS で扱える動画は，ストリーミングサーバから送信される ram 形式のファイル（URL が「rtsp://」で始まるアドレス）です。Web サーバーから送信されるストリーミングコンテンツはコントロールできません。また，画像，Web ページ，設問を配置するとき，設問を最後に配置します。最後の設問は動画の最後に設定しないと，その後，動画を再生することはできなくなります。したがって，最後の設問の後に画像，Web ページの設定はできません。

ストリーミングのプレビュー





操　作

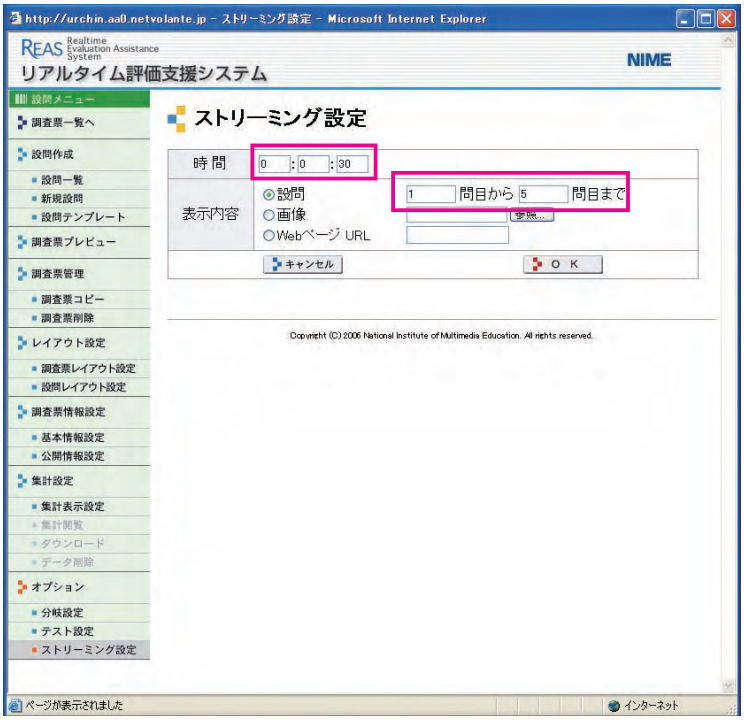
1. 設問を作って登録した後，「設問一覧」ページのメニューで，［ストリーミング設定］を選択します。
   ●左のような「ストリーミング設定」ページが表示されます。

2. 「メディア URL」の欄に，使用する動画のある「rtsp://」で始まるアドレスを入力し，［設定］をクリックします。

●プレーヤーが表示されます。

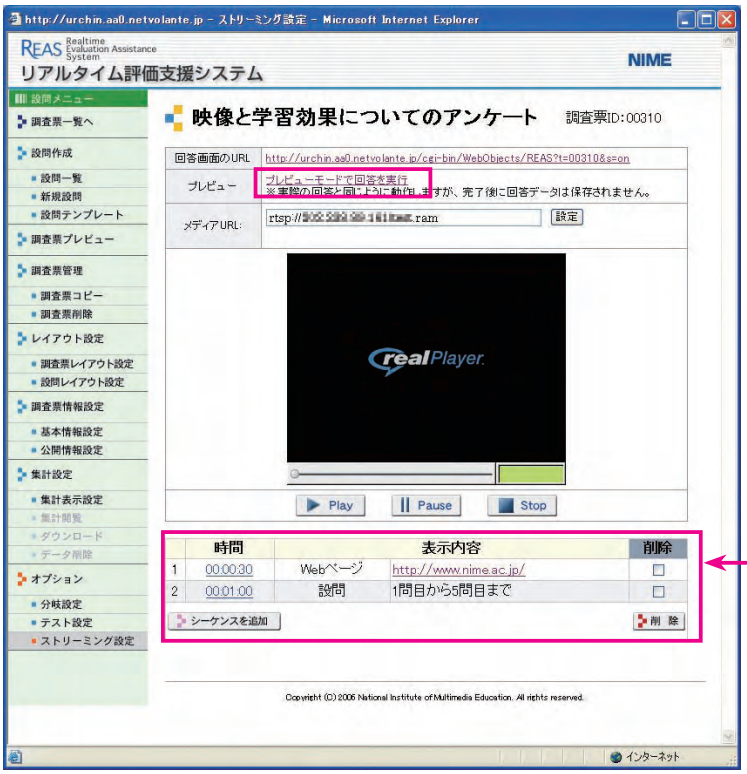
3．設定した動画を確認します。

4．シーケンスを追加をクリックします。



●シーケンスの追加ページが表示されます。

5．設問，画像，Web ページをシーケンスに追加することができます。
ここでは，ストリーミングが開始されてから 30 秒後に Web ページを表示させ，60 秒後に設問の 1 問目から 5 問目を表示させるように設定します。
O K をクリックします。



●シーケンスに，Web ページと設問が追加されます。

6. ［プレビューモードで回答実行］をクリックします。

●前々ページのプレビューが表示されます。

●（動作） ストリーミングが開始されてから 30 秒後に，動画が停止し，Web ページが表示されます。それから 30 秒後（開始から 60 秒後）に，Web ページが設問に切り替わります。

301 調査票の新規作成

Flash

携帯電話用の調査票では，設問レイアウト (302)，設問形式の設定 (303) の機能に制限があります。また，次のような制限もあります。

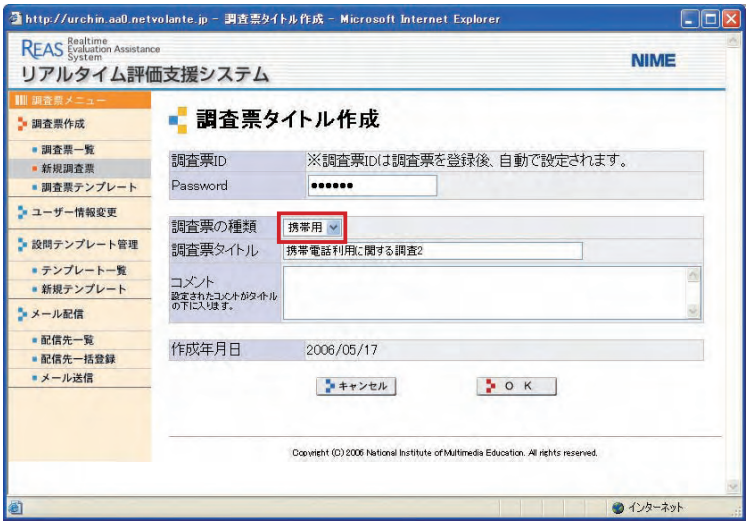
リンク設定やファイルの利用

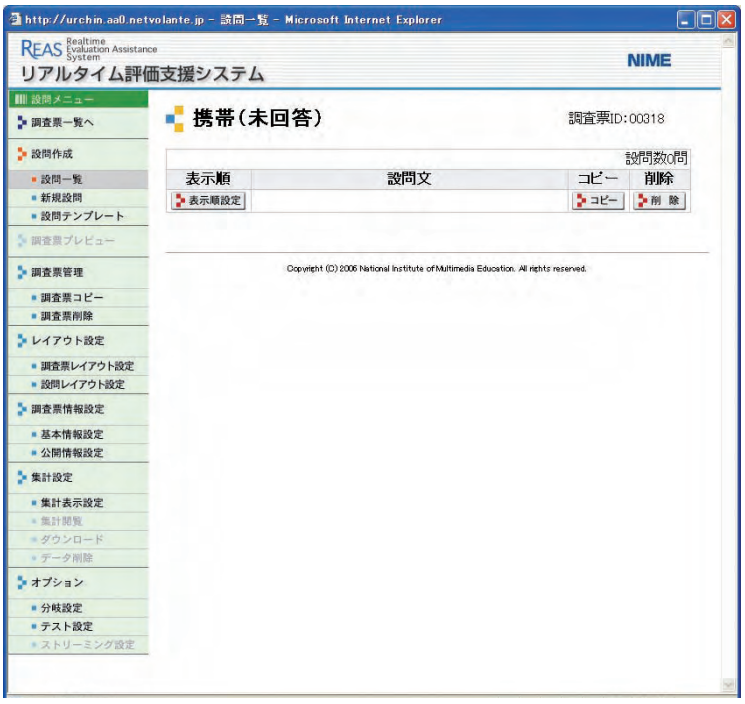
設問に，静止画，動画，PDF ファイルなどの他のファイルを添付することや，設問を Web ページとリンクさせることはできません。

ストリーミング

ストリーミングを利用することはできません。

上記のような機能制限があるのは，携帯電話の機能と画面表示の制約によります。そのほかの機能は，PC 用の調査票を作る場合と同じです。





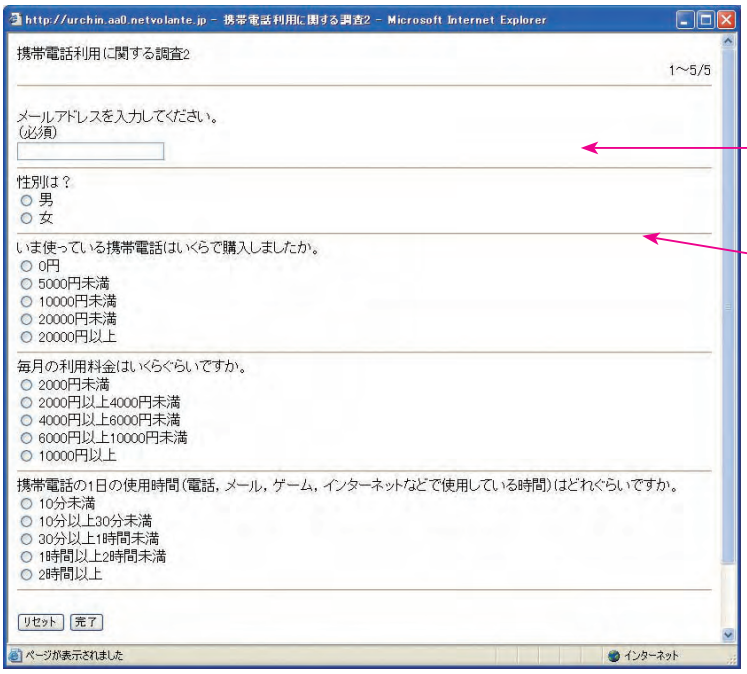
操　作

1. 調査票一覧ページの調査票メニューで，[新規調査票] をクリックします。
   ●左図のような「調査票タイトル作成」ページが表示されます。
2. Password を入力します。
   注　ここで入力する Password は，これから作る調査票のパスワードです。回答者には，調査票 ID とともにこの Password の入力が要求されます。調査票 ID は，調査票に自動的に付けられます。パスワードは省略することもできます。
3. 調査票の種類で，「携帯用」を選択します。
4. 「調査票タイトル」を入力します。
5. 必要があれば「コメント」を入力します。
   注「調査票のタイトルの下に表示されます。
6. [O K] をクリックします。
   ●左の「調査票編集 (設問一覧)」ページが表示されます。

302 設問レイアウトの設定

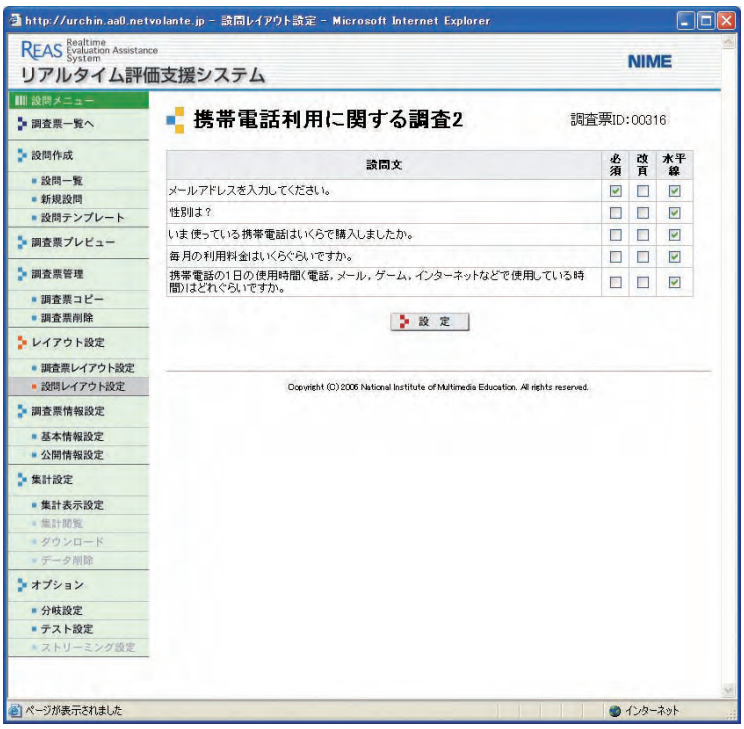
調査票の各設問について，必須回答項目かどうか，設問の後ろで改頁するかどうか，水平線を入れるかどうかを設定することができます。ただし，PC 用にある設問階層，コメント階層，回答の並べ方などの細かいレイアウトはできません。

設問レイアウトを設定したときのプレビュー



●必須回答項目であることを示す。

●水平線を入れる。



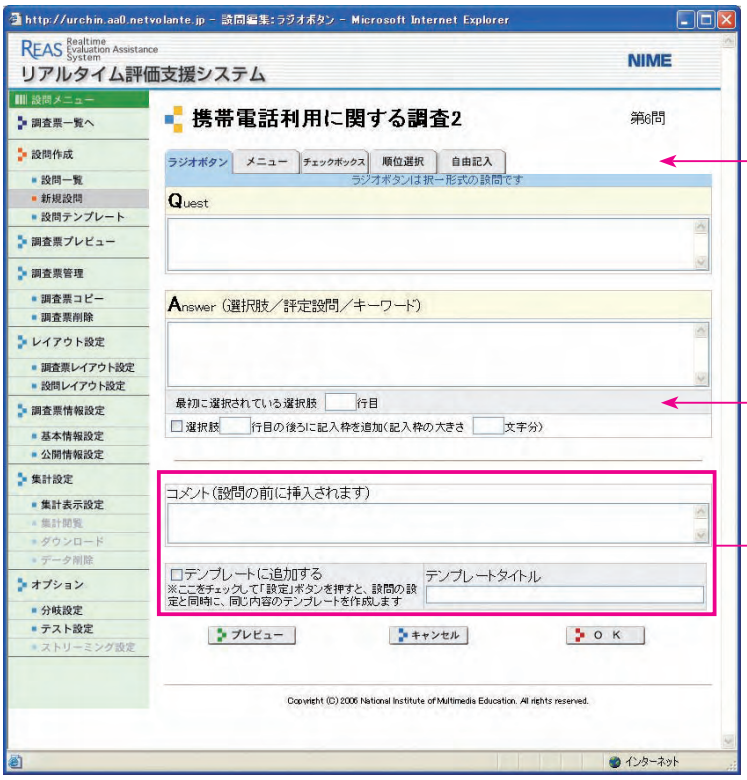
操　作

1. 「設問メニュー」で［設問レイアウト設定］を選択します。
2. 設問ごとに設定をします。
   ●上のプレビューのようになります。

注　初期設定では，「水平線」が引かれるようになっています。

303 設問形式の設定（共通の操作）

ラジオボタン，メニュー，チェックボックス，順位選択，自由記入の 5 種類の中から選べます。
PC 用で設定できるリスト，段階評定，SD 法の設問形式は，携帯用にはありません。
各設問形式の設定方法については PC 用調査票を作る場合と同じです。202 ～ 220 をご覧ください。



●設問形式を自由に選択します。設定後に変更することもできます。

●回答の属性を設定することができます。

●すべての設問形式に共通の設定項目です。

操　作

1. タブから，設問形式 [ラジオボタン] を選びます。
2. "Quest" に設問を入力します。
3. "Answer" に回答の選択項目を入力します。
4. レイアウトや，必須質問項目かどうか，などを指定します。
5. プレビュー をクリックして確認します。
   ●プレビュー (設問が完成したときのイメージ) が表示されます。
6. 「プレビュー」画面で，設問編集へ戻る をクリックします。
   ●上の「設問編集」ページに戻ります。
7. プレビューで確認した設定でよければ，ＯＫ をクリックします。

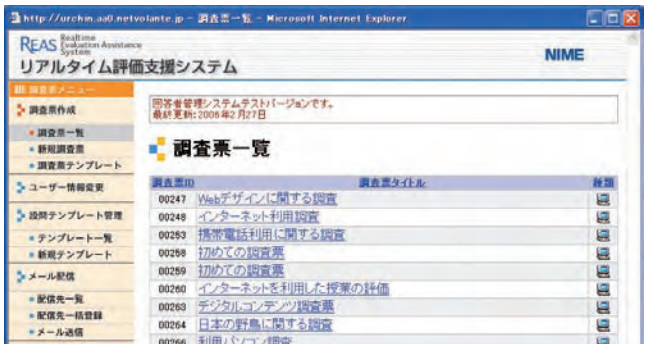
401 テンプレートを利用した調査票の作成

調査票は，新規に作成するほかに，テンプレートを利用して簡単に作成することができます。
テンプレートには，次の２種類があります。

調査票のテンプレート（定期的に使用する調査票など）

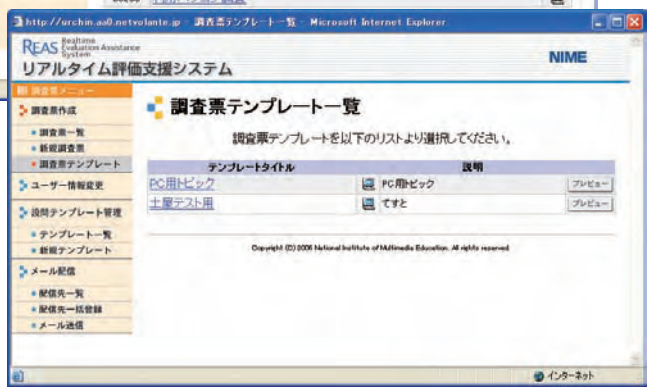
設問のテンプレート（出身地，所在地の都道府県の選択のようにデータ入力に手数のかかるものなど）

公開されている調査票テンプレートを利用すれば，調査票作成の手数を省くことができます。



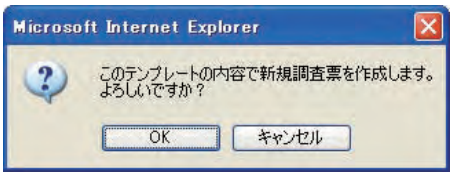
操　作

1.「調査票一覧」ページのメニューで，[調査票テンプレート] を選択します。



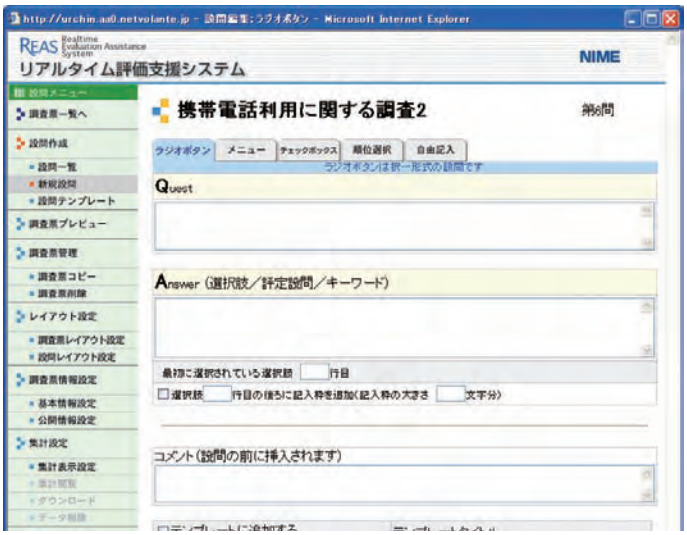
●「調査票テンプレート一覧」ページが表示されます。

2. リストの中から利用する調査票のテンプレートを選択します。



●確認のダイアログボックスが表示されます。

3. OK をクリックします。



●「設問編集」ページが表示されます。

4. 設問･回答などの変更を行います。（→201 ～ 221）

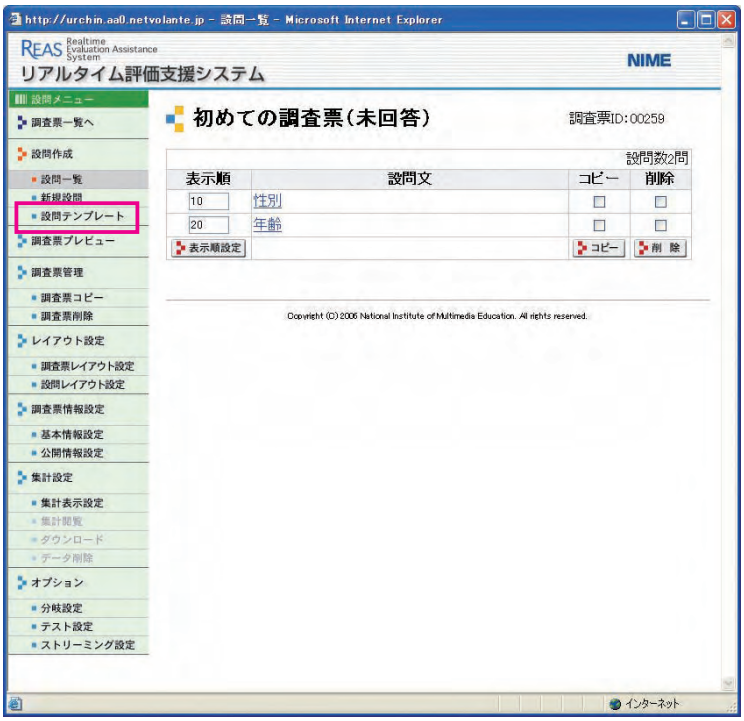
402 テンプレートを利用した設問の作成

調査票は，新規に作成するほかに，テンプレートを利用して簡単に作成することができます。
テンプレートには，次の２種類があります。

調査票のテンプレート（定期的に使用する調査票など）

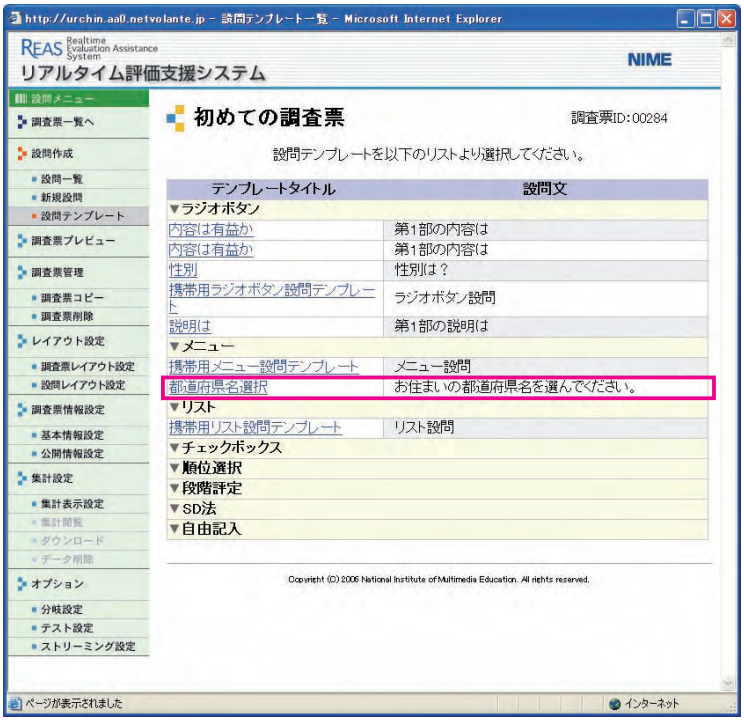
設問のテンプレート（出身地，所在地の都道府県の選択のようにデータ入力に手数のかかるものなど）

よく使用する設問は，テンプレートに登録して利用すれば，調査票作成の手数を省くことができます。



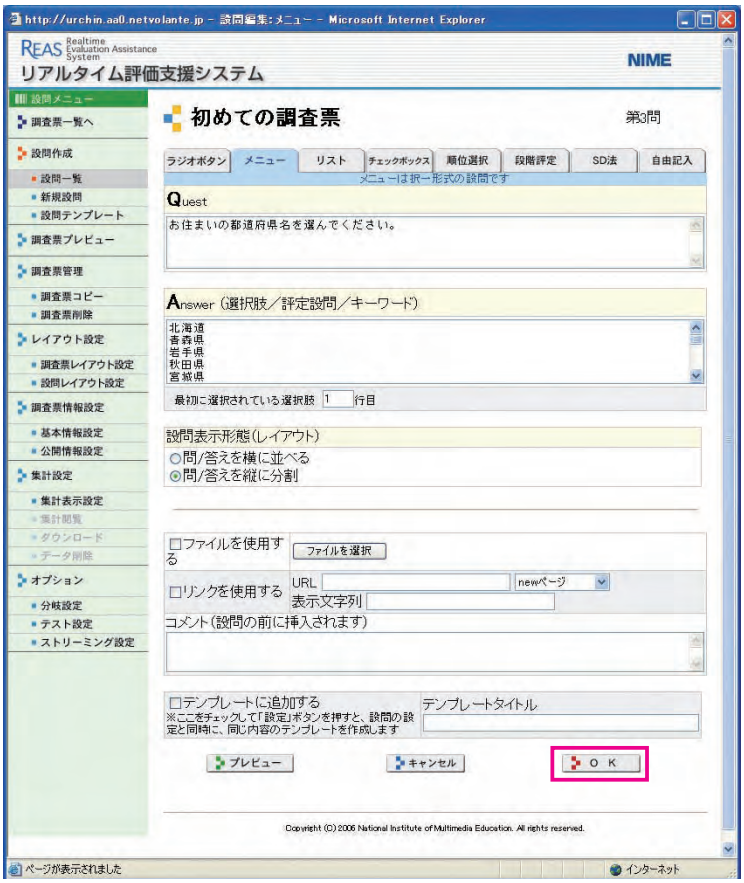
操　作

1．「調査票編集」ページで，［設問テンプレート］を選択します。



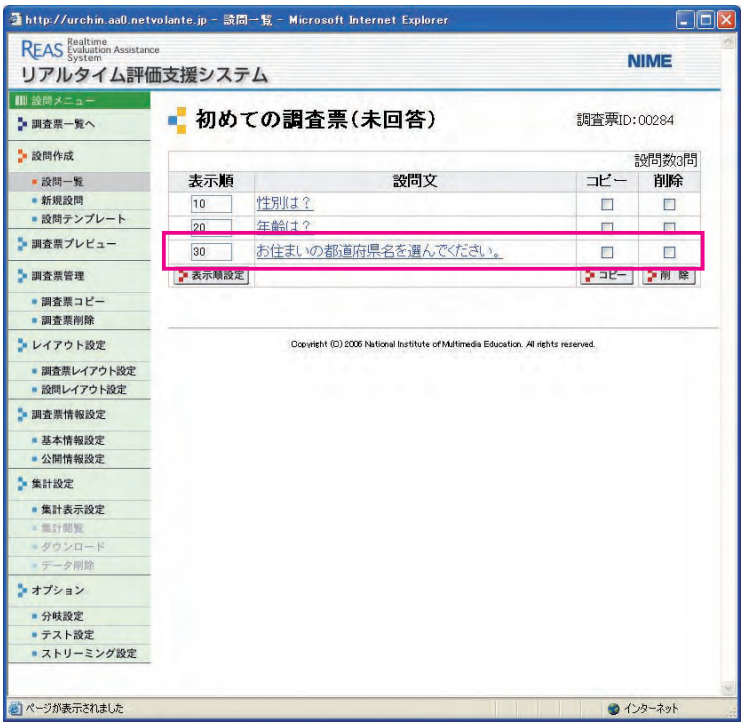
●「設問テンプレート」のリストが表示されます。

2．リストの中から利用する設問のテンプレートを選択します。



●「設問編集」ページが表示されます。

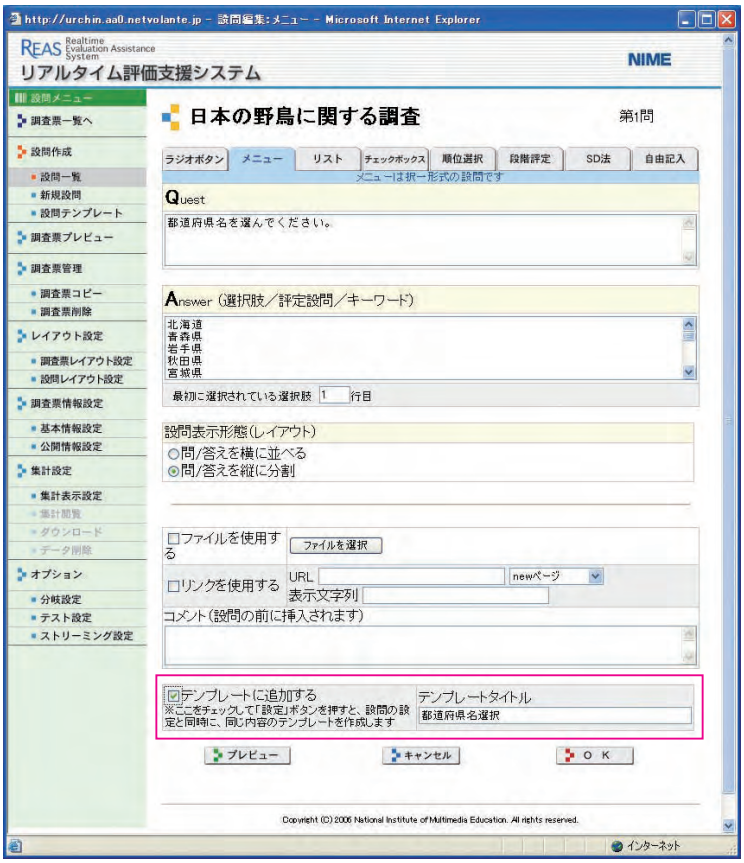
3. 必要に応じて，設問・回答などの変更を行い，［O K］をクリックします。



●「設問一覧」ページに，テンプレートをもとにして作成した設問が追加されます。

403 設問テンプレートの追加

「設問編集」ページで，作成した設問をテンプレートに追加することができます。

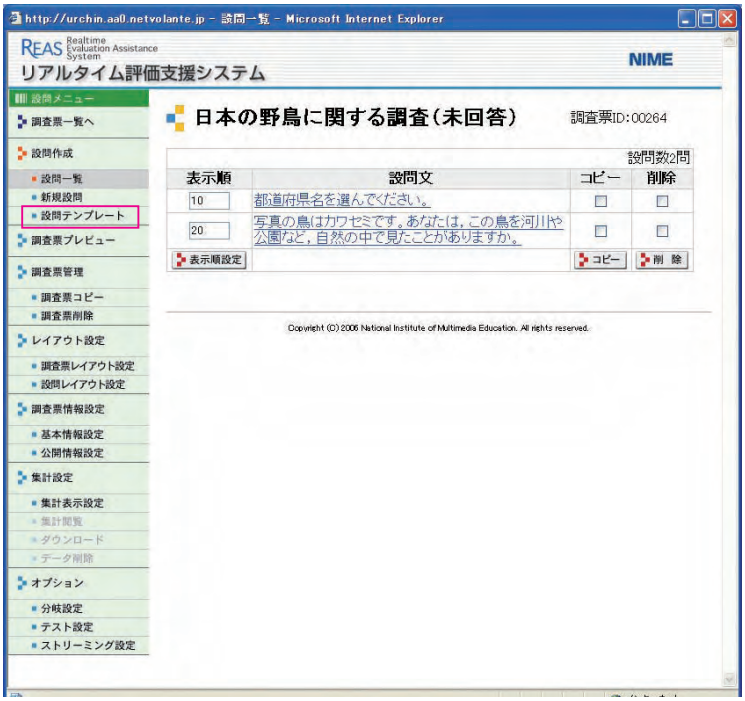


操　作

1. 「設問編集」ページで，「テンプレートに追加する」にチェックを入れ，「テンプレートタイトル」を入力します。

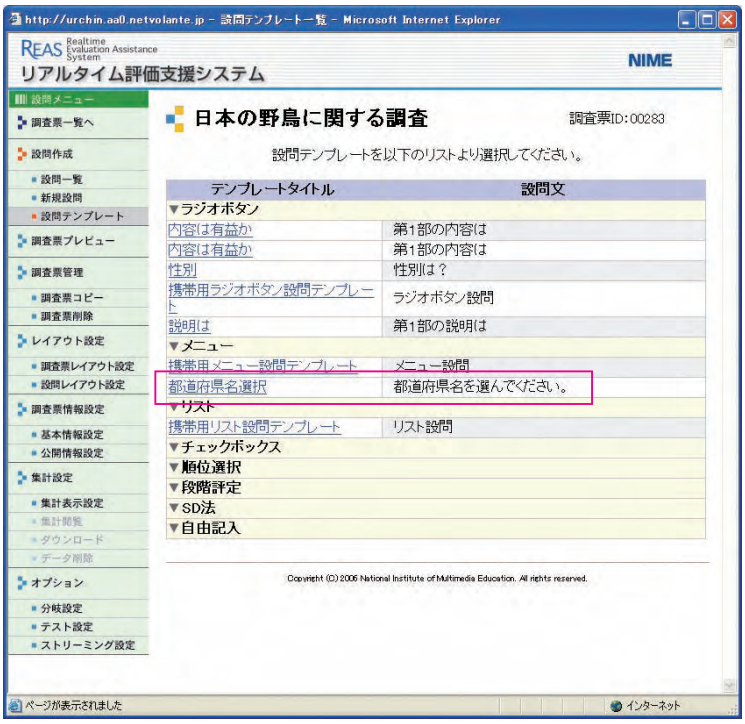
   注　テンプレートタイトルを入力しないと，テンプレートは作れません。

2. O K をクリックします。



●テンプレートが追加され，「設問一覧」ページが表示されます。

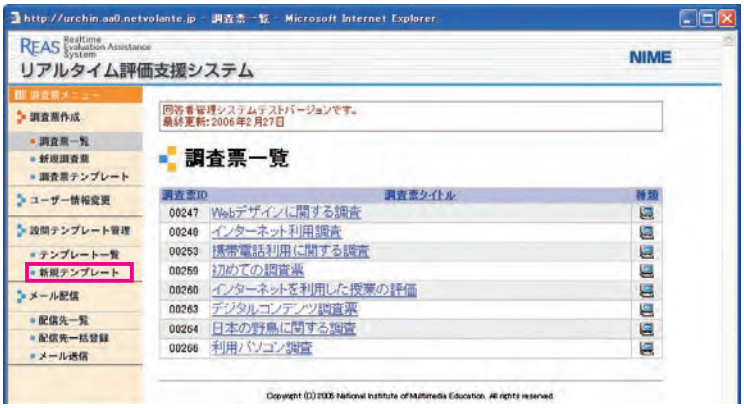
3. 「設問メニュー」で，[設問テンプレート] を選択して，テンプレートに追加されているかどうか確かめてみます。



●左の設問テンプレートのリストに，「都道府県名選択」が登録されています。

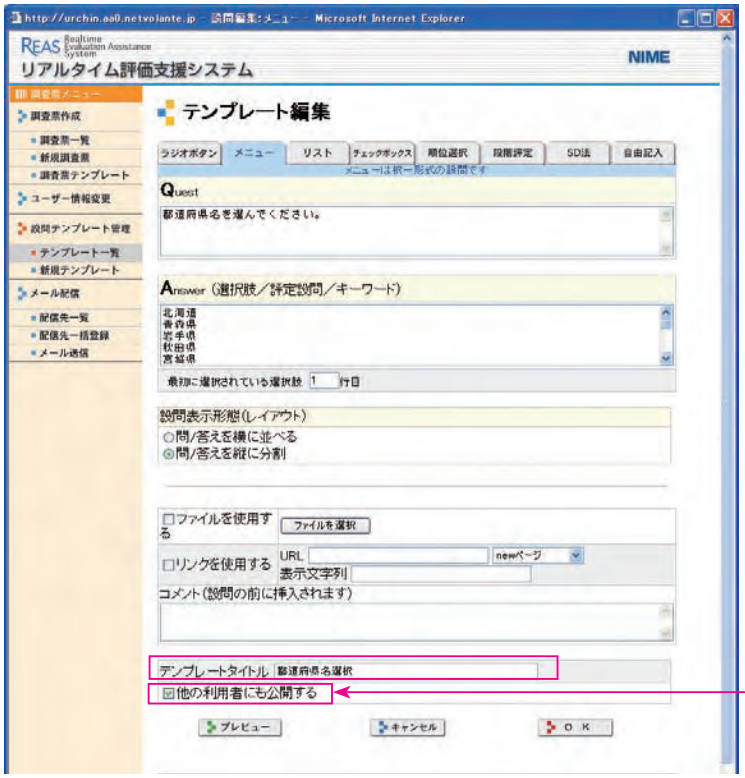
404 設問テンプレートの新規作成

よく使用する設問を，テンプレートとして新規に作成することができます。また，テンプレートを公開することもできます。



操　作

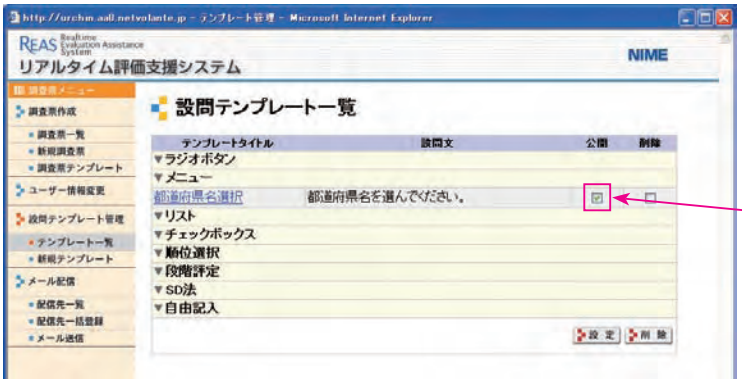
1. 「調査票一覧」ページの調査票メニューで，[新規テンプレート] を選択します。



●「テンプレート編集」ページが表示されます。

2. 設問を作成します。
   テンプレートのタイトルを入力します。
3. プレビュー をクリックして確認します。
4. ＯＫ をクリックします。

●他の利用者にも公開するときは，ここをチェックします（初期状態ではチェックされています）。

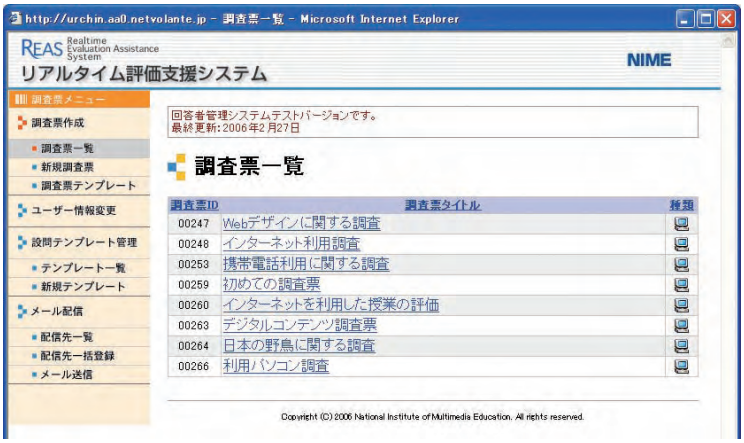


●「設問テンプレート一覧」ページに変わり，作成した設問テンプレートの一覧が表示されます。

●「テンプレート編集」ページで，「他の利用者にも公開する」をチェックしたので，ここにもチェックマークがつき，一般に公開されます。

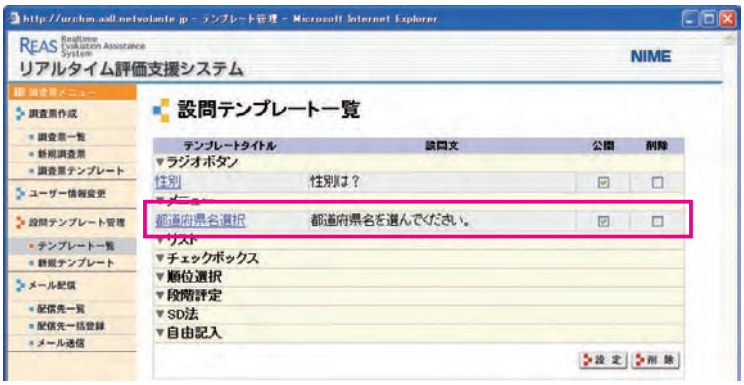
405 設問テンプレートの編集

既存の設問テンプレートのタイトルや内容を修正することができます。



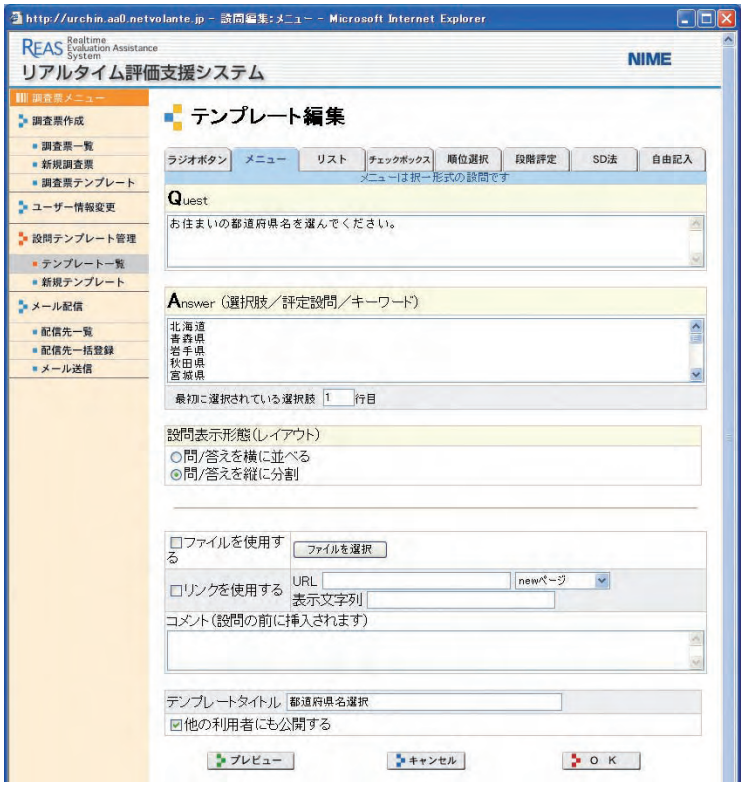
操　作

1.「調査票一覧」ページのメニューで，[テンプレート一覧] を選択します。



●左図のような「設問テンプレート一覧」ページが表示されます。

2. 編集したいテンプレートのタイトルを選択します。



●「テンプレート編集」ページが表示されます。

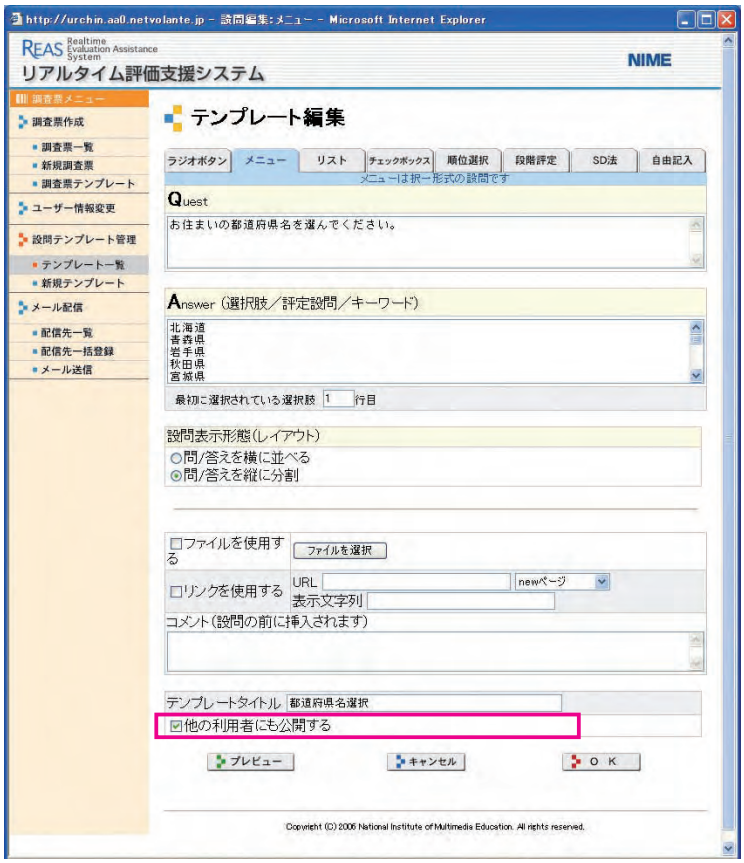
3. 編集が終わったら，

OK をクリックします。

●上の「設問テンプレート一覧」ページに戻ります。

406 テンプレートの公開 / 非公開

テンプレートの「公開 / 非公開」は，「テンプレート編集」ページ，または「設問テンプレート一覧」ページで設定します。初期状態では公開に設定されます。テンプレートを公開に設定すると，設問の「テンプレート一覧」ページに表示され，作成者以外の人にも利用できるようになります。

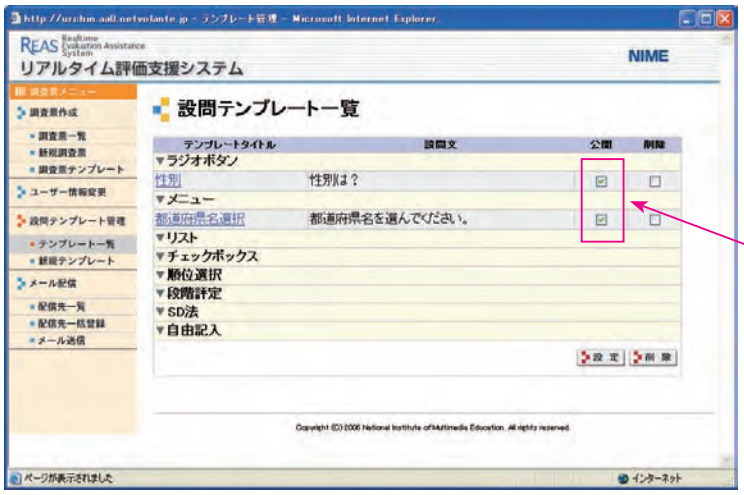


操　作

1. 「テンプレート編集」ページを開きます。

2. テンプレートを公開するときは，「他の利用者に公開する」のチェックボックスをクリックして，チェックマークを付けます。非公開にするときは，チェックマークをはずします。

3. O K をクリックします。

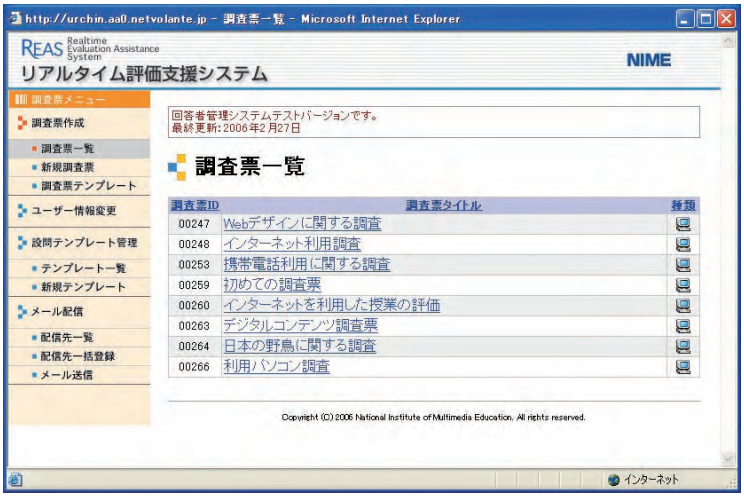


●「他の利用者に公開する」に設定した場合には，「設問テンプレート一覧」の「公開」のチェックボックスがチェックされます。

●非公開にするときは，チェックをはずします。

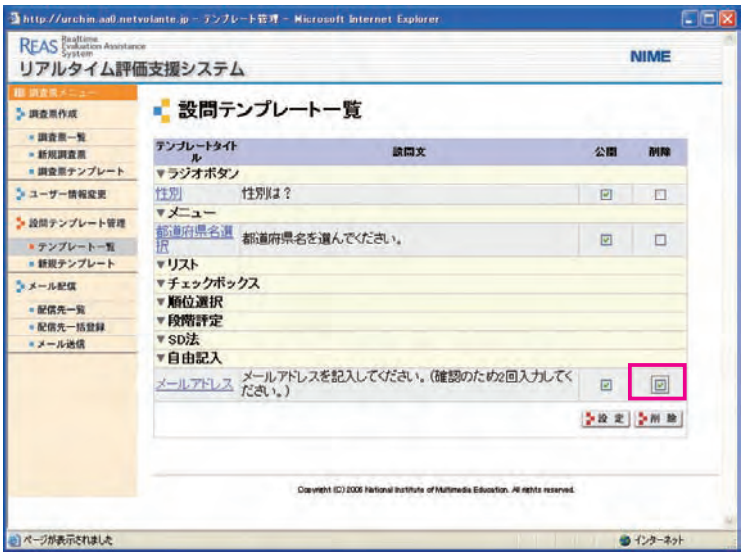
407 テンプレートの削除

登録したテンプレートを削除することができます。



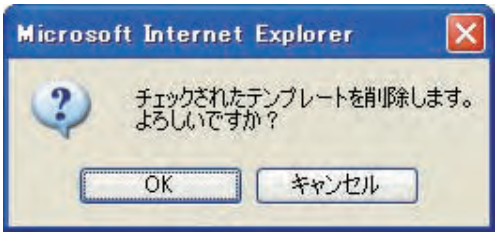
操　作

1. 「調査票一覧」ページのメニューで，[テンプレート一覧]をクリックします。



●左図のような「設問テンプレート一覧」ページが表示されます。

2. 削除したいテンプレートのチェックボックスをクリックし，チェックを入れます。
3. 削 除 をクリックします。



●確認のダイアログボックスが表示されます。

4. OK をクリックします。

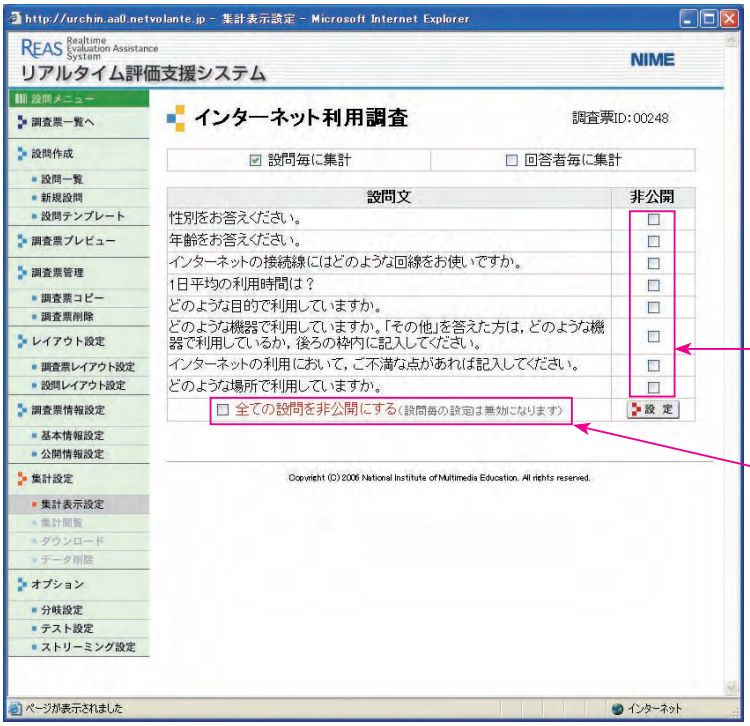
●「設問テンプレート一覧」ページのテンプレート一覧から削除されたテンプレートが消えます。

501 集計の設定

設問の集計方法の設定ができます。また，回答者に対して，集計結果を公開にするか非公開にするかを設問ごとに設定することができます。

操　作

1．「設問一覧」ページのメニューで，［集計表示設定］をクリックします。



●「集計表示設定」ページが表示されます。

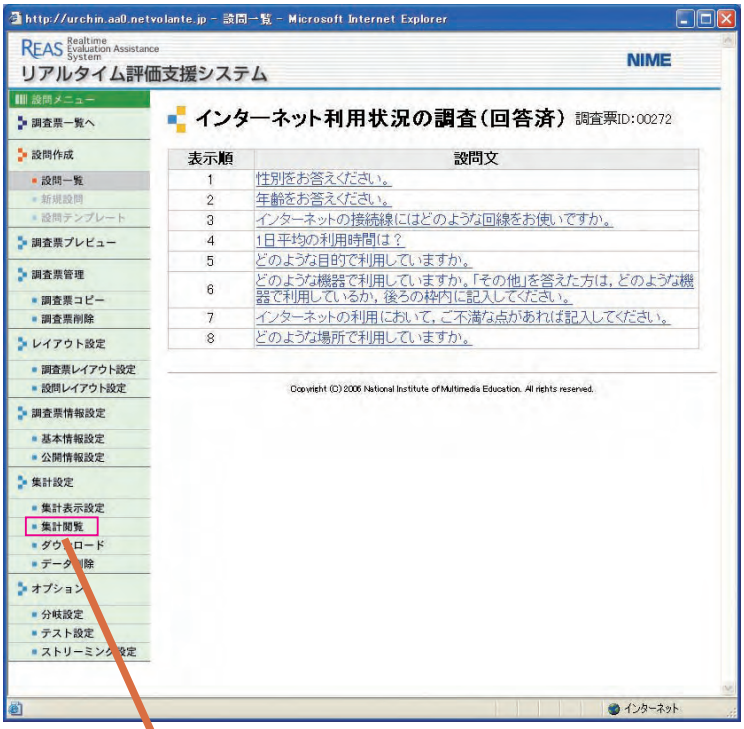
2．「設問毎に集計」，「回答者毎に集計」のチェックボックスを，必要に応じてチェックします。

●設問ごとに公開 / 非公開 の設定をするときは，チェックボックスをチェックしたあと，［設 定］をクリックします。

●すべての設問を非公開にするときはこのチェックボックスをチェックします。

502 集計結果の確認

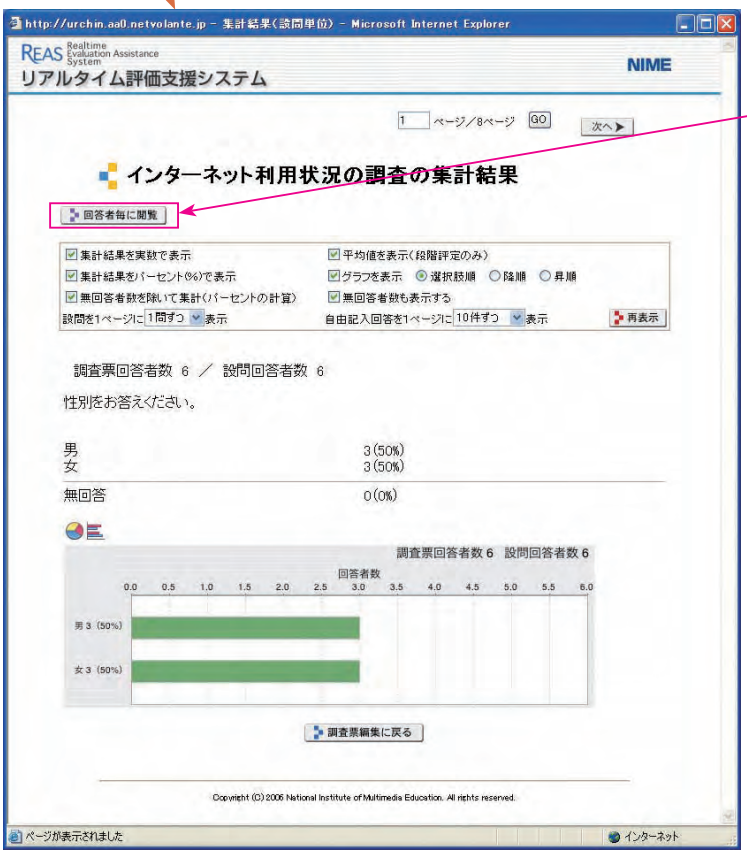
調査票作成者は，回答の集計結果を随時確認することができます。



操　作

1.「設問一覧」ページのメニューで，［集計閲覧］をクリックします。

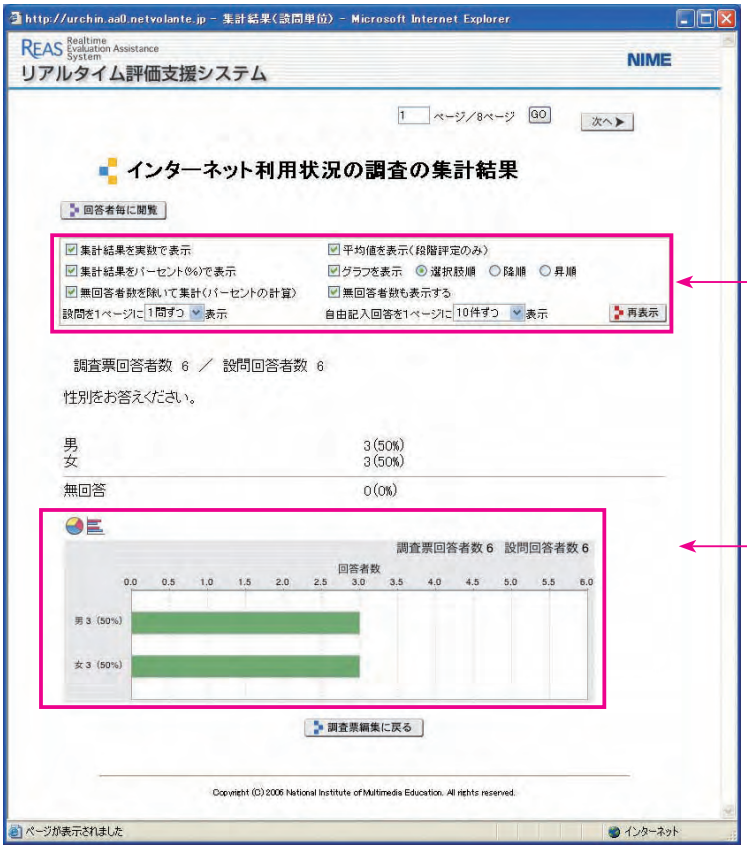
注　未回答のときは，集計されていないので，集計を閲覧できません。



●「集計結果」ページが表示されます。

●集計結果の表示には，「設問毎に閲覧」と「回答者毎に閲覧」があります。このボタンで表示を切り替えることができます。

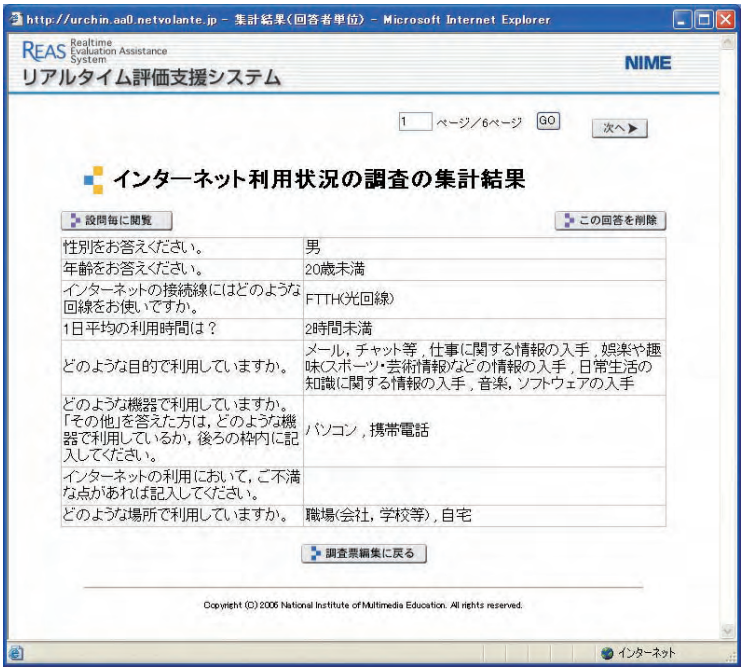
集計結果（設問毎に閲覧）



●集計結果の表示方法を変更することができます。表示方法を設定後 再表示 をクリックします。

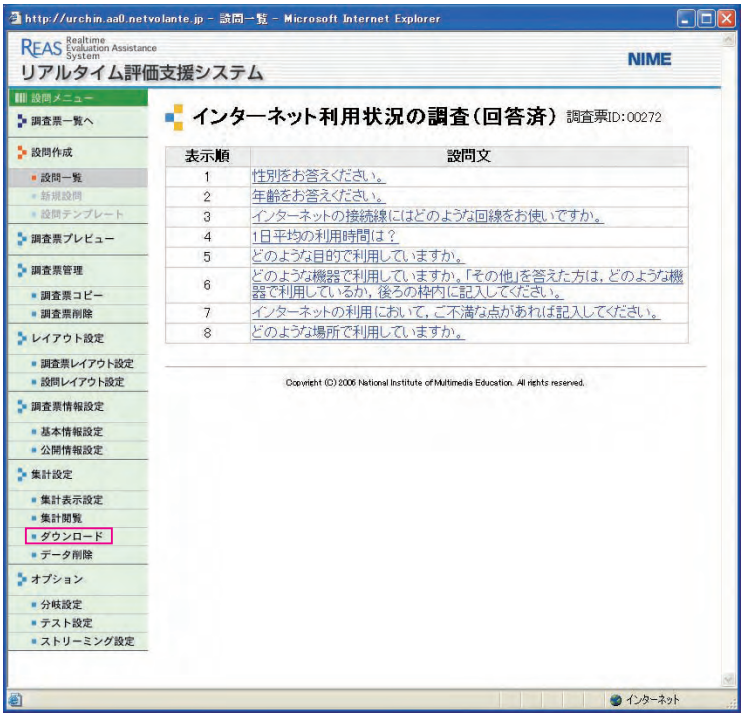
●をクリックすると円グラフが，をクリックすると棒グラフが表示されます。

集計結果（回答者毎に閲覧）



503 集計結果のダウンロード

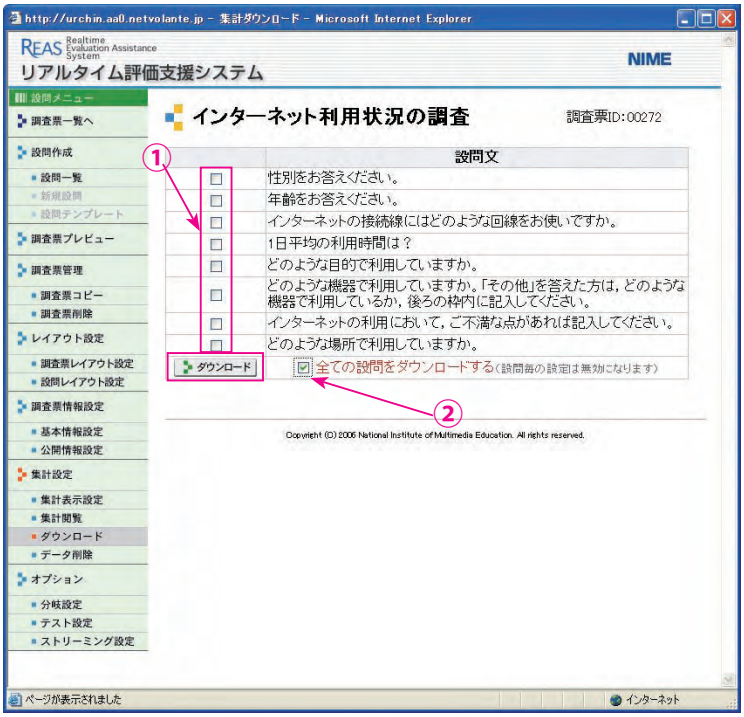
集計結果はCSV形式のファイルでダウンロードできるので，他の表計算ソフトや統計ソフトで独自に集計することができます。設問ごとのダウンロードと全設問のダウンロードができます。回答者のログイン・ログアウトの時間は自動的に集計・ダウンロードされます。



操　作

1．「設問一覧」ページでをクリックします。

注　一度も集計が行われていないときはダウンロードできません。



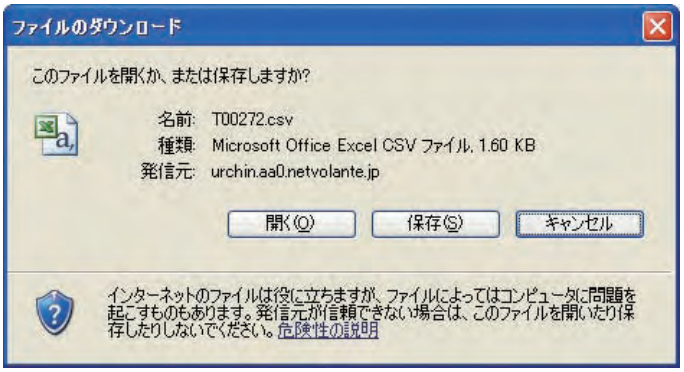
●左図のような画面が表示されます。

2．①　一部の設問の集計結果をダウンロードするときは，設問文の左のチェックボックスをチェックした後，ダウンロードをクリックします。

②　全設問の集計結果をダウンロードするときは，「全ての設問をダウンロードする」のチェックボックスをチェックし，ダウンロードをクリックします。

●確認のダイアログボックスが表示されます。

3. OK をクリックします。

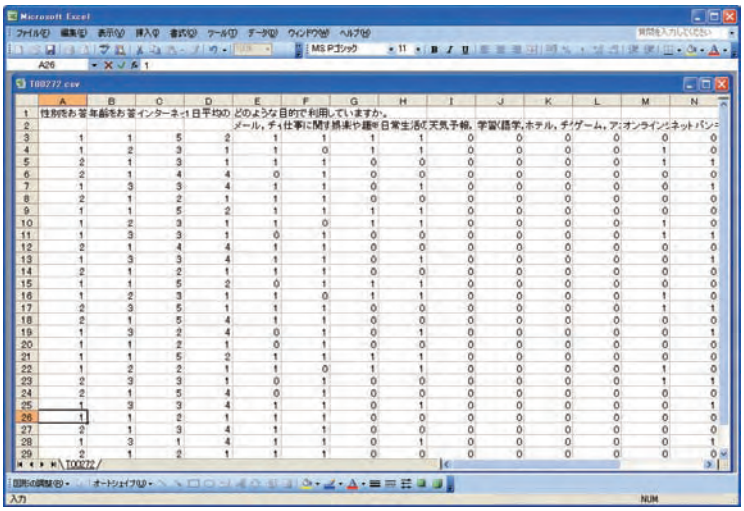


●「ファイルのダウンロード」ダイアログボックスが表示されます。

4. ファイルを保存した後，保存したファイルを開きます。

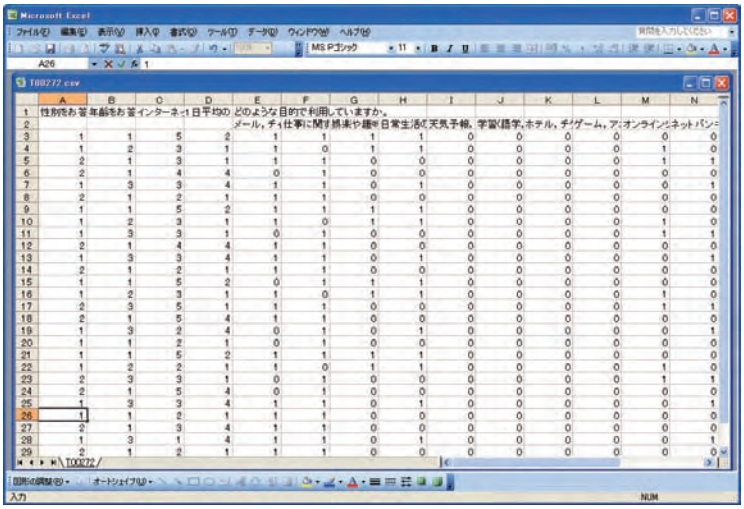
注 保存されるファイルは CSV ファイルです。

①一部の設問の集計結果



●選択した設問の集計結果が表示されます。

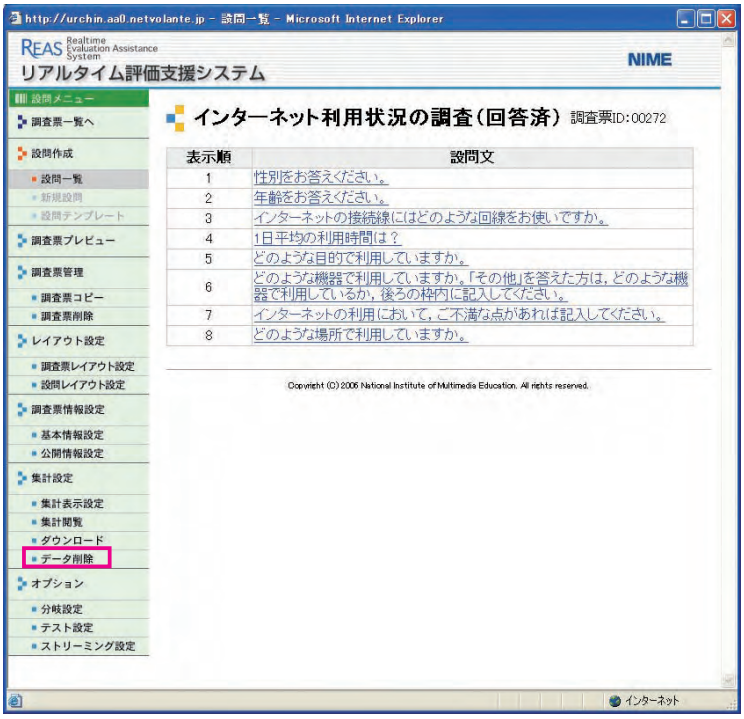
②全設問の集計結果



●全設問の集計結果が表示されます。

504 集計結果の削除

不要になった集計結果を削除することができます。



操　作

1. 「設問一覧」ページのメニューで，[データ削除] を選択します。

●確認のダイアログボックスが表示されます。

2. OK をクリックします。

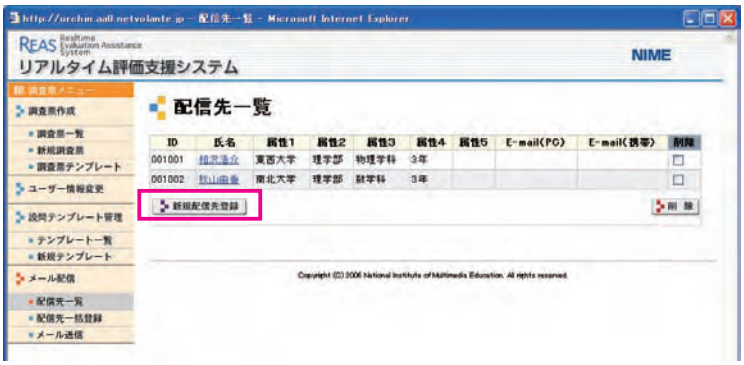
●この調査票の集計データが削除されます。

601 配信先の登録と一覧表示

設問の作成者は，回答画面や，集計結果の URL を知らせるとき，登録してある回答者宛に，一括してメールを送信することができます。ここでは，配信先の一覧表への登録方法を説明します。

操　作

1. 調査票メニューで，[配信先一覧] を選択します。



●配信先の一覧表が表示されます。

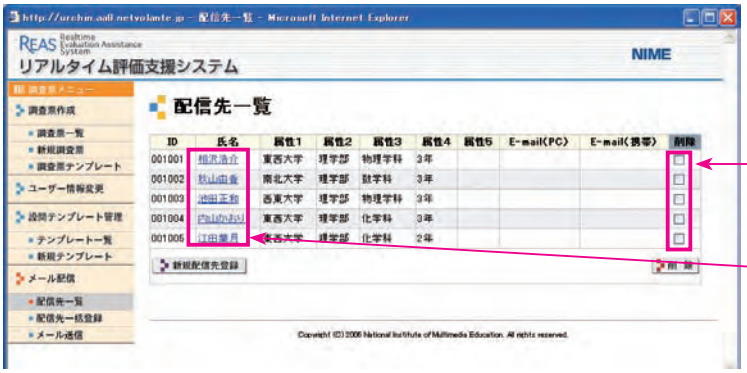
注　登録していなければ空の表が表示されます。

2. 新規配信先登録 をクリックします。

●「配信先登録 / 編集」ページが表示されます。

3. それぞれの欄にデータを入力し，ＯＫ をクリックします。

4. 2，3 を繰り返して，必要なデータを入力します。

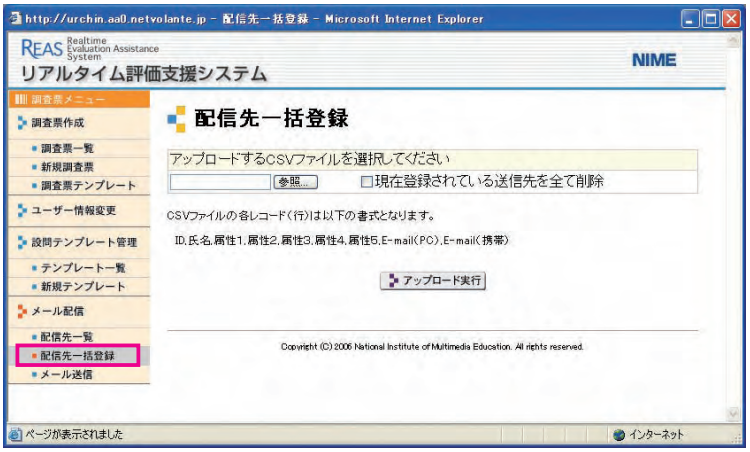


●一覧から削除するときは，チェックしてから，削 除 をクリックします。

●氏名の欄をクリックすれば，「配信先登録 / 編集」ページが表示され，個々のデータを修正することができます。

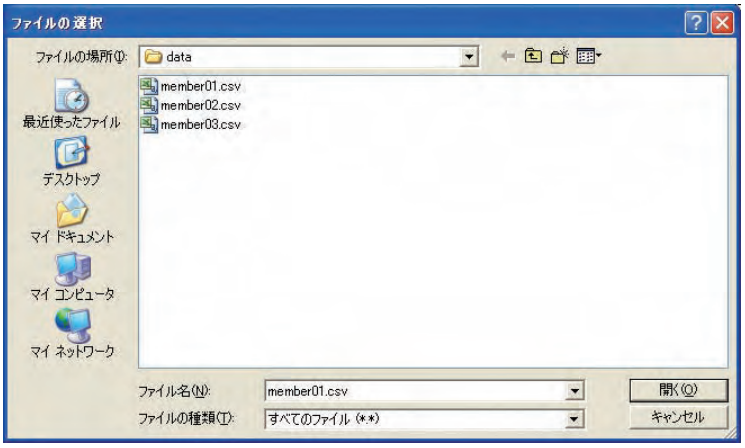
602 配信先の一括登録

設問の作成者は，回答画面や，集計結果の URL を知らせるとき，登録してある回答者宛に，一括してメールを送信することができます。ここでは，あらかじめ作成した配信先の CSV ファイルを使って，配信先を一括登録する方法を説明します。



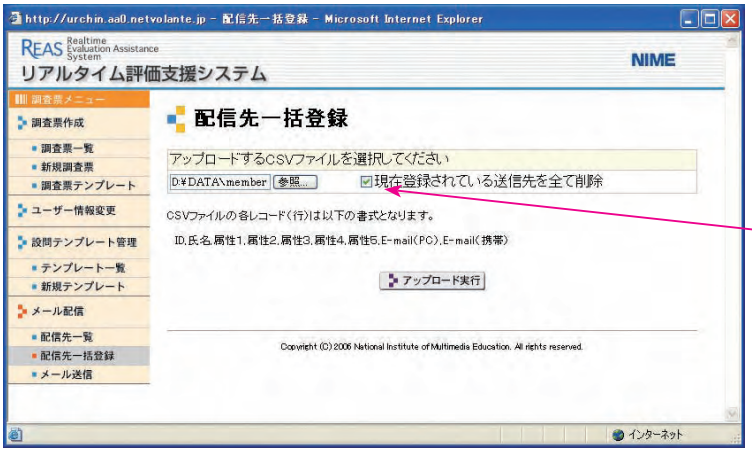
操　作

1. 調査票メニューで，[配信先一括登録] を選択します。
   ●左図のよう「配信先一括登録」ページが表示されます。
2. 参照... をクリックします。



●ファイル選択ウィンドウが表示されます。

3. 読み込む CSV ファイルを探して，開きます。



4. アップロード実行 をクリックします。

●現在登録されている送信先と入れかえるときは，ここにチェックを入れます。

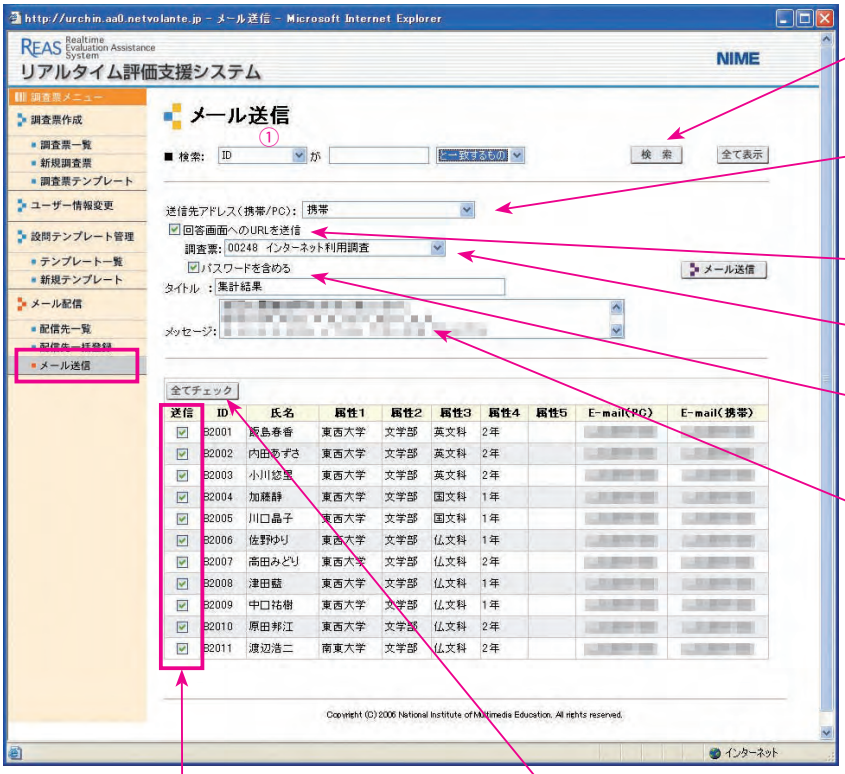
●確認のダイアログボックスが表示されます。

5. OK をクリックします。

● CSV ファイルが読み込まれ，一覧表に表示されます。

603 回答者へのメールの送信

設問の作成者は，回答画面や，集計結果の URL を知らせるとき，登録してある回答者宛に，一括してメールを送信することができます。



●登録してある送信先から，条件付の検索をして，下の一覧に表示することができます。

●送信先アドレスを，条件を付けて，携帯や PC から選択できます。

●回答画面への URL を知らせる場合はチェックします。

●リストから該当する調査票の名前を選択します。

●回答画面を開くときのパスワードを知らせる場合はチェックします。

●メールのタイトルとメッセージを入力します。

●送信する人にチェックを入れます。

●一覧のすべての人に送信するときは，このボタンをクリックします。

操　作

1．調査票メニューで，[メール送信] を選択します。

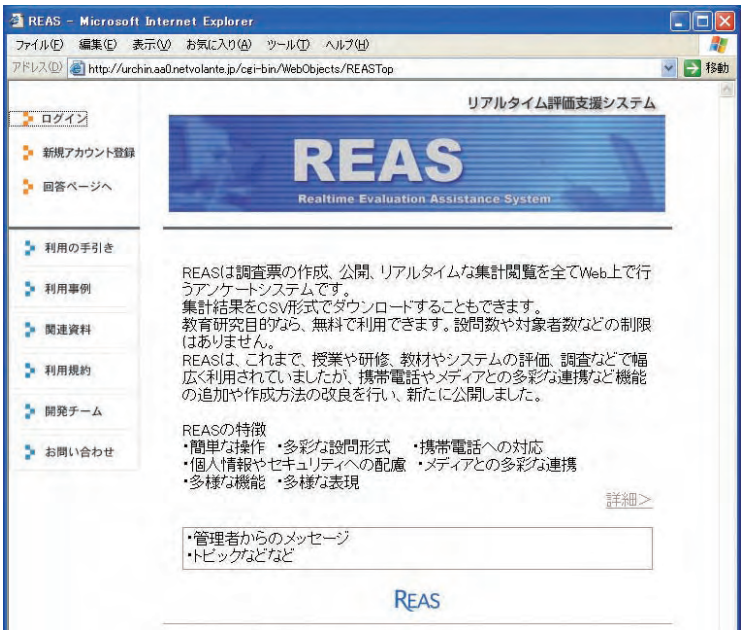
●上のよう「メール送信」ページが表示されます。

2．送信するときの条件を設定し，メールのタイトル，メッセージを入力したら，メール送信をクリックします。

●選択した送信先のすべてにメールが送信されます。

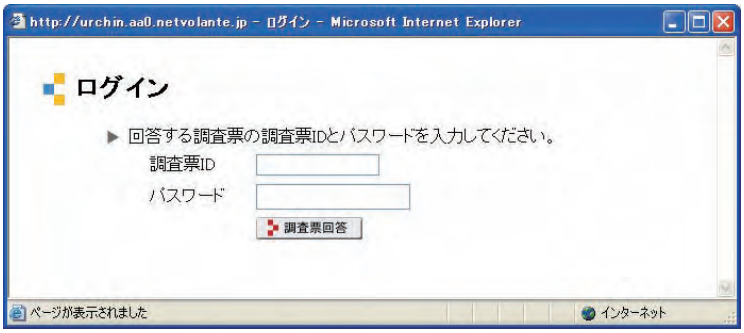
701 回答へのアクセス（トップページから）

回答者は，調査票の管理者から教えられた調査票 ID とパスワードを入力してログインします。パスワードが設定されていないときは，調査票 ID の入力だけでログインできます。



操　作

1. [回答ページへ] をクリックします。



●「ログイン」ページが表示されます。

2. 「調査票 ID」を入力します。
3. 「パスワード」を入力します。

●入力したパスワードは，

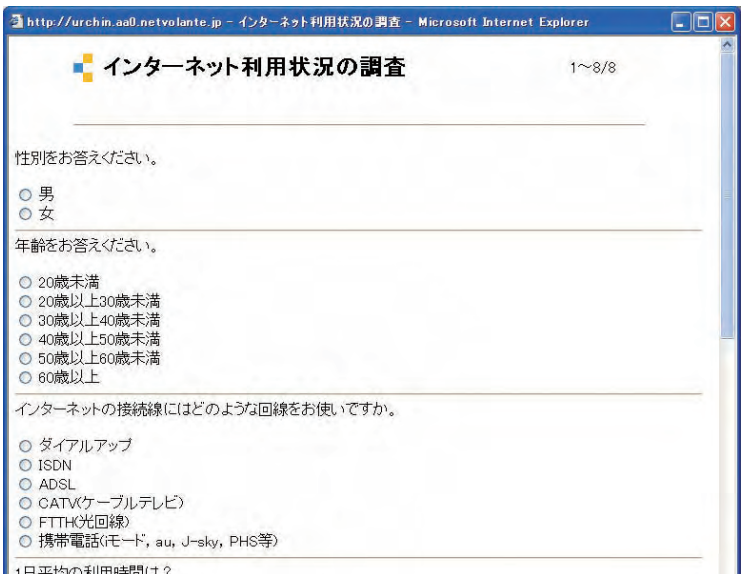
●●●●●●●●

のように表示されます。

注　調査票作成者によってパスワードが設定されていないときは，入力は不要です。

4. 調査票回答 をクリックします。

●調査票が表示されます。



702 回答へのアクセス（直接指定）

下記の URL の調査票 ID に ID 番号を入力して，調査票「回答」ページを直接表示することができます。

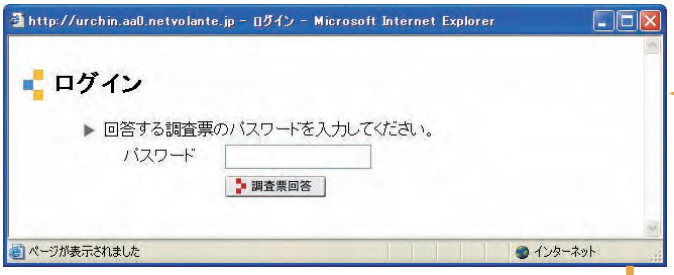
http://urchin.aa0.netvolante.jp/cgi-bin/WebObjects/REAS?t= 調査票 ID

また，調査票作成者が Web ページに，「回答」ページにリンクした URL を記載しておけば，回答者はその URL をクリックするだけで「回答」ページを表示することができます。

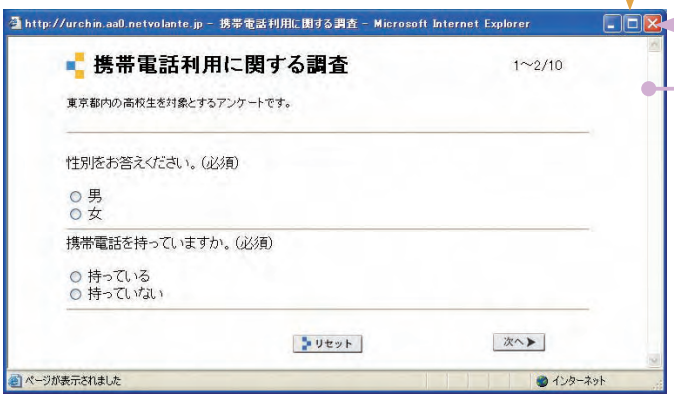
http://urchin.aa0.netvolante.jp/cgi-bin/WebObjects/REAS?t=00272

●パスワードが設定されている場合は，下記の「ログイン」ページが表示されます。

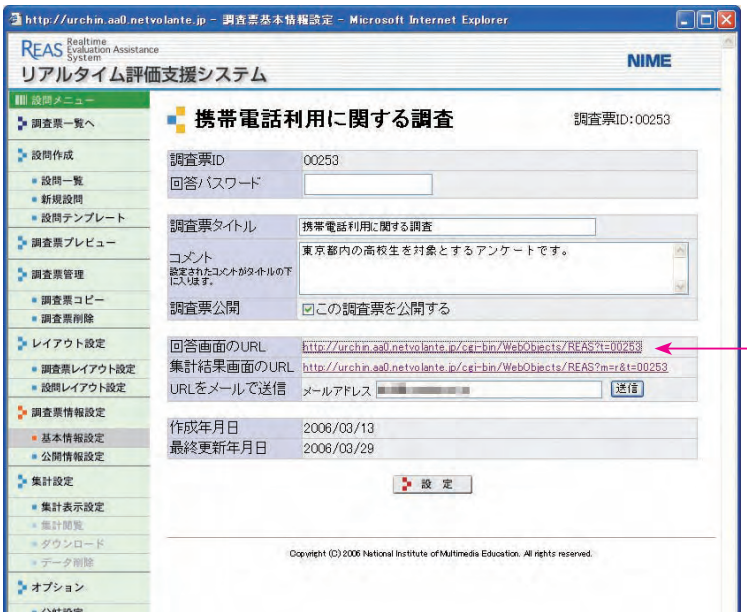
●調査票 ID(例：00272)



●パスワードを入力すると，「回答」ページが表示されます。



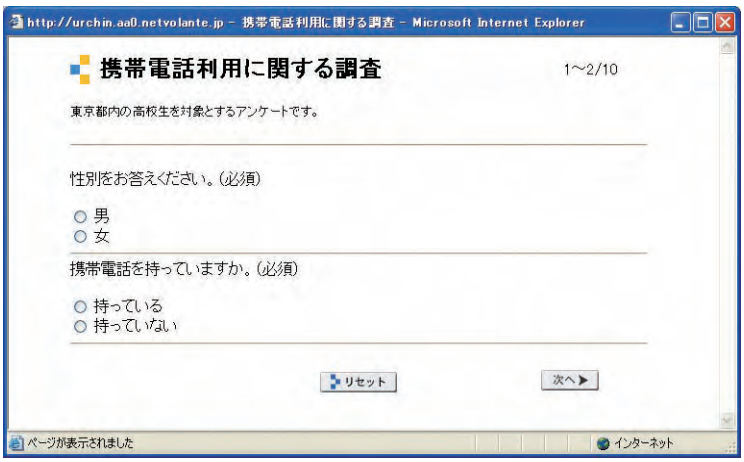
●パスワードが設定されていない場合は，直接「回答」ページが表示されます。



●「基本情報設定」ページには，「回答のログイン」ページへアクセスするための URL が表示されています。

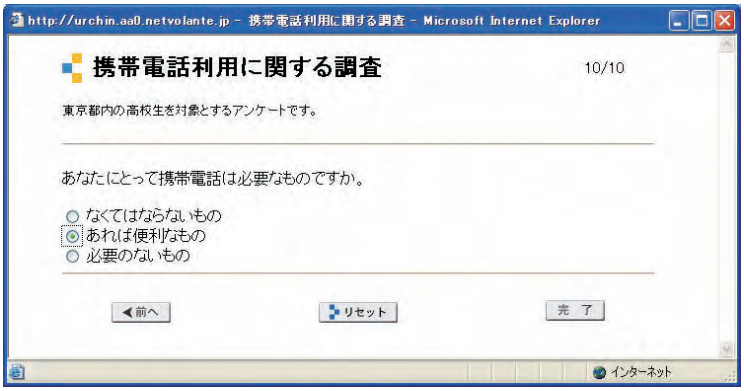
703 調査票に回答する

回答者が回答した回答情報はサーバーに送信され，集計されます。



操　作

1．設問に対して回答をします。



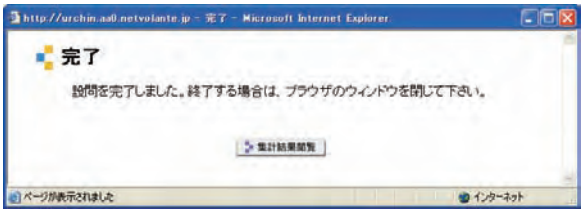
2．回答が終了したら，［完 了］をクリックします。

●確認のダイアログボックスが表示されます。

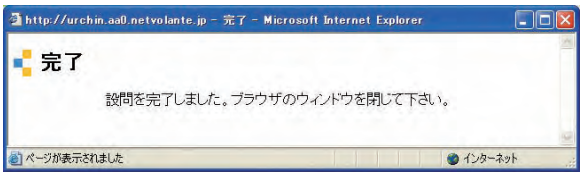
3．［OK］をクリックします。

●回答情報がサーバーに送信され，下のようなメッセージが表示されます。

集計結果が公開されているとき



集計結果が非公開のとき



704 集計結果のリアルタイム表示

集計結果が公開されているときは，設問の回答が完了した後，ただちに集計結果を確認することができます。

正回答

設問番号	設問文	回答	正解	判定
問1	He lives (　) Tokyo.	in	in	○
問2	I get up (　) six.	at	at	○
問3	Alice came here (　) bus.	by	by	○
問4	I go to school (　) her.	with	with	○
問5	The bus leaves (　) five minutes.	in	in	○
問6	He is a present (　) you.	for	for	○
問7	My father gets up late (　) Sunday.	on	on	○
問8	She is a girl (　) long hair.	by	with	×
問9	Is this the train (　) Tokyo?	for	for	○
問10	Thank you (　) your letter.	for	for	○

●択一テストのような調査票で，正回答が設定されている場合には，回答したあと，テスト結果が表示されます。

●クリックすると，集計結果が表示されます。（表示される集計結果に，受験者名以外の個人情報は含まれません。）

集計結果

回答● Web ページ，調査票→集計結果

705 集計結果の表示（直接指定）

集計結果が公開されているときは，下記の URL の調査票 ID に ID 番号を入力して，集計結果を確認することができます。

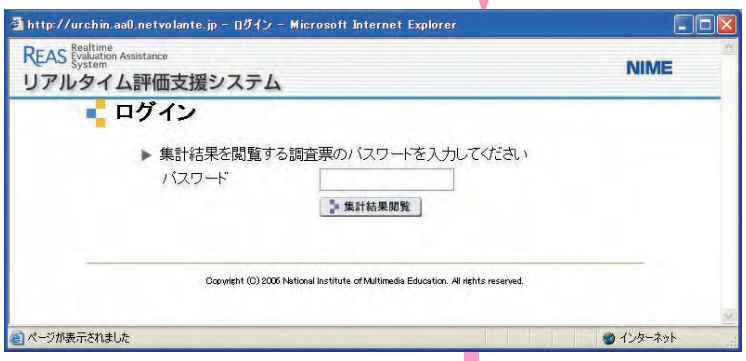
http://urchin.aa0.netvolante.jp/cgi-bin/WebObjects/REAS?m=r&t= 調査票 ID

また，調査票作成者が Web ページや調査票に，「集計結果」にリンクした URL を記載しておけば，回答者はその URL をクリックして「集計結果」を表示することができます。

http://urchin.aa0.netvolante.jp/cgi-bin/WebObjects/EAS?m=r&t=00008

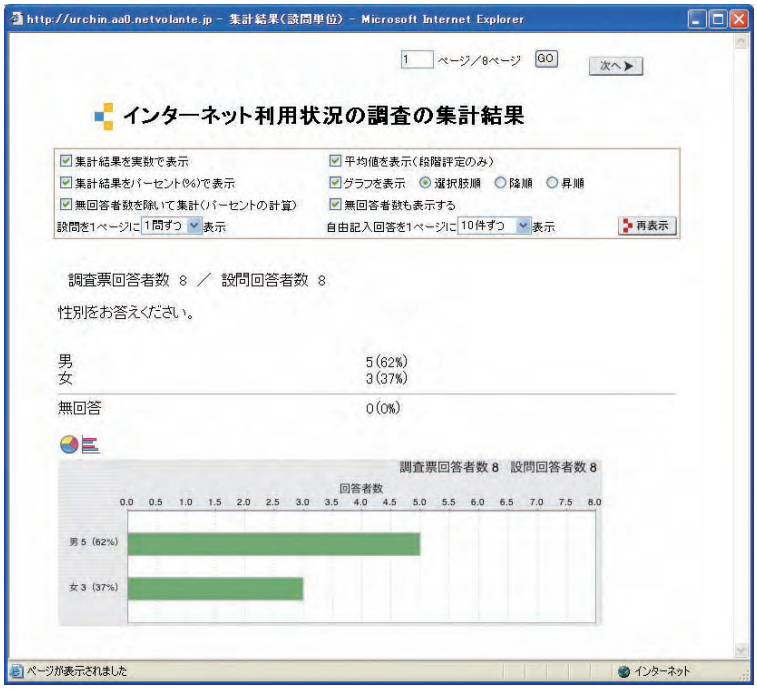
●調査票 ID(例：00008)

●パスワードが設定されている場合は，下記の「ログイン」ページが表示されます。



●パスワードを入力して，集計結果閲覧 をクリックすると，「集計結果」が表示されます。

●パスワードが設定されていない場合は，直接「集計結果」が表示されます。



801 アンケート

作成した調査票の例を紹介します。

次の例は，Linux についての簡単なアンケートです。設問形式は，ラジオボタン，メニュー，SD 法，チェックボックス，自由記入です。

アンケートの作成例 1

http://urchin.aa0.netvolante.jp - Linuxについての調査 - Microsoft Internet Explorer

Linuxについての調査　1〜7/7

性別

○ 男
○ 女

あなたの年齢を次の中から選んでください。

20歳未満

オープンソースについて，どのようなイメージを持っていますか。

コストが	低い	○	○	○	高い
信頼性が	高い	○	○	○	低い
将来性について	安心	○	○	○	不安
セキュリティについて	安心	○	○	○	不安
情報が	豊富	○	○	○	少ない

Linux環境を採用すると，どのような利点があると思いますか。あてはまるものをいくつでも選んでください。

□ 低コストで導入できる
□ カスタマイズが容易
□ 信頼性が高い
□ アプリケーションツールが豊富
□ 将来性がある
□ 開発環境が優れている，使いやすい
□ 技術情報を手に入れやすい，情報が豊富
□ セキュリティ面が優れている
□ Webアプリケーションの開発が容易
□ 周辺機器との互換性がよい
□ その他(具体的に)

あなたのLinux向けソフトウェアの開発歴について，最もあてはまるものを一つ選んでください。

○ 未経験
○ プログラミングの勉強中
○ プログラムを1本だけ作ったことがある。
○ プログラムを複数本作ったことがある。

あなたの仕事で，将来Linuxの仕事が増えると思いますか。

○ 増えると思う
○ 今と変らないと思う
○ 減ると思う

Linuxについて，どのような情報に興味がありますか。

リセット　完了

ページが表示されました　インターネット

●ラジオボタン (択一式)

●メニュー (択一式)

●SD 法 (イメージ測定法)

Answer (選択肢／評定設問／キーワード)

コストが　低い
信頼性が　高い
将来性について　安心
セキュリティについて　安心
情報が　豊富

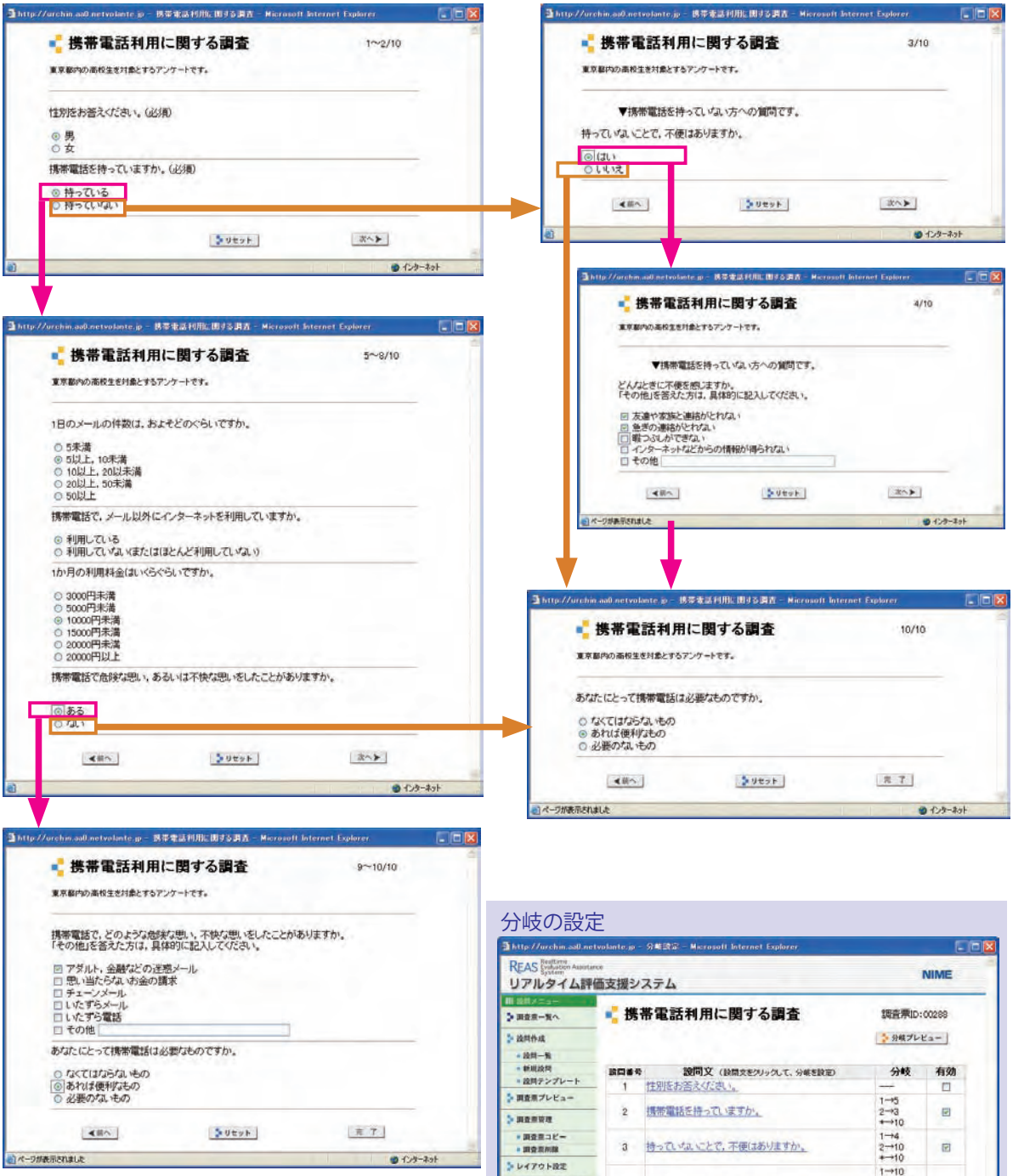
高い
低い
不安
不安
少ない

3 段階　ポイント表現を表示しない

●チェックボックス (複数回答形式)

●自由記入 (左はマルチラインの例)

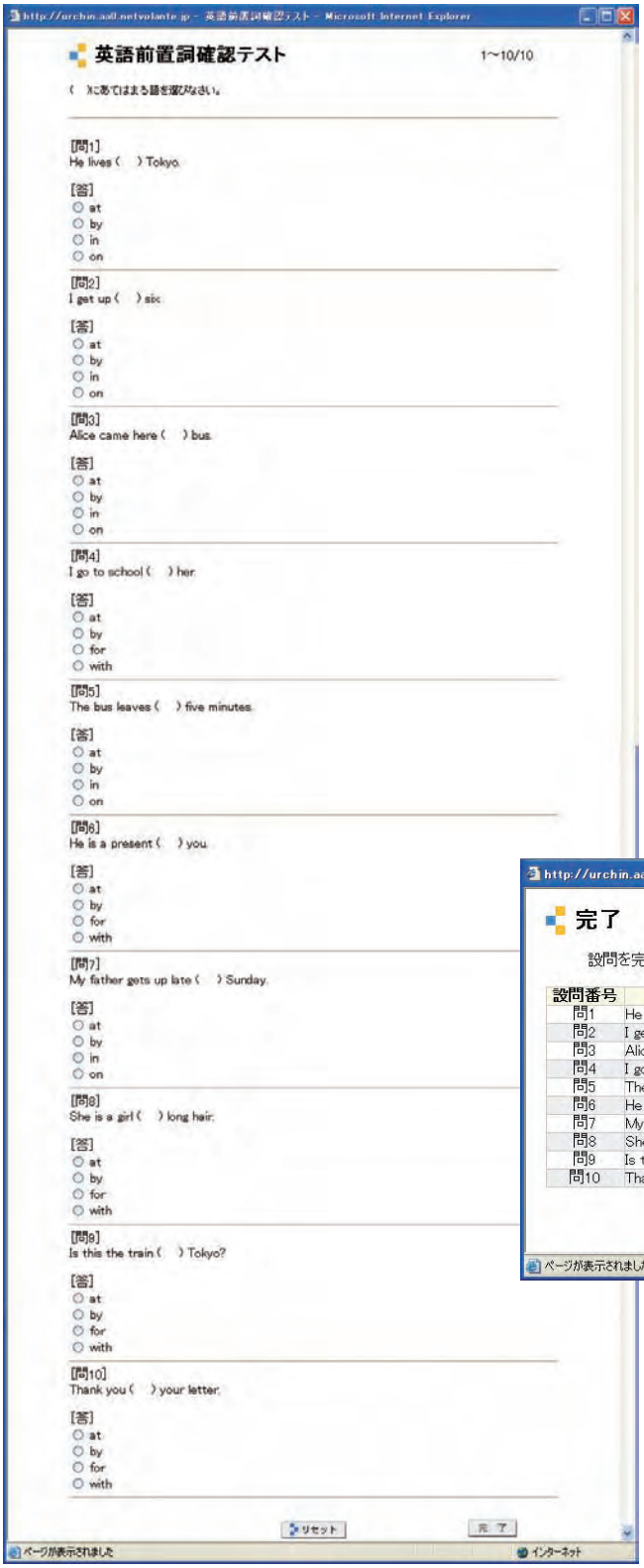
アンケートの作成例 2(分岐設定の例)



分岐の設定

802 択一テスト

簡単な択一テストを作成することができます。調査票（テスト）作成時，選択肢の中で正回答 (正解答) がどれかを設定しておくと，受験者はテストに解答した後，正誤判定結果を見ることができます。



●設問形式がラジオボタンかメニューの択一式のとき，正回答を設定することができます。

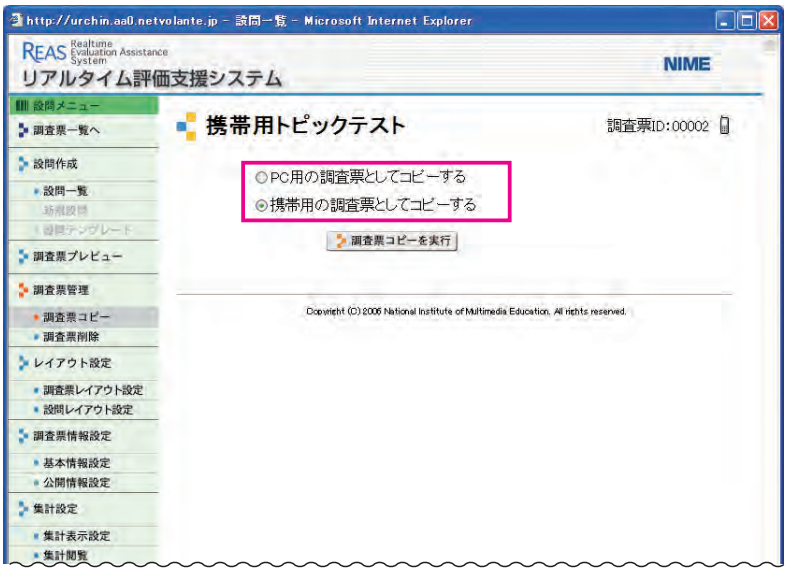
●正回答が設定されている場合は，回答後に正誤判定が表示されます。

設問番号	設問文	回答	正解	判定
問1	He lives ( ) Tokyo.	in	in	○
問2	I get up ( ) six.	at	at	○
問3	Alice came here ( ) bus.	by	by	○
問4	I go to school ( ) her.	with	with	○
問5	The bus leaves ( ) five minutes.	on	in	×
問6	He is a present ( ) you.	for	for	○
問7	My father gets up late ( ) Sunday.	by	on	×
問8	She is a girl ( ) long hair.	with	with	○
問9	Is this the train ( ) Tokyo?	for	for	○
問10	Thank you ( ) your letter.	for	for	○

新しく追加された機能

バージョンアップにより，次の機能が追加されました。

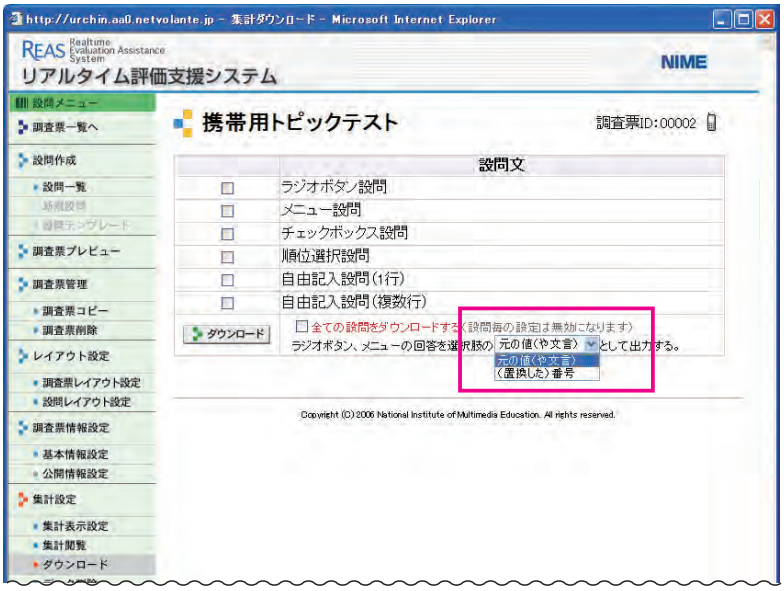
「PC 用調査票→携帯電話用調査票」「携帯電話用調査票→ PC 用調査票」の相互のコピー機能を追加しました。



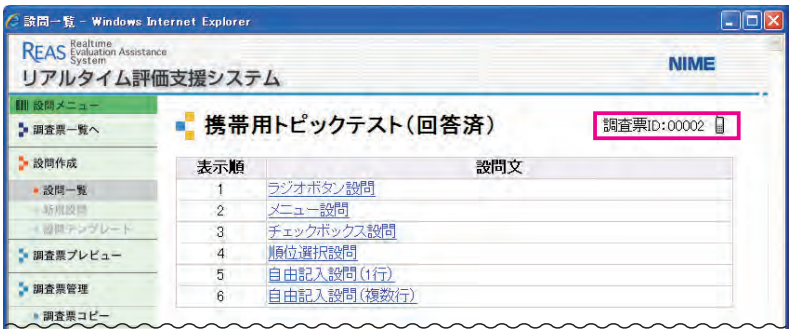
ラジオボタン，メニュー形式の設問の回答結果のダウンロードデータについて，次のいずれかの方法を選択することができるようになりました。

- 選択肢の元の値や文言をそのまま出力する。
- 番号に置換して出力する。

データの処理上，都合のよいほうを選択してダウンロードしてください。



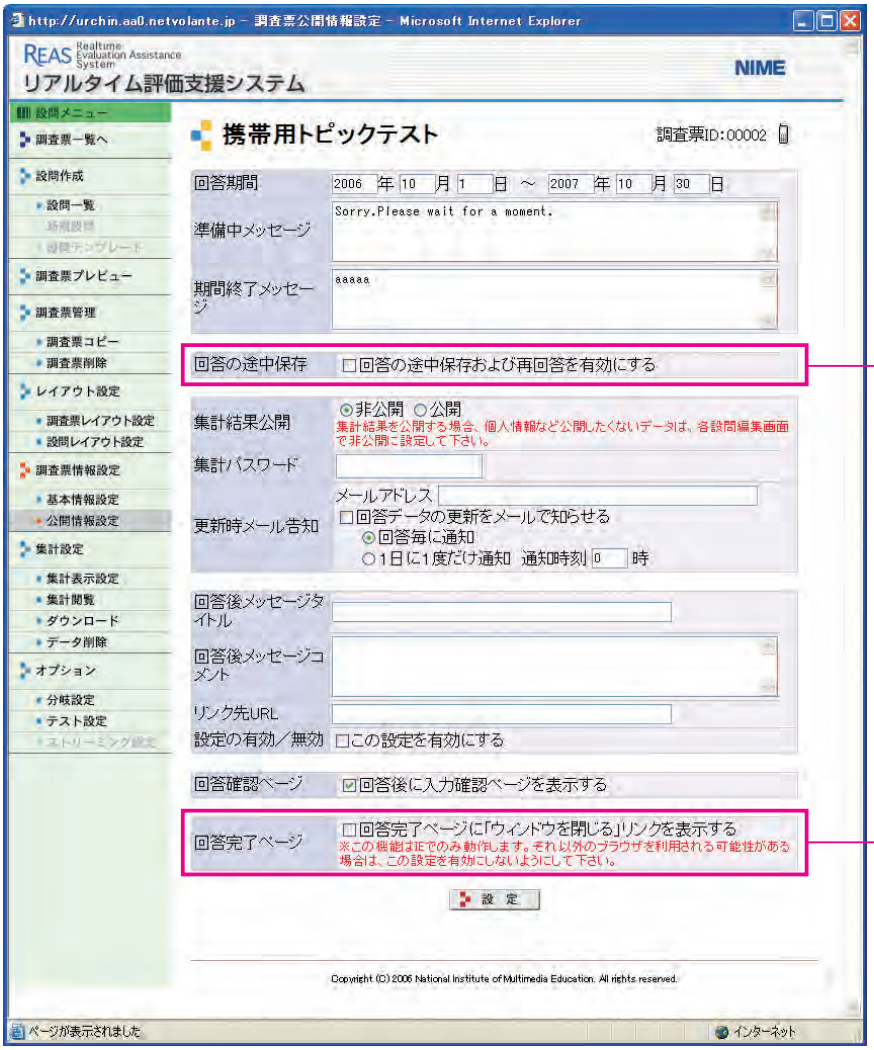
設問一覧画面の右上に，「PC ／携帯」の種別アイコンを表示してわかりやすくしました。



再回答機能を追加しました。

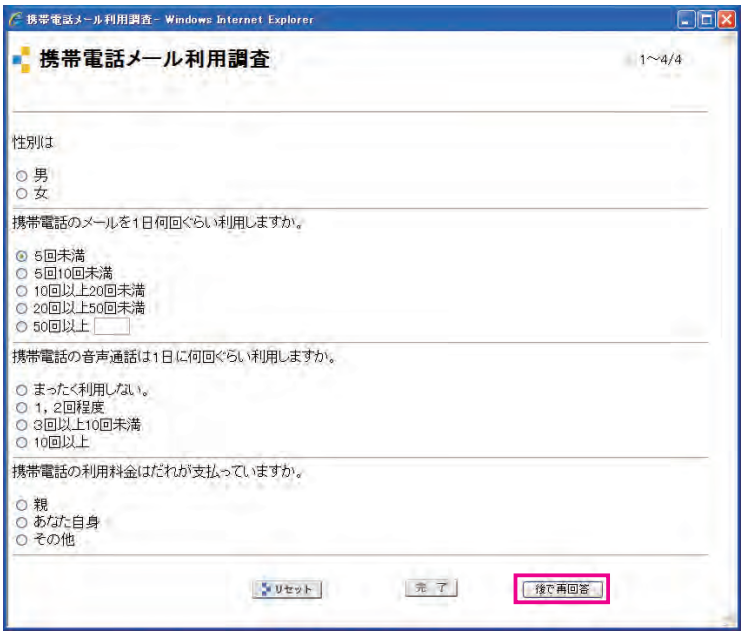
回答者が，回答を一時中断した後に，再び回答できるように設定することができます。

「公開情報設定」画面で，「回答の途中保存」の「回答の途中保存および再回答を有効にする」をチェックしてください。



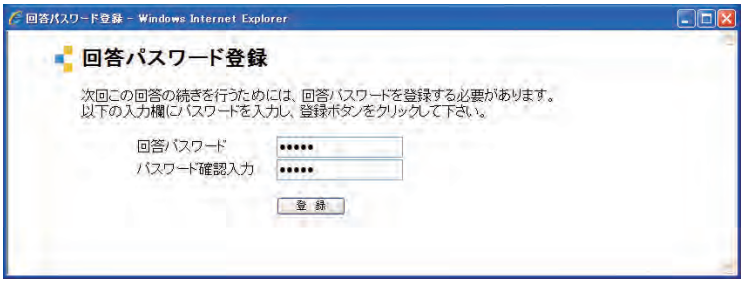
再回答の設定

「ウィンドウを閉じる」リンクの設定（→ 94 ページ参照）



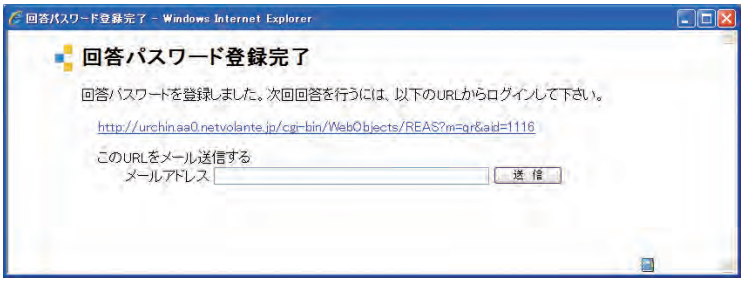
操　作

1． 回答を一時中断するときは，［後で再回答］をクリックします。



●「回答パスワード登録」画面が表示されます。

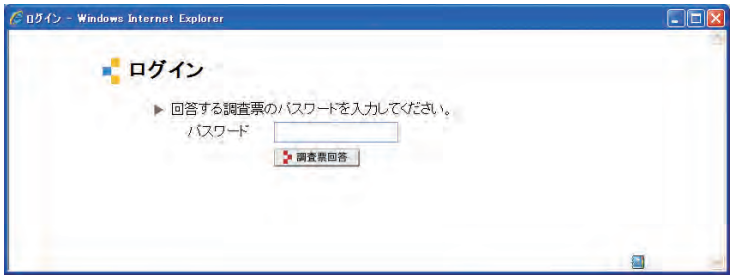
2． 再回答をするときに使うログイン用パスワードを入力して［登録］をクリックします。



●「回答パスワード登録完了」画面が表示されます。

3． URL をクリックした場合は，すぐに「再回答用の設問」画面が表示され，パスワードを入力して回答を継続することができます。

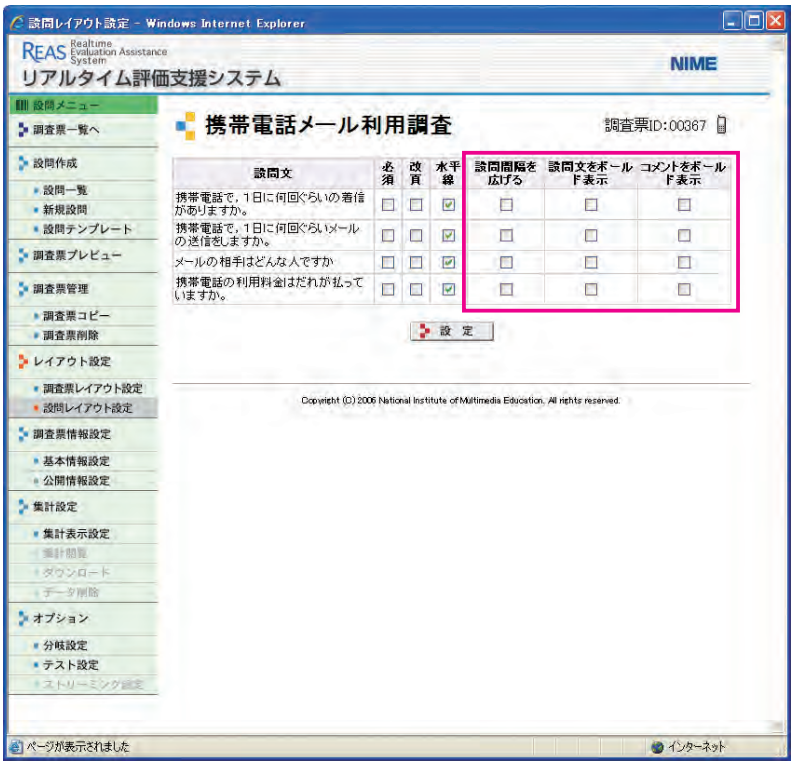
メールアドレスを入力して［送信］をクリックした場合は，「再回答用の設問」画面の URL が，このメールアドレスに送信されます。



4． 回答者は，送られてきた URL にアクセスし，再回答用に設定したパスワードを入力して，残りの設問に回答することができます。

「公開情報設定」で，回答終了ページに「ウィンドウを閉じる」リンクを表示しました。

（→ 92 ページの画面参照）

この機能は InternetExplorer でのみ機能します。回答者によってそれ以外のブラウザが利用される可能性のある場合は，この機能を有効に設定しないでください。

設問の間隔を広げる，設問文やコメントのボールド表示機能を追加しました。